



**SAKARYA ÜNİVERSİTESİ**  
**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**KAMU PERSONEL SEÇME SINAVI (KPSS), VE**  
**KARİYER MESLEKLERİ (A GRUBU KADROLAR),**  
**AKADEMİK PERSONEL VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİMİ GİRİŞ SINAVI**  
**(ALES)**

**VE**

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM (MASTER),**  
**AKADEMİK KARİYER,**  
**SERBEST MUHASEBECİLİK MALİ MÜŞAVİRLİK (SMMM)**  
***KONULARI HAKKINDA B LG NOTU***

**Hazırlayan:**

**Arş.Gör.Fatih YARDIMCIOĞLU**

**Sakarya Üniversitesi İİBF, Maliye Bölümü**

**Not: Bu kitapçık Sakarya Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi adına Araş. Gör. Fatih YARDIMCIOĞLU'nun  
Öğrencilere arma anıdır. Para ile satılmaz.**

**2007**

**KAMU PERSONEL SEÇME SINAVI (KPSS), ve  
KARİYER MESLEKLERİ (A GRUBU KADROLAR),  
AKADEMİK PERSONEL VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİMİ GİRİŞ SINAVI (ALES) ve  
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM (MASTER),  
AKADEMİK KARİYER,  
SERBEST MUHASEBECİLİK MALİ MÜŞAVİRLİK (SMMM)**

**KONULARI HAKKINDA BİLGİ NOTU**

**İÇİNDEKİLER**

**KAMU PERSONELİ SEÇME SINAVI (KPSS)**

1. KPSS Nedir? .....	6
2. KPSS Ne Zaman Yapılmaktadır? .....	6
3. KPSS' ye Kimler Girebilir? .....	6
4. KPSS Sonuçlarının Geçerlilik Süresi Ne Kadardır? .....	6
5. KPSS'ye Başvurma Koşulları Nelerdir? .....	7
6. KPSS Nasıl Yapılmaktadır ve Kaç Oturumdan Oluşmaktadır? .....	7
7. KPSS'de Uygulanacak Testler Nelerdir? .....	8
8. KPSS'de Uygulanacak Testlerin Kapsamları Nedir? .....	8
9. KPSS Sonucunda Puanlar Nasıl Hesaplanmaktadır? .....	11
10. KPSS-A Puanlarının Kurumlara Göre Dağılımı Nasıldır? .....	12
11. KPSS Sonucunda Hangi Kadrolara Atama Yapılmaktadır ? .....	18
a. A Grubu Kadrolar; .....	19
b. B Grubu Kadrolar; .....	19
12. KPSS Sonucunda A Grubu Kadrolara Nasıl Atama (Yerleştirme) Yapılacaktır? .....	19
13. KPSS Sonucunda B Grubu Kadrolara Nasıl Atama (Yerleştirme) Yapılacaktır? .....	19
14. KPSS B Grubu Kadrolara Atanmak İçin Belirli Bir Puan Sınırı Var mıdır? .....	20
15. B Grubu Kadrolara Yerleşme Hakkını Kazanan Bir Aday, Daha Sonra A Grubu Bir Kadroya Atanmak İsterse Ne Olur? .....	21
16. B Grubu Kadrolar İçin Yapılan Yerleştirme İşlemlerinde Bir Kadroya Yerleşmeye Hak Kazanan, Ancak Bu Sırada Askerde Bulunan Kişilerin Hakları Saklı Kalır mı? .....	21

**LİSANS VE LİSANSÜSTÜ DÜZEYDE MEZUN OLAN ADAYLARIN KPSS SONUCUNDA  
GİREBİLECEKLERİ MESLEKLER VE SINAVLAR**

17. Bakanlıklar Tarafından Yapılan Sınavlara (A Kategorisi) Giriş Koşulları Nelerdir? .....	24
18. Maliye Bakanlığı Müfettiş Yardımcılığına Giriş Sınavının Kapsamı ve Sınavın Yapılış Şekli Nasıldır? .....	24
19. Maliye Bakanlığı vergi Denetmen Yardımcılığı Giriş Sınavı Kapsamı ve Sınavın Yapılış Şekli Nasıldır? .....	25
20. Maliye Bakanlığı Hesap Uzmanlığına Giriş Sınavının Kapsamı ve Sınavın Yapılış Şekli Nasıldır? .....	27
21. İçişleri Bakanlığı Kaymakam Adaylığı Sınavının Kapsamı ve Yapılış Şekli Nasıldır? .....	30
22. İdari Yargı Hâkimliği Sınavının Kapsamı ve Sınavın Yapılış Şekli Nasıldır? .....	31
23. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Müfettiş Yardımcılığı Sınavının Kapsamı ve Sınavın Yapılış Şekli Nasıldır? .....	32
24. Diğer A kategorisi Meslekler Nelerdir? .....	34

a. Kaymakamlık .....	34
b. Başbakanlık MÜfettişliği .....	34
c. Maliye MÜfettişliği .....	35
d. Gümrük MÜfettişliği .....	36
e. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı MÜfettişliği .....	36
f. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı MÜfettişliği .....	37
g. Sayıştay Denetçiliği .....	37
h. Bankalar Yeminli Murakıplığı .....	37
GENEL MÜDÜRLÜK KONTROLÖRLÜKLERİ VE MÜFETTİŞLİKLERİ .....	39
ı. Gelirler Kontrolörlüğü .....	39
i. Bütçe Kontrolörlüğü .....	39
j. Muhasebat Kontrolörlüğü .....	40
k. Milli Emlak Kontrolörlüğü .....	40
l. Tasfiye Kontrolörlüğü .....	41
m. Dış Ticaret Kontrolörlüğü .....	41
n. Gümrük Kontrolörlüğü .....	41
o. Gümrük Muhafaza Kontrolörlüğü .....	42
ö. SSK MÜfettişliği .....	42
r. SPK Uzmanlığı .....	43
t. Hesap Uzmanlığı .....	43
u. Vakıfbank MÜfettişliği .....	44
ü. Halkbank MÜfettişliği .....	44
v. Ziraat Bankası MÜfettişliği .....	45
y. Ziraat Bankası Bankacılık Okulu .....	45
z. Türkiye Kalkınma Bankası Uzmanlığı .....	45

### **AKADEMİK PERSONEL VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİMİ GİRİŞ SINAVI (ALES) VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM (MASTER)**

1. ALES Nedir? .....	47
2. ALES Ne Zaman Yapılmaktadır? .....	47
3. ALES'e Kimler Başvurabilir? .....	47
4. ALES'in Kapsamı Nedir? .....	47
5. ALES'te Puanlar Nasıl Hesaplanmaktadır ve ALES'ten Kaç Puan Almak Gerekmemektedir? .....	48
6. Yüksek Lisans Eğitimi Başvurularında Alınan Puanın İşlevi Nedir? .....	49
7. ALES'ten Alınan Puan Başka Nerelerde Kullanılabilir? .....	49
8. ALES Puanları Ne Kadar Süre İle Geçerli Olmaktadır? .....	50
9. Lisansüstü Eğitim İçin Başvuru Koşulları Nelerdir? .....	50

### **AKADEMİK KARIYER**

1. Araştırma Görevlisi Kadrosuna Başvuru, Atanma Koşulları ve Sözleşme Süreleri Nedir? .....	52
2. Öğretim Görevlisi, Okutman ve Öğretim Yardımcıları Kadrolarına Başvuru ve Atanma Koşulları Nelerdir? .....	55

### **SERBEST MUHASEBECİLİK MALİ MÜŞAVİRLİK (SMMM)**

1. Serbest Muhasebecilik Mali Müşavirlik Mesleğinin Konusu Nedir? .....	56
2. Kimler Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Olabilir? .....	56
3. Serbest Muhasebecilik Mali Müşavirlik Stajına Kimler Başvurabilir? .....	56
4. Serbest Muhasebecilik Mali Müşavirlik Stajı Başvurusu Ne Zamandır? .....	57
5. Serbest Muhasebecilik Mali Müşavirlik Staja Başvurusu ve Staj Süresi Ne Kadardır? .....	57
6. Serbest Muhasebecilik Mali Müşavirlik Stajı Nerelerde Yapılabilir? .....	58

7. Serbest Muhasebecilik Mali Müşavirlik Stajı Nerelerde Yapılamaz? .....	58
8. Serbest Muhasebecilik Mali Müşavirlik Staja Başlama Değerlendirmesi (Staja Başlama Sınavı) Ne Zaman ve Nasıl Yapılmaktadır? .....	59
9. Staja Başlama Değerlendirmesi (Staja Başlama Sınavı) Başvuruları ve Kazandıktan Sonra Staja Başlama Süresi Nasıl İşlemektedir? .....	59
10. Staja Başlama Değerlendirmesinde (Staja Başlama Sınavında) Yer Alan Sınav Konuları Nelerdir? .....	60
11. Staja Başlama Değerlendirmesine (Staja Başlama Sınavına) Hangi Kaynaklardan Hazırlanılabilir? .....	61
12. Staja Başlama Değerlendirmesi (Staja Başlama Sınavı) Kazandıktan Sonra Nasıl Bir Yol İzlenecektir? .....	61
13. Serbest Muhasebecilik Staj Ara Dönem ve Bitirme Değerlendirmeleri Nasıl Olmaktadır? .....	62
14. Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Mesleki Yeterlilik Sınavı Nedir? .....	62
Sınav İlanlarını ve İlgili Konuları Yakından Takip Etmek İçin Yararlanılabilecek Web Siteleri .....	64
Sınavlara Hazırlanmak İçin Yararlanılabilecek Kitaplar .....	64

## GİRİŞ

Bu çalışma İİBF mezunu öğrencilerin, son yıllarda önemi artan ve girmek zorunda oldukları KPSS ile ilgili temel bilgilere, mezuniyet sonrası Lisans Üstü Eğitim için girilmesi gereken ALES sınavı ve Akademik kariyer hakkındaki temel bilgilere ve İİBF mezunlarının yüksek bir oranda istihdam edildikleri Serbest Muhasebecilik ve Mali Müşavirlik mesleği ve sınavı hakkındaki temel bilgilere mezuniyetleri öncesinde sahip olmalarını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Bu çalışmada ilk olarak KPSS ile ilgili temel bilgilere yer verildikten sonra KPSS'de alınacak yeterli puan sonucunda ağırlıklı olarak İİBF mezunu öğrencilerin istihdam edildiği A grubu kadrolar olarak adlandırılan kadrolar ve bu kadrolar için yapılan sınavlar hakkında bilgiler, kamuda istidam edilebilecekleri mesleklerin neler olduğu ve ne tarz bir sınav prosedürü sonucu bu mesleklere girebilecekleri öğrencilere sunulacaktır.

Bu çalışmada ikinci olarak lisans eğitimini tamamlamış olan ve eğitimine devam etmek isteyen mezunların Lisansüstü Eğitim için girmek zorunda oldukları ALES ve Lisansüstü Eğitim için üniversitelerin ne tür şartlar istediği ve öğrencilerin nasıl başvuracakları konuları hakkında bilgiler öğrencilere sunulacaktır.

Çalışmanın takip eden sayfalarında Akademik kariyerin başlangıcı olan Araştırma Görevliliğine ve Öğretim Görevliliğine başvuru koşulları, değerlendirme aşamaları ve Araştırma Görevlilerinin çalışma süreleri hakkında bilgiler verilecektir.

Bunlara ilave olarak İİBF mezunlarının istihdam edilebilme olanağının yüksek olduğu Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirlik mesleği, SMMM stajına başvuru, stajı başlatma prosedürü, stajı başlatma sınavı ve yeterlilik sınavı ile ilgili bilgiler verilecektir.

Çalışmanın tüm öğrenciler için faydalı olması dileğimle...

**Arş. Gör. Fatih YARDIMCIOĞLU**  
**Sakarya Üniversitesi İİBF**  
**Maliye Bölümü**

## KAMU PERSONELİ SEÇME SINAVI (KPSS)

### 1. KPSS Nedir?

Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS), Kamu Kurumlarında görev alacak personeli belirlemek amacıyla yapılan bir dizi sınavın genel adıdır. 2006 yılına kadar tek bir adla anılan KPSS sınavı 2006 yılından itibaren KPSS/1 ve KPSS/2 adı altında yapılmaktadır.

- KPSS/1 sadece lisans (dört veya daha fazla yıllık yükseköğretim) programlarından mezun olanlar ile mezun olabilecek durumda bulunanlar içindir.
- KPSS/2 ortaöğretim okullarından veya önlisans programlarından (lise, meslek lisesi, iki yıllık meslek yüksekokulları ve dengi açıköğretim) mezun olanlar ile mezun olabilecek durumda bulunanlar içindir.

### 2. KPSS Ne Zaman Yapılmaktadır?

KPSS bugüne kadar her yıl Temmuz ayının ilk hafta sonu yapılmıştır. ÖSYM tarafından yapılan sınavın başvuruları ise Mayıs ayı içinde olmaktadır. 2006 yılından itibaren ise KPSS/1 ve KPSS/2 şeklinde adayların öğrenim durumlarına göre iki ayrı sınav şeklinde yapılmaya başlanmıştır. Şu ana kadar ÖSYM tarafından hazırlanan yıllık sınav takviminde görülmemekle birlikte yıl içerisinde ilanı ayrıca verilmektedir.

### 3. KPSS' ye Kimler Girebilir?

KPSS'ye,

- a. Ortaöğretim (Lise ve dengi meslek lisesi)
- b. Ön lisans (iki yıllık meslek yüksekokulu ve iki yıllık açık öğretim)
- c. Lisans (Dört veya daha fazla yıllık yükseköğretim)

Programlarından mezun olanlar ile mezun olabilecek durumda bulunanlar girebilmektedir. Yüksek lisans veya doktora derecesini almış olanlar, başvurularını lisans diplomasını aldıkları alandan yapmakta, daha sonraki tarihlerde atanmak üzere tercihlerini belirlerken bu alanı göz önünde tutmaları gerekmektedir.

### 4. KPSS Sonuçlarının Geçerlilik Süresi Ne Kadardır?

KPSS sonuçları sınav tarihinden itibaren 2 yıl süreyle geçerlidir.

## 5. KPSS'ye Başvurma Koşulları Nelerdir?

KPSS'ye ortaöğretim kurumlarından (lise ve dengi meslek lisesi), önlisans programlarından (iki yıllık meslek yüksekokulu ve açık öğretimin iki yıllık programları) ve lisans programlarından (dört ve daha fazla yıllık yükseköğretim) mezun olanlar ile mezun olabilecek durumda olan adaylar başvurabilmektedir.

Adayların, Yönetmeliğin A Grubu olarak tanımladığı kadrolar için KPSS sonucu ile kamu kurum ve kuruluşlarına başvurdukları tarihte, B Grubu kadrolar için ÖSYM'ye Tercih Formlarını teslim ettikleri tarihte mezun durumda olmaları şarttır.

A Grubu Kadrolar için KPSS sonucu ile kamu kurum ve kuruluşlarına başvuracak adayların, bu kurum ve kuruluşların KPSS başvuru kılavuzunda veya ilanlarında belirtmiş oldukları koşulları taşımaları gerekir.

Yukarıdaki koşullardan herhangi birine durumunun uymadığı tespit edilen adaylar, KPSS'ye alınmış olsalar bile bu sınav sonucu ile elde ettikleri hiçbir haktan yararlandırılmamaktadırlar.

Sınava başvuru sırasında mezun durumda olmayan adaylar, sınavın geçerlik süresi içinde mezun olacaklarını düşünüyorlarsa, sınava mezun olacakları düzeyde girmeleri uygun olacaktır.

Sınava başvuru tarihinde mezun durumda olmadığı için öğrenim durumunu mezun olacağı düzeyin altındaki düzeyde işaretleyen adaylar, sınav tarihinden önce mezun olmuşlarsa, mezun oldukları tarihin, sınava başvurunun bitiş tarihi olan ..... ile sınav tarihinin bir gün öncesi olan ..... arasında mezun olduğunu gösteren bir belgeyi ÖSYM'ye mutlaka göndermeli veya bizzat götürmelidirler. Bu adaylar, sadece Ankara'da sınava alınabileceklerdir. Sınav tarihinden önce mezun olmuş adayların, bir alt öğrenim düzeyinde sınava girmeleri halinde, bu sınavın sonuçlarına göre atamalarının yapılması mümkün değildir.

## 6. KPSS Nasıl Yapılmaktadır ve Kaç Oturumdan Oluşmaktadır?

KPSS/1 Cumartesi ve Pazar günleri, sabah ve öğleden sonra olmak üzere dört oturumda yapılmaktadır. Cumartesi sabah oturumunda, önce Genel Yetenek ve Genel Kültür Testlerini içeren soru kitapçığı verilmekte, bu testlerin cevaplama süresi sonunda cevap kâğıtları ve test kitapçıkları toplandıktan sonra da Yabancı Dil Sınavına girecek adaylara Yabancı Dil Testini içeren soru kitapçığı verilmekte ve sınavın her iki bölümü için ayrı cevap kâğıdı kullanılmaktadır.

Cumartesi sabah oturumunda adaylara Genel Yetenek ve Genel Kültür Testleri verilmektedir. Yabancı dil sınavında öğrenim düzeyi ayrımı yapılmamaktadır.

Cumartesi sabah oturumunda adaylara kendi öğrenim düzeylerine uygun olan Genel Yetenek ve Genel Kültür Testleri verilmektedir. Lisans ve üstü öğrenim görmüş olanlar lisans düzeyinde, meslek yüksekokulları düzeyinde öğrenim görmüş olanlar önlisans, lise ve dengi meslek lisesi düzeyinde öğrenim görmüş olanlar ortaöğretim düzeyinde teste tabi tutulmaktadır. Yabancı dil sınavında öğrenim düzeyi ayrımı yapılmamaktadır. **KPSS sınavında A grubu ve B grubu kadrolar için farklı sorular sorulmaktadır.**

## 7. KPSS’de Uygulanacak Testler Nelerdir?

KPSS’de oturumlara göre uygulanacak testler Tablo 1’de ve bu testlerin içeriğine ilişkin bilgiler de Tablo-2’de verilmiştir.

**Tablo 1: Uygulanacak Testler**

Cumartesi	Cumartesi	Pazar	Pazar
Sabah	Öğleden	Sabah	Öğleden Sonra
Genel Yetenek	Eğitim Bilimleri	Hukuk	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri
Genel Kültür		İktisat	Ekonometri
Yabancı Dil		İşletme	İstatistik
		Maliye	Kamu Yönetimi
		Muhasebe	Uluslararası İlişkiler

## 8. KPSS’de Uygulanacak Testlerin Kapsamları Nedir?

Sınavda uygulanacak testlerin kapsamları Tablo-2’de ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

**Tablo 2: KPSS’de Uygulanacak Testlerin Kapsamları**

GENEL YETENEK			
Yaklaşık Ağırlığı		Yaklaşık Ağırlığı	
1) Türkçe	%50	2) Matematik	%50
a) Sözcük bilgisi	%5	a) Sayılarla işlem yapma	%10
b) Dil bilgisi	%10	b) Matematiksel ilişkilerden yararlanma	%10
c) Anlatım özellikleri	%5	c) Problem çözme	%20

d) Okuduğunu anlama	%30	d) Temel geometri bilgilerinden yararlanma	%5	
		e) Tablo, grafik okuma ve yorumlama	%5	
<b>GENEL KÜLTÜR</b>				
1) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	%40	3) Temel Yurttaşlık Bilgisi		%15
a) III. Selim'den itibaren Türk inkılâbını Hazırlayan etkenler	%5	a) Hukuk başlangıcı ve genel kamu hukuku, devletler umumi ve özel hukuku	%5	
b) Ulusal Kurtuluş Savaşı	%10	b) Anayasa	%5	
c) Atatürk ilke ve inkılâpları	%15	c) idare	%5	
d) Atatürk dönemi: iç olaylar ve dış politika	%10	4) Türkiye ve Dünya ile İlgili Genel ve Güncel Sosyoekonomik Konular		%5
2) Türkiye Coğrafyası	%30	5) Türk Kültür ve Medeniyetleri		%10
a) Türkiye'nin fiziki özellikleri	%5	a) Selçuklular ve önceki dönem	%5	
b) Türkiye'nin beşeri özellikleri	%5	b) Osmanlılar dönemi	%5	
c) Türkiye'nin ekonomik özellikleri	%20			
<b>YABANCI DİL</b>				
Almanca, Fransızca, İngilizce				
1) Sözcük Bilgisi	%10	3) Çeviri		%20
2) Dil Bilgisi	%20	4) Okuduğunu Anlama		%50
<b>Eğitim Bilimleri (Bu kısma İİBF mezunları girmemektedir)</b>				
1) Eğitim Psikolojisi	%50	2) Program Geliştirme ve Öğretim		%35
a) Gelişim psikolojisi	%10	a) Program geliştirme	%10	
b) Öğrenme psikolojisi	%25	b) Öğretim metotları	%25	
c) Ölçme ve değerlendirme	%15	3) Rehberlik		%15
<b>HUKUK</b>				
1) Anayasa Hukuku	%10	5) Borçlar Hukuku		%15
2) İdare Hukuku ve İdari Yargı	%15	6) Ticaret Hukuku		%15
3) Ceza Hukuku	%15	7) İcra ve İflas Hukuku		%15
4) Medeni Hukuk	%15			
<b>İKTİSAT</b>				
1) İktisadi Doktrinler Tarihi	%5	5) Uluslararası İktisat		%5
2) Mikro İktisat	%30	6) Kalkınma-Büyüme		%5
3) Makro İktisat	%30	7) Türkiye Ekonomisi		%5

4) Para-Banka-Kredi	%20			
<b>İŞLETME</b>				
1) Temel Kavramlar	%10	4) Pazarlama Yönetimi		%20
2) İşletme Yönetimi	%25	5) Finansal Yönetim		%20
3) Üretim Yönetimi	%25			
<b>MALİYE</b>				
1) Maliye Teorisi	%10	5) Bütçe		%15
2) Kamu Gelirleri	%15	6) vergi Hukuku		%15
3) Kamu Giderleri	%15	7) Maliye Politikası		%15
4) Kamu Borçları	%15			
<b>MUHASEBE</b>				
1) Genel Muhasebe	%70	3) Ticari Aritmetik		%10
2) Mali Tablolar Analizi	%15	4) İhtisas Muhasebesi		%5
<b>ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ</b>				
1) İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	%45	2) Çalışma Ekonomisi		%45
a) iş hukuku %20		3) Yönetim ve Çalışma Psikolojisi		%5
b) Sosyal güvenlik hukuku %25		4) Yönetim ve Çalışma Sosyolojisi		%5
<b>EKONOMETRİ</b>				
1) Ekonometrik Tahmin ve Tahmin Ediciler	%15	4) İçsel Bağlantı Sorunu		%15
2) Tahmin Sonuçlarının Ekonomik İstatistiksel Olarak		5) Değişen Varyans ve Çoklu Bağlantı		%10
Hipotez Testleri	%15	6) Tanımlama Sorunu ve		
3) Kukla Değişkenler ve Bağımlı Değişkenin Öngörüsü	%10	Dağıtılmış Değişkenler		%10
		7) Eşanlı Denklem Sistemleri		%15
		8) Zaman Serisi Modellemesi		%10
<b>İSTATİSTİK</b>				
1) Olasılık- Matematiksel İstatistik	%15	7) Deney Tasarımı		%5
2) Yöneylem Araştırması (Karar ve Oyunlar Kuramı dahil)	%10	8) Örnekleme (Araştırma Teknikleri, Anket Düzenleme dahil)		%10
3) Çok Değişkenli Analizler	%10	9) Sayısal Çözümleme		%5
4) Parametrik Olmayan Testler	%5	10) Doğrusal Cebir		%10
5) Uygulamalı İstatistik	%15	11) Regresyon Analizi		%10
6) Zaman Serileri	%5			
<b>KAMU YÖNETİMİ</b>				
1) Siyaset Bilimi	%15	6) Kentleşme ve Çevre Sorunları		%15
2) Anayasa	%15	7) Sosyoloji		%5
3) Hukuk	%10	8) Türk Siyasal Hayatı (Osmanlıdan Günümüze Siyasal Olaylar)		%10
4) Yönetim Bilimleri	%15			
5) Yönetim Hukuku	%15			
<b>ULUSLARARASI İLİŞKİLER</b>				
1) Uluslararası İlişkiler Teorisi	%35	3) Siyasi Tarih		%30

2) Uluslararası Hukuk	%35		
-----------------------	-----	--	--

### 9. KPSS Sonucunda Puanlar Nasıl Hesaplanmaktadır?

Tablo-2'de yer alan Genel Yetenek ve Genel Kültür Testlerinde öğrenim düzeyi de göz önünde tutulmak suretiyle her test kendi içinde değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Her testte, örneğin Genel Yetenekte, doğru cevap sayısından yanlış cevap sayısının dörtte biri çıkarılarak ham puanlar bulunmaktadır (yani 4 yanlış bir doğruyu götürmektedir). Bu puanların ortalama ve standart sapmaları kullanılarak standart puanlar hesaplanmaktadır.

Tablo-2'deki testlerden elde edilen standart puanlardan hangilerine ne kadar ağırlık verileceğini kamu kurum ve kuruluşları kendileri saptamaktadırlar.

Kamu kurum ve kuruluşlarının saptadığı ağırlıklar % (yüzde) olarak değil, katsayı olarak belirlenmekte ve ağırlıkların toplamı (bir) olmaktadır. Kamu kurum ve kuruluşları Genel Yetenek ve Genel Kültür Testlerine ağırlık vermek zorundadırlar. Bu iki testten her birine verilen ağırlık 0.1'den az olmamaktadır. Bu ağırlıklara göre, testlerden elde edilen standart puanlar kullanılarak ağırlıklı standart puanlar (ASP) hesaplanacaktır. Bir aday için herhangi bir ASP'nin **hesaplanması** için bu adayın söz konusu ASP'nin hesaplanmasına giren testlerin her birinden standart puanı olması gerekmektedir.

Adayların ASP'leri kullanılarak KPSS puanları hesaplanmaktadır. KPSS puanlarının hesaplanmasında aşağıdaki formül kullanılmaktadır. Böylece her KPSS puan türü için 100 üzerinden KPSS puan dağılımı elde edilmiş olmaktadır. Kamu kurum ve kuruluşları, adayları, A Grubu Kadrolar için giriş sınavlarına KPSS puanlarına göre çağırılmakta, giriş sınavı yapmayacak olan kamu kurum ve kuruluşları atamalarda doğrudan KPSS puanları kullanılmaktadır. B Grubu Kadrolara yerleştirme ÖSYM tarafından KPSS puanları esas alınarak yapılmaktadır.

$$30[2(ASP-X)-S]$$

$$KPSS Puanı = 70+ \text{-----}$$

$$[2(B-X)]-S$$

Kısaltmalar

KPSS: Kamu Personel Seçme Sınavı

ASP : Ağırlıklı standart puan

X : ASPdağılımınınortalaması

- S : ASP dağılımının standart sapması  
B : ASP dağılımındaki en yüksek ASP

### 10. KPSS-A Puanlarının Kurumlara Göre Dağılımı Nasıldır?

KPSS sonucunda sınava giren adaylar 100'ün üzerinde farklı puan almaktadırlar. Bu puanların her biri farklı devlet kuruluşları tarafından istenmekte ve her bir puanın içeriği farklı hesaplanmaktadır. Mesela vergi denetmen alımı için maliye bakanlığınca KPSS 49 puanı istenmekte ve bu puan ise; GY:0,1, GK:0,1, HU:0,2, İK:0,2, MA:0,2, MU:0,1, YD:0,1 çarpımı sonucunda oluşmaktadır.

Aşağıdaki tablo KPSS sınavında alınan puanların kurumlara göre dağılımını ve puanların içeriğinin nelerden oluştuğunu göstermektedir.

**Tablo 3: KPSS-A Puanlarının Kurumlara Göre Dağılımı<sup>1</sup>**

PUAN TÜRÜ	KURUM	PUAN İÇERİĞİ
KPSSP1		
KPSSP2		
KPSSP3	<b>LİSANS MEZUNLARININ KPSS-B YERLEŞTİRMELERİNDE (ÖSYM YERLEŞTİRMESİ) KULLANILAN PUAN</b>	
KPSSP4	DPT TCMB Uzman Yardımcısı TCMB Denetçi Yardımcısı	GY:0,5, GK:0,4, YD:0,1
KPSSP5	Çal. ve Sos. Güv. Eğitim Uz. Yrd. (1 kişi) Kamu ihale Uzman Yrd. (5 kişi) Rekabet Uzman Yardımcısı	GY:0,5, GK:0,3, YD:0,2
KPSSP6	Denizcilik Müs. Denizcilik Uz.Yrd. (11 kişi) SPK Uzman Hukukçu Yardımcısı, SPK Uzman Yardımcısı, EPDK Enerji Uzman Yrd (Mühendis)	GY:0,5, GK:0,1, YD:0,4
KPSSP7	Başbakanlık Devlet İstatistik Enstitüsü Başkanlığı (Teknik)	
KPSSP8	Kül. ve Tur. Bk. Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü Stajyer Kont. (Mimar, Müh vs.) Kül. ve Tur. Bk. Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü Stajyer Kont. (Mimar, Müh vs.) Kül. ve Tur. Bk. Kültür ve Turizm Uz. Yrd. Tar ve Köy İş. Bak Müf. Yard.	GY:0,4, GK:D,4, YD:0,2
KPSSP9		
KPSSP10	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü	

<sup>1</sup> Bu kurumların kaç eleman istihdam edeceğine (kaç kişinin alınacağına) KPSS başvuru kılavuzundan bakılabilir.

	(Üniversitelerin Eğitim Fakültelerinin, eğitim yönetimi, planlaması, ekonomisi, denetimi bölümünden mezun olmak veya yukarıda sayılanlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki en az dört yıllık lisans eğitimi veren fakülte veya yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak.)	
KPSSP11		
KPSSP12	Sağlık Bak. Müfettiş Yardımcısı (Teknik)	GY:0,45, GK:0,3, HU:0,15, YD:0,1
KPSSP13	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Teftiş Kurulu Başkanlığı) İş Müfettiş Yardımcısı (Teknik)	
KPSSP14		
KPSSP15		
KPSSP16		
KPSSP17	AB Genel Sekreterliği AB Uz.Yrd. (Mühendis) Hazine Uzm.Yrd. (Mühendis)	GY:0,3, GK:0,2, İK:0,2, YD:0,3
KPSSP18	Hazine Uzman Yardımcısı (Ulus. Tic.)	G Y:0,15, GK:0,1, İK:0,45, YD:0,3
KPSSP19		
KPSSP20		
KPSSP21	AB Genel Sekreterliği AB Uz.Yrd. (Hukuk) Hazine Uz. Yrd. (Hukuk) Bayındırlık ve İskan B. Müf.Yrd. (Hukuk)	GY:0,1, GK:0,1, HU:0,5, YD:0,3
KPSSP22	AB Genel Sekreterliği AB Uz.Yrd. (İktisat) Hazine Uzm.Yrd. (İktisat)	GY:0,1, GK:0,1, İK:0,5, YD:0,3
KPSSP23	AB Genel Sekreterliği AB Uz.Yrd. (İşletme) Hazine Uzm.Yrd. (İşletme)	GY:0,1, GK:0,1, İŞ:0,5, YD:0,3
KPSSP24	AB Genel Sekreterliği AB Uz.Yrd. (Maliye) Hazine Uzm.Yrd. (Maliye) TBMM Uzman Yardımcısı	GY:0,1, GK:0,1, MA:0,5, YD:0,3
KPSSP25	Hazine Uzm.Yrd. (İstatistik) SSK Sigorta Uzman Yardımcısı (Aktüerya)	GY:0,1, GK:0,1, İA:0,5, YD:0,3
KPSSP26		
KPSSP27		
KPSSP28		
KPSSP29		
KPSSP30	AB Genel Sekreterliği AB Uz.Yrd. (Kamu Yön) Hazine Uzm.Yrd. (Kamu Yön)	GY:0,1, GK:0,1, KY:0,4, MA:0,1, YD:0,3
KPSSP31	İçişleri APK Uzman Yardımcısı İçişleri İl Planlama Uzman Yrd. TBMM Uzman Yardımcısı	İGY:0,2, GK:0,2, İK:0,2, İA:0,1, KY:0,2, MA:0,1
KPSSP32		

KPSSP33		
KPSSP34	DİE Uz.Yrd. (Teknik) Hazine Uz. Yrd (Sigortacılık/Aktüerya)  TBMM Uzman Yardımcısı	GY:0,15, GK:0,1, İK:0,2, EK:0,15, İA:0,3, YD:0,1

KPSSP35	Bağ-Kur Denetmen Yardımcısı Ulaştırma Bakanlığı Türkiye Vagon Sanayi A.Ş. Müfettiş Yard. TBMM Uzman Yardımcısı	GY:0,1, GK:0,1, HU:0,2, İK:0,2, MA:0,2, MU:0,2
KPSSP36	AB Genel Sekreterliği AB Uz.Yrd. (Uluslar) Dışişleri Aday Meslek Memuru Sağlık Bk. AB Uzman Yard	GY:0,1, GK:0,1, HU:0,05, İK:0,05, Uİ:0,1, YD:0,6
KPSSP37	Kaymakam Adayı TBMM Uzman Yardımcısı	GY:0,1, GK:0,1, HU:0,1, İK:0,2, KY:0,4, MA:0,1
KPSSP38		
KPSSP39	Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü-Stajyer Muhasebat Kontrolörü	
KPSSP40	Stajyer Hazine Kontrolörü, Maliye Müfettiş Yardımcısı	GY:0,2, GK:0,1, HU:0,15, İK:0,15, MA:0,15, MU:0,15, YD:0,1
KPSSP41		
KPSSP42	Devlet Malları Uzman Yardımcısı Milli Emlak Denetmen Yardımcısı , Milli Emlak Uzman Yardımcısı	GY:0,15, GK:0,15, HU:0,3, İK:0,1, MA:0,1, MU:0,1, YD:0,1
KPSSP43	Muhasebat Muhasebe Uzman Yard. ,Muhasebat Muhasebe Denetmen Yard. ,Devlet Muhasebe Uzman Yardımcısı	GY:0,15, GK:0,15, HU:0,1, İK:0,15, MA:0,15, MU:0,2, YD:0,1
KPSSP44	Gümrük Müfettiş Yrd. , Gümrük Uz. Yrd. (8 kişi) Stajyer Gümrük Kontrolörü	GY:0,15, GK:0,1, HU:0,2, İK:0,2, MA:0,15, MU:0,1, YD:0,1
KPSSP45	Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (Tapu ve Kadastro Denetmen Yardımcısı)	
KPSSP46	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Teftiş Kurulu Başkanlığı) İş Müfettiş Yardımcısı (Sosyal)	
KPSSP47	Devlet Personel Uz.Yrd. TBMM Uzman Yardımcısı	GY:0,1, GK:0,1, HU:0,2, İK:0,2, KY:0,2, MA:0,1, YD:0,1
KPSSP48	TBMM Uzman Yardımcısı	GY:0,1, GK:0,1, ÇE:0,2, HU:0,2, İK:0,1, KY:0,15, Uİ:0,15
KPSSP49	Devlet Gelir Uzman Yardımcısı , Gelir Uzman Yardımcısı ,vergi Denetmen Yardımcısı	GY:0,1, GK:0,1, HU:0,2, İK:0,2, MA:0,2, MU:0,1, YD:0,1
KPSSP50		
KPSSP51	San ve Tic Bak. Müf. Yrd. (7 kişi) San ve Tic Bak. Teşk. Stajyer Kont. (15 kişi)	GY:0,1, GK:0,1, HU:0,2, İK:0,15, MA:0,15, MU:0,2, YD:0,1
KPSSP52		

KPSSP53	Kül. ve Tur. Bk. Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü Stajyer Kont. Kül. ve Tur. Bk. Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü Stajyer Kont. Kül. ve Tur. Bk. Kültür ve Turizm Uz. Yrd.	GY:0,1, GK:0,1, HU:0,15, İK:0,15, MA:0,15, MU:0,15, YD:0,2
KPSSP54	Hesap Uzman Yardımcısı,	GY:0,3, GK:0,1, HU:0,1, İK:0,1, İŞ:0,1, MA:0,1, MU:0,1, YD:0,1
KPSSP55		
KPSSP56	Devlet Bütçe Uzman Yardımcısı, TBMM Uzman Yardımcısı	GY:0,2, GK:0,1, HU:0,15, İK:0,15, İA:0,05, MA:0,15, MU:0,1, YD:0,1
KPSSP57	Stajyer Gelirler Kontrolörü	GY:0,2, GK:0,1, HU:0,1, İK:0,15, İŞ:0,1, MA:0,15, MU:0,1, YD:0,1
KPSSP58	DİE Uz.Yrd. Hazine Uzm.Yrd. (ÇEEİ)	GY:0,15, GK:0,1, ÇE:0,15, İK:0,2, İA:0,1, İŞ:0,15, MU:0,05, YD:0,1
KPSSP59	İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığı	
KPSSP60		
KPSSP61		
KPSSP62	Kamu ihale Uzman Yardımcısı	GY:0,1, GK:0,1, HU:0,3, İK:0,1, KY:0,1, MA:0,1, MU:0,1, YD:0,1
KPSSP63	SSK Sigorta Uz.Yrd. (Finansman Alanında)	GY:0,1, GK:0,1, HU:0,1, İK:0,1, İŞ:0,1, MA:0,1, MU:0,1, YD:0,3
KPSSP64	San. ve Tic. Bk. AB Uzm. Yard.	GY:0,2, GK:0,2, HU:0,05, İK:0,05, İA:0,05, İŞ:0,05, KY:0,05, Uİ:0,05, YD:0,3
KPSSP65		
KPSSP66		
KPSSP67	Sağlık Bak. Müfettiş Yardımcısı (İdari)	GY:0,1, GK:0,1, HU:0,2, İK:0,1, İŞ:0,1, KY:0,1, MA:0,1, MU:0,1, YD:0,1
KPSSP68	Dışişleri Aday idari Memur	GY:0,35, GK:0,35, YD:0,3
KPSSP69	Dışişleri Haberleşme Teknik P.	GY:0,4, GK:0,25, İA:0,15, YD:0,2
KPSSP70	Bayındırlık ve İskan B. Müf.Yrd. (Mühendis)	GY:0,4, GK:0,3, YD:0,3
KPSSP71		
KPSSP72	MASAK Uzman Yardımcısı	GY:0,2, GK:0,1, HU:0,2, İK:0,2, MA:0,1, MU:0,1, YD:0,1
KPSSP73		
KPSSP74		
KPSSP75		
KPSSP76	Hazine M. Sigorta Denetleme Uz. Yrd.	GY:0,1, GK:0,1, HU:0,1, İK:0,1, İŞ:0,1, KY:0,1, MA:0,1, MU:0,2, YD:0,1

KPSSP77	Telekomünikasyon Uzman Yardımcısı (GİH)	GY:0,15, GK:0,15, HU:0,15, İK:0,15, İş:0,15, MU:0,1, YD:0,15
KPSSP78	Telekomünikasyon Uzman Yardımcısı (THS)	GY:0,4, GK:0,35, IA:0,1, YD:0,15
KPSSP79		
KPSSP80		
KPSSP81		
KPSSP82	Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Genel Sekreterliği	
KPSSP83		
KPSSP84	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı -Tüketici ve Rekabet Uzman Yardımcısı (İdari)	
KPSSP85		
KPSSP86		
KPSSP87		
KPSSP88	Hazine Uzman Yardımcısı (Ulus. İliş.) Sağlık Bk. AB Uzman Yard	GY:0,2, GK:0,1, HU:0,1, İK:0,1, Uİ:0,1, YD:0,4
KPSSP89	Çal. Sos. G.B. Müfettiş Yrd. Tar ve Köy İş. Bak Kont. Yrd.	GY:0,2, GK:0,2, HU:0,1, İK:0,1, İş:0,1, MA:0,1, MU:0,1, YD:0,1
KPSSP90		
KPSSP91		
KPSSP92	Hazine Uzm.Yrd. (Matematik) ,Hazine Uzman Yardımcısı (Ekonometri) ,APK Maliye Uzman Yardımcısı	GY:0,15, GK:0,1, EK:0,15, İK:0,15, IA:0,15, YD:0,3
KPSSP93	Ön Lisans Mezunlarının Kpss-B Yerleştirmelerinde (Ösym Yerleştirmesi) Kullandığı Puan	
KPSSP94	Ortaöğretim Mezunlarının Kpss-B Yerleştirmelerinde (Ösym Yerleştirmesi) Kullandığı Puan	
KPSSP95	Başbakanlık Uz.Yrd.	GY:0,1, GK:0,1, HU:0,15, İK:0,1, İş:0,1, KY:0,1, MA:0,1, Uİ:0,1, YD:0,15
KPSSP96	DT Müs. Dış Ticarete Standardidasyon Denetmen Yrd.	GY:0,35, GK:0,35, İş:0,1, MU:0,1, YD:0,1
KPSSP97	Başbakanlık Uz.Yrd. (Hukuk Ağırlıklı Puan) TBMM Uzman Yardımcısı	GY:0,15, GK:0,15, HU:0,5, İK:0,1, KY:0,1
KPSSP98	TBMM Uzman Yardımcısı	GY:0,15, GK:0,15, İK:0,5, İş:0,1, MU:0,1
KPSSP99		
KPSSP100	Stajyer Dış Tic. Kont. (Hukuk Ağırlıklı Puan)	GY:0,1, GKfl.-if HU:0,5, İK:0,1, KY:0,1, MU:0,1
KPSSP101		
KPSSP102		
KPSSP103	EPDK Enerji Uzman Yrd (Hukuk)	GY:0,1, GK:0,1, HU:0,6, YD:0,2
KPSSP104	EPDK Enerji Uzman Yrd	GY:0,1, GK:0,1, HU:0,2, İK:0,15,

		İŞ:0,15, MA:0,1, MU:0,1, YD:0,1
KPSSP105	Maliye Bakanlığı Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı- Maliye Uzman Yardımcısı	
KPSSP106	Maliye Bk. AB Uzman Yard	GY:0,4, GK:0,1, YD:0,5
KPSSP107		
KPSSP108	Dış Ticaret Uz.Yrd.	GY:0,2, GK:0,2, YD:0,6
KPSSP109	Başbakanlık Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü	
KPSSP110	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)	
KPSSP111	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı	
KPSSP112	TBMM Uzman Yardımcısı	GY:0,1, GK:0,1, HU:0,2, İK:0,2, ÇE:0,1, KY:0,1, Ui:0,2
KPSSP113	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü	
KPSSP114	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı)	
KPSSP115	ÇSGB Çalışma Uz. Yrd.	GY:0,1, GK:0,1 ÇE:0,2, HU:0,1, İK:0,1, İA:0,1, MA:0,1, Ui:0,1, YD:0,1
KPSSP116	Çal. ve Sos. GÜv. Eğitim Uz. Yrd.	GY:0,1, GK:0,1, HU:0,2, İK:0,2, İŞ:0,2, YD:0,2
KPSSP117	Tar. ve Köy İş. Bak. Müf. Yard.	GY:0,1, GK:0,1, HU:0,1, İK:0,1, İŞ:0,1, KY:0,1, MA:0,1, MU:0,1, Ui:0,1, YD:0,1
KPSSP118	Özelleştirme İdaresi Bşk Uzman , SSK Sigorta Müfettiş Yardımcısı	GY:0,15, GK:0,1 HU:0,2, İK:0,1, MA:0,15, MU:0,2, YD:0,1
KPSSP119	TCMB Araştırmacı	GY:0,6, GK:0,1, İK:0,3
KPSSP120	San. ve Tic. Bak. İç Ticaret Stajyer Kont.	GY:0,15, GK:0,1, HU:0,2, İK:0,15, KY:0,05, MA:0,15, MU:0,1, YD:0,1

## 11. KPSS Sonucunda Hangi Kadrolara Atama Yapılmaktadır ?

Yukarıda sözü edilen Yönetmeliğin 2. maddesinde, kamu görevlerine ilk defa atama yapılacak kadrolar A Grubu Kadrolar ve B Grubu Kadrolar olmak üzere ikiye ayrılmıştır.

KPSS bu iki tür kadrolara yapılacak atamaları kapsamaktadır. **A grubu kadrolar;** Müfettişlik, Denetmelik, Uzmanlık, Kontrolörlük vb. özel yarışma sınavına tabi tutulmak suretiyle girilen ve belli bir yetiştirme programı sonrası yeterlilik sınavına tabi tutulan mesleklere ilişkin kadro ve görevleri kapsamaktadır. **B grubu kadrolar** ise bu meslekler dışında kalan kadro ve görevleri kapsamaktadır.

**a. A Grubu Kadrolar;**

Başbakanlık, Bakanlıklar, bunların müsteşarlıkları, başkanlık ve bağımsız genel müdürlük düzeyindeki bağlı ve ilgili kuruluşları ile bağlı ortaklıklarındaki özel yarışma sınavına tabi tutulmak suretiyle girilen ve belirli bir yetiştirme programı sonrası yeterlilik sınavına tabi tutulan mesleklere ilişkin kadro ve görevler ile il özel idareleri ve belediyelerin teftiş kurullarına atama yapılacak kadro ve görevlere atanacaklar içindir.

**b. B Grubu Kadrolar;**

Genel ve katma bütçeli kurumlarla bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlar, Kanunlar ile kurulan fonlar ve kefalet sandıkları, il özel idareleri ve belediyeler, il özel idareleri ve belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarında yukarıda (A Grubu kadrolar) belirtilmiş olan meslekler dışında ilk defa kamu hizmeti ve görevlerine atama yapılacak kadro ve görevlere atanacaklar içindir.

**12. KPSS Sonucunda A Grubu Kadrolara Nasıl Atama (Yerleştirme) Yapılacaktır?**

Bu kadrolar sadece Müfettişlik, Denetmelik, Uzmanlık, Kontrolörlük vb. özel yarışma sınavına tabi tutulmak suretiyle girilen ve belli bir yetiştirme programı sonrası yeterlilik sınavına tabi tutulan mesleklere ilişkin kadro ve görevleri kapsamaktadır. KPSS sınavından sonra ayrıca ikinci bir yazılı ve/veya sözlü sınav ilgili kurumlarca yapılabilmektedir. Kurumlar A grubu kadrolar için yapacakları giriş sınavlarına atama yapacakları kadro ve pozisyonların 4 katından fazla aday çağırılmamaktadır.

Yönetmelik kapsamına giren kamu kurum ve kuruluşları, A Grubu Kadrolar için, yönetmeliklerine göre ya sadece KPSS sonuçlarını göz önünde tutarak doğrudan atama yapabilirler ya da KPSS sonuçlarına göre belirleyecekleri bir puan üzerinde puan almış adayları çağırarak giriş sınavlarını kendileri yapmakta ve bu giriş sınavının sonuçlarına göre personel alınmakta ve atama yapılabilmektedir.

**KPSS, doğrudan atama yapacak kamu kurum ve kuruluşları için bir seçme sınavı, giriş sınavı yapacak kamu kurum ve kuruluşları için ise bir eleme sınavıdır.**

**13.KPSS Sonucunda B Grubu Kadrolara Nasıl Atama (Yerleştirme) Yapılacaktır?**

Bu kadrolar A Grubu kadroları dışında kalan tüm kadro ve pozisyonları

kapsamaktadır. B Grubu Kadrolar için KPSS Sınavından sonra, ÖSYM tarafından kamu kurumlarının boş kadro ve pozisyonları yayımlanmaktadır. Sınavı kazanmış olan kişiler niteliklerine uygun kadroları tercih etmektedirler. Bilgisayar ortamında yapılacak yerleştirme işleminde en yüksek puan almış olan kişiler ilgili kadrolara atanacaklardır.

Yerleştirme işlemi sonrasında her kamu kurumunda bir komisyon kurularak, yerleşen kişilerin ilanda aranan nitelikleri taşıyıp taşımadığı tespit edilecektir. İlanda aranan nitelikleri taşımayan kişilerin atanması yapılmayacaktır. Bu kişilerin atanmaması veya hiç kimsenin tercih etmemesi nedeniyle boş kalan kadrolara ilgili kurumların isteği üzerine ek atama yapılabilecektir.

B Grubu Kadrolara yapılacak yerleştirmelerde aynı adaya ait geçerlilik süresi bitmeyen sınavlardan alınan en yüksek puan dikkate alınacaktır.

B Grubu Kadrolara yerleştirme, kadro sayısı, adayların tercihleri ve ilgili puanları göz önünde tutularak ÖSYM tarafından gerçekleştirilmektedir.

B Grubu Kadroların, yeterli sayıda tercih edilmemesi, adayların atanmak için başvuramaları veya adayların atanma koşullarını taşıyamamaları nedenleriyle boş kalması durumunda ÖSYM ek yerleştirme yapabilmektedir. Ek yerleştirmeye genel yerleştirme sırasında yerleşen adaylar başvuramamaktadırlar. Genel yerleştirme sırasında bir kadro için en küçük ilgili puan oluşmuşsa o kadroya bu puanın altındaki bir puanla yerleştirme yapılmamaktadır. Genel yerleştirme sırasında dolmayan kadrolarda en küçük puan oluşmamış olduğundan bu kadrolarda en küçük puan koşulu aranmamaktadır. Ek yerleştirme için başvuruların ne zaman ve ne şekilde yapılacağına ilişkin bilgiler ÖSYM tarafından ayrıca Resmi Gazetede ve Türkiye genelinde yayımlanan en yüksek tirajlı üç gazetede ilan edilmektedir.

**ÖSYM'nin B Grubu Kadrolar için yapacağı yerleştirmelerde ayrıca bir giriş sınavı veya sözlü sınav yapılmamaktadır.**

#### **14. KPSS B Grubu Kadrolara Atanmak İçin Belirli Bir Puan Sınırı Var Mıdır?**

B Grubu kadrolara başvurabilmek için Yönetmelikle belirli bir puan sınırı getirilmemiştir. Bu nedenle açıklanan boş kadrolara KPSS Sınavına girmiş tüm adaylar başvurabilecektir. Ancak bazı kamu kurumları Yönetmelikte böyle bir şart belirtilmemiş olmasına rağmen hizmet gerekleri nedeniyle bu tür bir puan şartı getirebilir. Örneğin MEB tarafından öğretmen yerleştirmelerinde puan sınırları getirilmiştir. Diğer taraftan KMSP3 ve 1999 yılında yapılan DMS sınavlarından 70 ve üzeri puan alanlar da tercihlerde bulunabilmektedirler.

### **15. B Grubu Kadrolara Yerleşme Hakkını Kazanan Bir Aday, Daha Sonra A Grubu Bir Kadroya Atanmak İsterse Ne Olur?**

657 sayılı Kanununun 54. maddesine göre adaylık süresi içerisinde (adaylık en az 1 yıl en çok 2 yıldır) bir memurun başka bir kuruma nakli mümkün değildir. Ancak, 657 sayılı Kanuna tabi kurumlarda aday memur olarak görev yapmakta iken A Grubu kadrolara ait giriş sınavını kazanan kişilerin yapacağı geçiş nakil olarak görülmemektedir. Bu nedenle aday bir memur, A Grubu kadrolara atanmaya hak kazanır ve kendi çalıştığı kurumdan muvafakat alır ise, girme hakkı kazandığı A Grubu kadroya geçebilir. Genel olarak kurumlar bu tür durumlarda muvafakat vermekle beraber, bazen de muvafakat verilmemektedir. Yani muvafakat verilmesi zorunlu bir durum olmayıp, idarenin takdir hakkı içerisindeydir. Ancak, muvafakat verilmemesi halinde uğranılacak maddi kayıplar gerekçe gösterilerek İdari Yargı mercilerinde iptal davası açılabilir.

### **16. B Grubu Kadrolar İçin Yapılan Yerleştirme İşlemlerinde Bir Kadroya Yerleşmeye Hak Kazanan, Ancak Bu Sırada Askerde Bulunan Kişilerin Hakları Saklı Kalır Mı?**

657 sayılı Kanununun 63. maddesine göre atama halinde 15 gün içerisinde göreve başlanması gerekmektedir. Ancak, belge ile ispatı mümkün bir sebep var ise bu süre 2 aya kadar uzatılabilir. Bu halde de göreve başlamayanların atamaları ilgili kurumlarca iptal edilir. Yani, ilgili kurumca atama yapıldıktan sonra 15 gün içerisinde (belge ile ispatı mümkün bir durum var ise 2 ay içinde) göreve başlanması gerekmektedir. Aksi halde göreve son verilir. Bu konu ile ilgili önemli bir diğer husus şudur: Merkezi yerleştirmelerde ÖSYM'nin yaptığı sadece bir atama teklifidir. Nihai atamayı kurum yapar. Bu nedenle yukarıda bahsedilen 15 günlük süre, ilgili kurumca atama yapıldıktan sonra başlar.

## LİSANS VE LİSANSÜSTÜ DÜZEYDE MEZUN OLAN ADAYLARIN KPSS SONUCUNDA GİREBİLECEKLERİ MESLEKLER VE SINAVLAR

### KPSS A Grubu Kadroları;

Genel olarak İİBF mezunları aşağıdaki kadrolarda üst kademe görevler alabilmektedirler;

### BAŞBAKANLIK

- Başbakanlık Uzman Yardımcısı
- Devlet Personel Uzman Yardımcısı
- Planlama Uzman Yardımcısı
- Dış Ticarete Standardizasyon Denetmen Yardımcısı
- Dış Ticaret Uzman Yardımcısı(hukuk-iktisat-işletme)
- Enerji Uzman Yardımcısı

### İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

- İl Planlama Uzman Yardımcısı
- Maiyet Memuru (Kaymakam Adaylığı)

### MALİYE BAKANLIĞI

- Maliye Uzman Yardımcısı
- Devlet Bütçe Uzman Yardımcısı
- Devlet Gelir Uzman Yardımcısı
- vergi Denetmen Yardımcısı
- Stajyer Gelirler Kontrolörü
- Hesap Uzman Yardımcısı
- Mali Suçları Araştırma Uzman Yardımcısı
- Devlet Malları Uzman Yardımcısı
- Milli Emlak Denetmen Yardımcısı
- Muhasebe Uzman Yardımcısı
- Muhasebe Denetmen Yardımcısı
- Stajyer Tasfiye Kontrolörü
- Maliye Müfettiş Yardımcısı

### MERKEZ BANKASI

- Araştırmacı
- Müfettiş Yardımcısı
- Uzman Yardımcısı

## **SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞI**

- Stajyer Kontrolör
- Stajyer Kontrolör (İdari)
- Tüketici ve Rekabet Uzman Yardımcısı
- Kontrolör Yardımcısı
- Müfettiş Yardımcısı

## **TARIM VE KÖY İŞLERİ BAKANLIĞI**

- Müfettiş Yardımcısı
- Avrupa Birliği Uzman Yardımcısı

## **BAŞBAKANLIK GÜMRÜK MÜSTEŞARLIĞI**

- Gümrük Müfettiş Yardımcısı
- Gümrük Uzman Yardımcısı
- Avrupa Birliği Uzman Yardımcısı

## **BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI**

- Hazine Uzman Yardımcısı(Hukuk-iktisat- işletme- maliye..)
- Sigorta Denetleme Kurulu Aktüer Yardımcısı
- Sigorta Denetleme Kurulu Uzman Yardımcısı

## **ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI**

- Müfettiş Yardımcısı
- Uzman Yardımcısı

## **BUNLARIN HARİCİNDE;**

- Sermaye Piyasası Kurulu
- Başbakanlık Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
- Dışişleri Bakanlığı vd. kadrolardan oluşmaktadır.

Lisans ve lisansüstü düzeyde mezun olan adaylar KPSS sonuçlarına göre tüm bu kadrolarda istihdam edilebilme imkânına sahiptir.

Bu kadrolarda istihdam edilebilmek için genelde izlenen aşamalar birbirine benzerdir. Bu amaçla çalışmanın bu kısmında bu kadrolarda istihdam edilmek isteyen adayların ne gibi koşulları yerine getirmesi gerektiği ve bu sınavların yapılış şekilleri ile ilgili bilgiler verilecek, daha sonra bu mesleklerin neler olduğuna ve içeriğine kısaca değinilecektir.

## 17. Bakanlıklar Tarafından Yapılan Sınavlara (A Katagorisi) Giriş Koşulları Nelerdir?

Tüm sınavlarda genel olarak istenilen koşullar aşağıdaki gibidir. Fakat bazı sınavlarda bunlara ek koşullarda getirilebilmektedir. Bunun için ilgili sınav ilanlarına bakılmalıdır. **Genel olarak istenilen Koşullar<sup>2</sup>;**

- KPSS'de ilgili puan türünde yeterli puanı almış olmak
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun belirtilen genel şartları taşımak,
- Üniversitelerin en az dört yıl süre ile eğitim veren siyasal bilgiler, hukuk, iktisat, işletme ve idari bilimler fakülte veya yüksekokulları ile bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt içi ve yurt dışındaki dört yıl süreli fakülte veya yüksekokullardan birini bitirmiş olmak,
- Yazılı sınavın yapılacağı ilgili yılın Ocak ayı başında 30 yaşını (veya ilgili bakanlıkça belirlenen yaş sınırını) doldurmamış bulunmak,
- Erkeklerde askerliğini yapmış veya erteletmiş olmak,
- Görevini yapmasına engel olabilecek daimi vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özürülü bulunmamak,
- Süresi içinde başvurmuş ve başvuru belgesi ile birlikte istenen belge ve bilgileri vermiş bulunmak.

## 18. Maliye Bakanlığı Müfettiş Yardımcılığına Giriş Sınavının Kapsamı ve Sınavın Yapılış Şekli Nasıldır?<sup>3</sup>

İİBF mezunları, gerek “Kamu” gerekse “Özel” sektör kuruluşlarının teftiş kurullarında müfettiş yardımcısı olarak çalışma hakkına sahiptirler. Bilindiği gibi böyle bir kariyere sahip olmak bir takım sınavlar sonucu mümkündür. Bu bölümde, tüm bakanlıklarca yapılan genel sınav sürecini somutlaştırmak amacıyla; “Maliye Bakanlığı Müfettiş Yardımcılığı” ve diğer birkaç sınavın süreci hakkında bilgi verilecektir.

### **Kamu kesimindeki tüm müfettiş yardımcılığına giriş sınavlarında olduğu gibi bu sınav da üç aşamadan oluşur:**

İlk aşama, ÖSYM Başkanlığı'nca yapılan KPSS'dir. Bugüne kadar Maliye Bakanlığı'nca KPSS'de ilgili test alanından 70 ve üzeri alanlara Bakanlıkça yapılan yazılı ve sözlü sınavlara giriş hakkı tanınmıştır.

KPSS'de ilgili test alanından 70 ve üzeri puan alan adaylar Bakanlık tarafından yapılacak yazılı ve sözlü sınavlara katılmaya hak kazanırlar. Bu sınavlarda soru gelen konu başlıkları şunlardır:

<sup>2</sup> Bu koşullar her bakanlık tarafından, açılan kadro ilanında ayrıca ilan edilmektedir. Bunun için ilgili bakanlıkların ilanlarına bakılabilir.

<sup>3</sup> Bilgiler 2005 yılında yapılan sınav ilanından alınmıştır

1-Maliye: [Genel Maliye Teorisi ve Maliye Politikası, vergi Hukuku ve Türk vergi Sistemi, Devlet Borçları, Kamu Gelirleri ve Kamu Harcamaları, Bütçe, Uluslararası Maliye]

2- İktisat: [Mikro ve Makro İktisat, İktisadi Düşünceler Tarihi, Para, Banka, Konjonktür, Milli Gelir ve Büyüme Teorileri, Uluslararası İktisat ve İktisadi Kuruluşlar, İşletme İktisadi ve Fiyat Teorileri, Türkiye ve Dünya Ekonomisi]

3- Hukuk:[Anayasa Hukuku, İdare Hukukunun Genel Esasları ve İdari Yargı, Ceza Hukuku ve Ceza Muhakemeleri Usulünün Genel Esasları, Medeni Hukuk, (Aile Hukuku hariç), Borçlar Hukukunun Genel Esasları, Ticaret Hukukunun Genel Esasları (Deniz Ticareti ve Sigorta Hukuku Hariç)]

4- Muhasebe:[Genel Muhasebe, İşletme Finansmanı (Mali Analiz ve Revizyon), Ticari Hesap]

Giriş Sınavı; yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamalıdır. Yazılı sınavda başarılı olamayanlar sözlü sınava alınmazlar. Yazılı sınavda başarı için her dersten (Maliye, İktisat, Hukuk, Muhasebe) 10 üzerinden en aşağı 5 puan alınması ve bütün derslerden alınacak not ortalamasının (6,6) dan aşağı olmaması gerekir.

Adayların yazılı ve sözlü sınav notlarının ortalaması alınarak sıralama yapılması ile sınav süreci sona erer. En yüksek nottan başlanarak aşağıya doğru kontenjan sayısı kadar aday sınavı asil olarak kazanmış olur.

Yukarıdaki bu bilgiler, her sınav döneminde güncelleştirilerek adaylara ayrıntılı bir şekilde duyurulmaktadır. Kurumun açmış olduğu sınava iki defa girip kazanamayan adayların üçüncü defa sınava girme hakkının bulunmadığını belirtmekte fayda vardır.

## **19. Maliye Bakanlığı vergi Denetmen Yardımcılığı Giriş Sınavı Kapsamı ve Sınavın Yapılış Şekli Nasıldır?<sup>4</sup>**

vergi Denetmenleri, Türkiye Cumhuriyeti Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı'nın denetim elemanlarıdır.

vergi Denetmenleri; vergi incelemelerinde ve taşra gelir birimlerinde denetim yaparlar. vergi denetmenleri, vergi inceleme yetkisini kanundan alırlar (V.U.K. Md. 135). Bu yetki tüm ülkeyi ve tüm mükellefleri kapsar.

---

<sup>4</sup> Bilgiler 2005 yılında yapılan sınav ilanından alınmıştır. Başvuru sırasında istenecek belgeler hakkında ilgili ilana bakılabilir.

## **Sınava Katılma Şartları**

- 1 - ÖSYM tarafından 15 - 16 Kasım 2003 ve 10 - 11 Temmuz 2004 ve 2 - 3 Temmuz 2005 tarihlerinde yapılan Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS) Puan No: KPSSP 49 bölümünden 75 ve daha yüksek puan almış olmak (Sınava katılma şartlarını taşıyan ve usulüne uygun olarak başvuranların sayısının 1000 kişiden fazla olması halinde, puanı en yüksek olan adaydan başlamak üzere ilk 1000 aday giriş sınavına alınacaktır. Eşit puan almış olmaları nedeniyle 1000'inci sıradaki aday sayısının birden fazla olması halinde, bu adayların tümü sınava çağrılacaktır.),
- 2 - 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 48 inci maddesinde belirtilen genel şartları taşımak,
- 3 - Üniversitelerin en az dört yıl süre ile eğitim veren siyasal bilgiler, hukuk, iktisat, işletme ve idari bilimler fakülte veya yüksekokulları ile bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt içi ve yurt dışındaki dört yıl süreli fakülte veya yüksekokullardan birini bitirmiş olmak,
- 4 - Yazılı sınavın yapılacağı yılın Ocak ayı başında 30 yaşını doldurmamış bulunmak,
- 5 - Erkeklerde askerliğini yapmış veya erteletmiş olmak,
- 6 - Görevini yapmasına engel olabilecek daimi vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özürlü bulunmamak,
- 7 - Daha önce vergi Denetmen Yardımcılığı giriş sınavına katılmamış veya en fazla iki kez katılmış olmak,
- 8 - Süresi içinde başvurmuş ve başvuru belgesi ile birlikte istenen belge ve bilgileri vermiş bulunmak.

## **Sınav Konuları**

### **I - Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi**

#### **II - Hukuk Grubu**

- İdare Hukuku (Genel Hükümler-idari Yargı)
- Medeni Hukuk (Genel Hükümler)
- Borçlar Hukuku
- Ticaret Hukuku (Genel Hükümler - Şirketler, Kıymetli Evrak)
- Ceza Hukuku (Genel Hükümler)

#### **III - İktisat Grubu**

- Makro iktisat
- Mikro iktisat
- Uluslararası iktisat
- İşletme iktisadı
- Uluslararası Ekonomik ilişkiler ve Kuruluşlar

#### **IV - Maliye Grubu**

- Maliye Politikası

- Kamu Maliyesi
- Türk vergi Sisteminin Genel Esasları

### **V - Muhasebe Grubu**

- Genel Muhasebe
- Maliyet Muhasebesi
- Şirketler Muhasebesi

### **Yazılı Sınav Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve Duyurulması**

Yazılı sınavda başarılı olamayanlar sözlü sınava alınmazlar.

Yazılı sınav 100 tam puan üzerinden değerlendirilir, bu değerlendirme sonucunda 70 puan ve üzeri not alanlar yazılı sınavda başarılı sayılırlar. Sınav sonuçları sınav bitim tarihinden itibaren 30 gün içinde liste halinde uygun yerlere asılarak duyurulduğu gibi bu konuda internet aracılığı ile bilgi edinilebilir.

Ayrıca yazılı sınavda başarılı olanlara sözlü sınavın yeri, günü ve saati yazılı olarak bildirilir.

### **Sözlü Sınav Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Sözlü sınav 100 tam puan üzerinden değerlendirilir, bu değerlendirme sonucunda 70 puan ve üzeri not alanlar sözlü sınavda başarılı sayılırlar.

### **Giriş Sınav Notu**

Giriş sınav notu, 70 puandan aşağı olmamak üzere, yazılı sınav notu ile sözlü sınav notunun aritmetik ortalamasıdır.

Sözlü sınav sonucunda başarılı olan adayların vergi Denetmen yardımcısı olarak atamaları yapılmaktadır.

### **20. Maliye Bakanlığı Hesap Uzmanlığına Giriş Sınavının Kapsamı ve Sınavın Yapılış Şekli Nasıldır?<sup>5</sup>**

Hesap Uzmanları Kurulu'nun şimdiye kadar başarıyla sürdürmüş olduğu çalışmaları daha da üst noktaya taşıyacak olan nitelikli Hesap Uzman yardımcılarının seçilmesi için yapılan giriş sınavları, bu anlayışla ve daha önce açıklanan yeni eleman alımına ilişkin sistematik/prosedür doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Kurul bu sınavlarda sadece

---

<sup>5</sup> Bilgiler 2005 yılında yapılan sınav ilanından alınmıştır

başarıya ve denetim elemanında aranan değerlere sahip kişilik yapısına öncelik vermiş, kendisini bu standartlardan uzaklaştırabilecek hiç bir uygulamaya itibar etmemiştir.

Hesap Uzmanları Kurulu giriş sınavı üç aşamada (eleme sınavı, yazılı giriş sınavı ve sözlü sınav) yapılmaktadır. Siyasal Bilgiler, İktisat ve Hukuk Fakülteleri ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakülteleri veya bunlara eşitliği Milli Eğitim Bakanlığı'nca kabul olunan yabancı fakülte ya da yüksekokulların birinden mezun olan adayların Kurul'a girebilmek için başarıları gereken sınavların usul ve esasları aşağıda açıklanmıştır.

### **Sınava Katılabilme Şartları**

- a) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci ve Hesap Uzmanları Kurulu Kurulmasına Dair Kanunun 3 üncü maddesinde yazılı nitelik ve şartlara sahip olmak,
- b) ÖSYM tarafından 2-3 Temmuz 2005 tarihlerinde yapılan "Kamu Personel Seçme Sınavı KPSSP54" bölümünde 80 KPSS puanının üzerinde olmak kaydıyla başvuruda bulunanlardan en yüksek puanlı 200 kişi içerisinde bulunmak,
  - ii - ÖSYM tarafından 10-11 Temmuz 2004 tarihlerinde yapılan "Kamu Personel Seçme Sınavı KPSSP54" bölümünde 80 KPSS puanının üzerinde olmak kaydıyla başvuruda bulunanlardan en yüksek puanlı 200 kişi içerisinde bulunmak,
  - iii - ÖSYM tarafından 15-16 Kasım 2003 tarihlerinde yapılan "Kamu Personel Seçme Sınavı KPSSP54" bölümünde 80 KPSS puanının üzerinde olmak kaydıyla başvuruda bulunanlardan en yüksek puanlı 200 kişi içerisinde bulunmak,
- c) Eğitim süresi en az dört yıl olan Siyasal Bilgiler, Hukuk, İktisat, İşletme, İktisadi ve İdari Bilimler Fakülteleri ile aynı konularda eğitim veren ve bunlara eşitliği yetkili makamlarca kabul olunan benzeri yabancı fakülte veya yüksek okulların birinden mezun olmak,
- d) Erkek adaylar için askerliğini yapmış, muaf veya tecilli bulunmak,
- e) Sağlık durumunun yurdun her yerinde görev ve yolculuk yapmaya elverişli olduğu tam teşekküllü bir hastanenin sağlık kurulu raporuyla tevsik olunmak,
- f) Yapılacak soruşturma sonucunda Hesap Uzmanlığının gerektirdiği niteliklere sahip bulunmak,
- g) Daha önce Hesap Uzman Yardımcılığı Sınavına katılmamış veya en fazla bir kez katılmış olmak,
- h) Süresi içinde başvurmuş ve başvuru belgesi ile istenilen diğer belge ve bilgileri Kurul Başkanlığına vermiş bulunmak.

## Sınav Konuları

Eleme sınavında başarılı olan adaylar öncelikle yazılı giriş sınavına katılmaktadır. Bu aşamada adaylar, yüksek öğrenimlerinden edindikleri birikimlerini belirleyen hukuki, iktisadi ve mali olay ve sorunları değerlendirme, yorumlama ve çözüm yolları önerme becerilerini saptayan kapsamlı bir sınava tabi tutulmaktadır. Bu sınav aşağıdaki konularda yapılmaktadır:

### a - Kamu Maliyesi

- Maliye Teorisi (Kamu Gelir ve Giderleri, Kamu Borçları ve Bütçesi) • Maliye Politikası • vergi Hukuku ve Türk vergi Sistemi.

### b - Ekonomi

- Ekonomi Teorisi (Mikro, Makro İktisat ve İktisadi Analizi) • Ekonomi Politikası • Para Teorisi ve Politikası • Uluslararası Ekonomi • Türkiye Ekonomisi ve Güncel Ekonomik Sorunlar • İşletme Ekonomisi.

### c - Hukuk

- Anayasa Hukuku • Medeni Hukuk (Aile Hukuku ve Miras Hukuku hariç) ve Borçlar Hukuku • Ticaret Hukuku (Ticari İşletme Hukuku, Şirketler Hukuku ve Kıymetli Evrak Hukuku)

### d - Muhasebe

- Genel Muhasebe • Mali Tablolar Analizi.

Sınavda adayların hukuki, iktisadi ve mali olay ve sorunları değerlendirmeleri, yorumlamaları ve çözüm yolları önermelerini sağlayacak sorulara da yer verilir.

Yazılı giriş sınavında başarılı olan adaylar, yine yukarıdaki konuları içeren sözlü sınava çağrılmaktadır. Sözlü sınav sonucunda başarılı olan adayların Hesap Uzman yardımcısı olarak atamaları yapılmaktadır. Yazılı sınavda başarılı olamayanlar sözlü sınava çağrılmazlar.

## **21. İçişleri Bakanlığı Kaymakam Adaylığı Sınavının Kapsamı ve Yapılış Şekli Nasıldır?<sup>6</sup>**

### **Sınava Katılma Koşulları**

- 1-**Üniversitelerin Siyasal Bilgiler, Hukuk, İktisat, İşletme, İktisadi ve İdari Bilimler Fakülteleri ile bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurtdışındaki en az dört yıl süreli fakültelerden mezun olmak,
- 2-** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. ve Kaymakam Adayları Yönetmeliğinin 4. maddelerinde belirtilen şartları taşımak.
- 3-** 01 Ocak 2005 tarihi itibarıyla 30 yaşını bitirmemiş olmak. (01.01.1975 ve daha sonraki tarihlerde doğanlar) (Ancak askerlik ödevleri sırasında yukarıda belirtilen yaş sınırını geçirmiş bulunanların terhislerini müteakip açılan ilk sınava müracaat etmiş olmaları şartıyla, mevcut yaş durumları sınava alınmalarına engel teşkil etmez.)
- 4-** Erkek adaylar için askerlikle ilgisi bulunmamak, askerlik hizmetini yapmış veya ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak. (Ancak, yazılı sınav tarihinde askerlik hizmetinde bulunanlardan terhislerine en çok 3 ay kalanlar yazılı sınava kabul edilirler. Bunlar birliklerinden terhislerine kaç gün kaldığını bildirir tasdikli belgeyi ibraz etmek zorundadırlar.)
- 5-** 15-16 Kasım 2003 veya 10-11 Temmuz 2004 veya 02-03 Temmuz 2005 tarihlerinde yapılan Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSSP37) puanı 75 ve üzeri olmak.
- 6-** Halen bir kamu kuruluşunda çalışanlar ile daha önce çalışmış olanlardan kamu görevleri sırasında herhangi bir disiplin cezası almamış olmak ve görevleri süresince iyi derecede sicil almış olmak.

### **Ön Başvuruların Değerlendirilmesi ve Başvuruların Sonuçlandırılması**

Ön başvuruları alınanların, KPSS puanlarına göre değerlendirmeleri yapılarak en yüksek puandan başlamak üzere boş kadronun 20 katı kadar aday yazılı sınava girmeye hak kazanacaktır.

### **Sınav Konuları**

Anayasa, İdare Hukuku, Ekonomi, Türkiye'nin İdari Yapısı, Türkiye'nin Ekonomik Yapısı ve Sorunları, Türkiye'de Mahalli İdareler, İnkılap Tarihi, Türkiye'de Demokratikleşme ve İnsan Hakları Alanında Yapılan Düzenlemeler gibi konulardan oluşan çoktan seçmeli bir test uygulanmaktadır.

---

<sup>6</sup> Başvuru sırasında istenecek belgeler hakkında ilgili ilana bakılabilir.

## Sınav Değerlendirmesi

100 puan üzerinden yapılacak ve değerlendirme sonucunda; 70 puanın altında olmamak kaydıyla en yüksek puandan başlamak üzere **boş kadronun dört katı aday** yazılı sınavı kazanmış sayılmakta, Yazılı sınav sonuçları ÖSYM tarafından adayların adreslerine postalanmaktadır.

Yazılı sınav sonuçlarının Bakanlıkça ilan edilmesinden itibaren sınavı kazanan adaylar kendilerinden istenilen diğer belgeleri en geç 3 gün içinde Personel Genel Müdürlüğü sınav bürosuna teslim etmeleri gerekmektedir.

## Sözlü Sınav

Yazılı sınavı kazananlar Bakanlık Merkezinde ilan edilecek bir tarihte sözlü sınava tabi tutulmaktadır. Sözlü sınavı kazananların listesi Bakanlık Merkezinde ilan edilmekte, ayrıca adayların adreslerine de postalanmaktadır. Sözlü sınavı sonucunda yedek liste ilan edilmektedir.

Sözlü sınavını kazananlar, Bakanlıkça belirlenecek bir tarihte Kaymakam Adayı olarak atanmaktadır.

Sınava katılan adaylardan, yazılı ve sözlü sınavı kazananların, müracaat formu ve diğer belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sınavları geçersiz sayılmakta, atamaları yapılmamaktadır. Bu durumda bulunanların ataması yapılmış dahi olsa atamaları iptal edilmektedir.

## 22. İdari Yargı Hâkimliği Sınavının Kapsamı ve Sınavın Yapılış Şekli Nasıldır?<sup>7</sup>

Sınavın organizasyonu ve uygulanması tamamen ÖSYM'nin sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir. Sınav test usulü yapılmakta, değerlendirme sırasında her doğru cevaba bir puan verilmekte, yanlış cevaplar dikkate alınmamaktadır. Bir testteki doğru cevap sayısı adayın bu testten aldığı ham puanı oluşturulmakta, Genel Kültür Testi ile Alan Bilgisi Testinin ham puanlarını ayrı ayrı olmak üzere ortalaması 50, standart sapması 15 olan standart puan dağılımlarına dönüştürülmektedir.

---

<sup>7</sup> Bilgiler 2005 yılında yapılan sınav ilanından alınmıştır. Başvuru sırasında istenecek belgeler ve adayların taşımaları gereken şartlar ile ilgili olarak ilgili ilana bakılabilir.

Adayların genel başarıları tespit edilirken Genel Kültür Testi standart puanı 0.20, Alan Bilgisi Testi standart puanı 0.80 ile çarpılarak toplanmaktadır. Genel değerlendirme sonunda Ağırlık Standart Puanı 70 ve daha yüksek olan adaylar sınavın bu bölümünde başarılı sayılarak mülâkata çağrılmaktadır.

Başvuruda bulunacakların 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununun değişik 8 inci maddesinde belirtilen şartları taşımaları gerekmektedir.

### **Sınav konuları**

Yazılı sınav, 09.09.1991 gün ve 20986 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adli ve İdarî Yargıda Hâkim ve Savcı Adaylığı Yazılı Sınav, Mülâkat ve Atama Yönetmeliğinin 13. maddesinde belirtilen aşağıdaki konulardan yapılmaktadır.

Genel Kültür, İdare Hukuku, İdarî Yargılama Usulü Hukuku , Anayasa Hukuku, İnkılâp Tarihi, Borçlar Hukuku (Genel Hükümler), Medenî Hukuk, Maliye, Ekonomi, vergi Hukuku ve vergi Usul Hukuku.

Doktora yapanlar yazılı sınavdan muaf olup, sadece mülâkata tâbi tutulmaktadır.

Yazılı sınav sonuçları ile mülâkat günü ve yeri, ÖSYM tarafından adaylara duyurulmakta ve Bakanlık binasına asılmak suretiyle ilân olunmaktadır.

Yazılı sınavı kazanan adayların, ÖSYM tarafından kendilerine gönderilecek olan yazılı sınav sonuç belgesinin ellerine ulaşmasından itibaren 15 gün içerisinde ve her halükarda mülâkat tarihinden 7 gün önce ilanda belirtilen belgeler ile birlikte Adalet Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü Hâkim Adaylığı Bürosuna müracaat etmeleri gerekmektedir.

Sözlü sınav sonucunda başarılı olan adayların Kaymakam adayı olarak atamaları yapılmaktadır.

### **23. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Müfettiş Yardımcılığı Sınavının Kapsamı ve Sınavın Yapılış Şekli Nasıldır?<sup>8</sup>**

#### **Sınava Giriş Koşulları:**

---

<sup>8</sup> Bilgiler 2005 yılında yapılan sınav ilanından alınmıştır. Başvuru sırasında istenecek belgeler ve adayların taşımaları gereken şartlar ile ilgili olarak ilgili ilana bakılabilir.

- a) Devlet Memurları Kanununun 48.maddesinde yazılı genel koşulları taşımak,
- b) En az dört yıllık lisans eğitimi veren Hukuk, İktisat, Siyasal Bilgiler, İşletme, İktisadi ve İdari Bilimler Fakülteleri ile bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yerli veya yabancı eğitim kurumlarından birini bitirmiş olmak,
- c) Sağlık durumu her türlü yolculuk ve iklim koşullarına elverişli olmak,
- d) Kasıtlı olarak işlenmeyen suçlar dışında hürriyeti kısıtlayıcı bir ceza ile hükümlü olmamak,
- e) Yapılacak inceleme sonucunda, sicil ve karakteri bakımından Müfettişliğe alınmasına engel bir hali bulunmamak (İnceleme sonuçları gizli tutulur),
- f) Bu sınava daha önce birden fazla katılmamış olmak,
- g) 2005 Ocak ayının birinci gününde 30 yaşını geçmemiş olmak,
- h) A Grubu KPS Sınavında (KPSSP 89) puan türünde 80 ve daha çok puan almış olmak ve başvuran adaylar arasında yapılacak puan sıralamasında ilk 90 kişi arasında yer almak,

#### **Sınav Şekli ve Konuları:**

Sınav yazılı ve sözlü olmak üzere iki bölümde yapılmaktadır. Yazılı sınavda başarılı olanlar sözlü sınava çağrılmaktadır. Yazılı ve sözlü sınavlar şu konulardan yapılmaktadır:

A-İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (İş Kanununun Genel Hükümleri ile İş Sözleşmesine İlişkin Hükümleri, Sosyal Sigortalar, Bağ-Kur ve Emekli Sandığı Kanununun Karşılanan Risklere İlişkin Hükümleri), Sosyal Politika (Sosyal Ekonomi),

B-İktisat (İktisadın Genel Esasları, İktisadi Doktrinler, Para, Banka, Milli Gelir, Gelir Dağılımı, İstihdam, Yatırım, Kalkınma ve Uluslararası Ekonomik İlişkiler),

C- Hukuk:

- a) Anayasa ve İdare Hukukunun Genel Esasları, Türkiyenin İdari Yapısı, İdari Yargı,
- b) Ceza Hukukunun Genel Esasları,
- c) Ceza Muhakemeleri Usulü Hukukunun Genel Esasları,
- d) Medeni Hukuk ve Borçlar Hukukunun Genel Esasları,

D-Maliye (Maliye Biliminin Genel Esasları, Kamu Maliyesi, Maliye Politikası, Türk vergi Sistemi, Bütçe),

E- Genel Muhasebe, Bilanço, Ticari Hesap ve İşletme İktisadi,

F- Yabancı Dil (İngilizce, Fransızca veya Almanca),

G- Kompozisyon

## 24. Diğer A kategorisi Meslekler Nelerdir?

Üniversiteden mezun olduktan sonra meslek sınavlarına hazırlanan öğrenciler, meslekler hakkında yeterli bilgi edinememektedirler. Bu nedenle Maliye Bakanlığı'nı örnek alarak, Müfettişlik, Kontrolörlük veya Denetmenliği hakkında genel bilgiler vereceğiz.

### a. Kaymakamlık

Kaymakam ilçede hükümetin temsilcisi sıfatıyla genel idarenin başıdır. Bu yüzden ilde vali, ilçede kaymakam yalnızca İçişleri Bakanlığının değil tüm bakanlıkların görevlerini ilde ve ilçede üstlenmişlerdir. Bu açıdan vali ve kaymakamın sorumluluk ve yetki alanı çok geniştir.

Kaymakamlar, 657 sayılı Kanunda yer alan "mülki idare hizmetleri sınıfı"ndan maaş alırlar. Kaymakamlık, imkanları oldukça geniş sayılan bir yetki organıdır.Üç yıllık adaylık döneminde, 6 ay il valiliğinde staj, 2 ay ilçede kaymakam gözetiminde staj, 1.5 ay mülkiye müfettişi ile teftiş stajı, 4 ay Ankara'da yabancı dil kursu, 8 ay İngiltere'de yabancı dil stajı, 6 ila 7 ay ilçede müstakil olarak kaymakam vekilliği, son olarak da Bakanlıkta 3 ila 4 aylık kaymakamlık kursu programları vardır. Ayrıca, değişen koşullar ve mevzuat gereği mülki idare amirleri için zaman zaman eğitim seminerleri ve kursları düzenlenmektedir.Yurtdışı staj dönemi sonunda yapılan IL TC Sınavında en az 6 not alan kaymakam adayları, Bakanlığın imkanları ölçüsünde daha sonra yüksek lisans için tekrar yurtdışına gönderilebilir.

Yazılı ve sözlü sınavları başarıyla aşanlar, kaymakam adayı olarak atanırlar ve yaklaşık üç yıllık bir staj programına tabi tutulurlar. Daha sonra yapılan yeterlilik mülakatını da başarıyla aşan adaylar asil kaymakam olarak atanırlar.

Yurdun her köşesinde İçişleri Bakanlığının sosyal tesisleri bulunmaktadır. Ayrıca mülki idare amirleri her bakanlığın temsilcileri olduklarından her kuruluşun sosyal tesislerinden fiilen yararlanabilmektedirler.

### b. Başbakanlık Müfettişliği

Başbakan adına görev yapmakta olan Başbakanlık Müfettişleri; bütün kamu kurum ve kuruluşları ile sendikalarda, derneklerde, vakıflarda, işçi ve işveren kuruluşları ile gerektiğinde imtiyazlı şirketlerde diğer denetim birimlerinin yetkilerini de haiz olarak teftiş, inceleme ve soruşturma yapma görev ve yetkisine sahiptir.

Teftiş hizmetleriyle ilgili genel prensipleri tespit etmek ile teftiş ve denetim hizmetlerinin geliştirilmesi için gerekli tedbirleri almak da, Başbakanlık Teftiş Kurulunun görev ve yetkileri arasındadır.

Üç yıllık yetiştirme döneminden sonra yapılacak yeterlilik sınavında başarılı olarak Başbakanlık Müfettişliğine atananlar hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36'ncı maddesi uyarınca ayrıca bir derece yükselmesi uygulanır.

Yeterlilik sınavından sonra müfettişliğe atananlar, yönetmelik hükümleri ve bütçe olanakları çerçevesinde geçici sürelerde yurt dışında görevlendirilebilirler.

### **c. Maliye Müfettişliği**

Maliye Teftiş Kurulu yapısı gereği öncelikle Devlete üst düzey yönetici veren rakipsiz bir okul niteliğindedir. Maliye Müfettişliği gerçek anlamda altyapısı sağlam, bilgi donanımı ve birikimi tam ve ufuklu bir kariyer mesleğidir. Bir başka deyişle, Maliye Müfettişi olmak gelecektir; ülkenin yönetiminde ve gelişiminde söz sahibi olmaktır.

Kamu malının, parasının, gelir ve giderlerinin söz konusu olduğu her yerde ve her işte Maliye Müfettişlerinin görev ve yetkileri vardır.

Maliye Teftiş Kurulunun merkezi, Ankara'dadır. Ayrıca, Kurulun, İstanbul ve İzmir'de sürekli çalışma merkezleri bulunmaktadır. Maliye müfettişleri ve müfettiş yardımcıları, bu merkezlerde yaptıkları çalışmaların yanı sıra, yaz aylarında diğer bölgelerde de "turne" adı verilen çalışmalar yaparlar. Maliye müfettişleri ve yardımcılarının "merkez" ve "turne" çalışmalarını belirleyen ayrıntılı programlar yılda iki defa Maliye Bakanının onayı ile yürürlüğe konulur.

Maliye Müfettişleri, müfettiş yardımcılıkları sırasında ve daha sonraki dönemlerde gördükleri kapsamlı hizmet içi eğitimin yanı sıra, yurtdışında çalışma alanları ile ilgili konularda eğitilirler. Bu kapsamda, Maliye Müfettişleri, mesleki bilgilerini artırma amacıyla ve bir yıl süreyle, kıdem sıralarına göre, yurtdışına gönderilirler.

Bunun dışında, Bakanlıkça belirlenen alan ve konularda lisansüstü öğrenim yapmak isteyen Maliye Müfettişleri, öğrenim görecekları yabancı dilde yeterli olduklarını kanıtlamak ve eğitim görecekları üniversitenin şartlarını taşımak kaydıyla, iki yıl süre ile yurtdışına gönderilirler.

Mesleğe, Maliye Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavının kazanılmasını müteakip, Maliye Müfettiş Yardımcısı olarak başlanır. Maliye Müfettiş Yardımcıları, görev ve yetkili oldukları alan ve konularda üç yıl süren

yoğun bir çalışma döneminin ardından girecekleri "yeterlilik sınavı"nda başarılı olmalarını müteakip üçlü kararname ile Maliye Müfettişliğine atanırlar.

Müfettiş yardımcılığı dahil meslekte 10 yılını tamamlayan Maliye Müfettişleri, Maliye Başmüfettişliğine atanır. Ayrıca 3568 Sayılı Kanun hükümleri gereğince, meslekte 10 yılını dolduran Maliye Müfettişleri "Yeminli Mali Müşavir" unvanını kazanır.

#### **d. Gümrük Müfettişliği**

Gümrük müfettişleri, Müsteşarın emri veya onayı üzerine Müsteşar adına; Müsteşarlığa bağlı ve ilgili kuruluşların her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturmalar yapmak ve gümrük bölgesi içinde bulunan bütün nakil vasıtalarını, bunların yük ve eşyasını, personel ve yolcularını muayene etmek, Müsteşarlığın denetimine tabi ambar, antrepo, serbest bölge ve yerlerdeki mevcut mallar ile bunların kayıtlarını incelemek, teftiş etmek ve gerektiğinde idarenin haklarını koruyacak tedbirlerin alınmasını sağlayıcı önerilerde bulunmak, acil ve gecikmesinde sakınca bulunan hallerde idare ve hazinenin haklarını koruyucu tedbirleri almakla görevli ve yetkilidirler. Müfettişler teftiş, inceleme ve soruşturmaların her aşamasında kaçakçılık, rüşvet, irtikap, zimmet veya ihtilas eylemleri veya işlemlerinde önemli yolsuzluğu görülen veya istenilen belgeleri vermeyen gümrük memurlarını, doğrudan görevden uzaklaştırmaya yetkilidirler.

Müfettiş yardımcıları, en az 3 yıllık bir yetiştirme programına tabi tutulduktan sonra yeterlilik sınavına çağırılırlar. Bu sınavı kazananlar, ortak kararname ile müfettişlik kadrolarına atanırlar. Yeterlilik sınavında başarılı olamayan müfettiş yardımcıları, Bakanlıkta durumlarına uygun kadrolardan birisine naklen atanırlar.

Gümrük müfettişlerinin yıllık teftiş programları "turne" esasına göre uygulanır. Kış programları Ankara, İstanbul ve İzmir'de bulunan idarelerin teftişini kapsar. Müfettişler imkânların müsait olması halinde bir yıl süre ile yurtdışında inceleme yapmak üzere dilini bildikleri ülkelere gönderilirler. Ayrıca gerekli koşulları sağlayan müfettişler lisansüstü eğitim için yurtdışına gönderilmektedirler.

#### **e. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Müfettişliği**

Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Teftiş Kurulu doğrudan Sanayi ve Ticaret Bakanına bağlı olarak görev yapar. Müfettiş ve müfettiş yardımcıları, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı ile Bakanlığa bağlı ve ilgili kuruluşlara, mevcut yasal düzenleme ile kendilerine tanınan yetki çerçevesinde Bakan adına

teftiş, soruşturma ve inceleme yaparlar. Bakan ve Teftiş Kurulu Başkanından başka hiçbir makam ve merciden emir almazlar.

Yeterlilik sınavını vererek müfettişliğe atananlar, Bakanlığı ilgilendiren konularda araştırma ve incelemeler yapmak, mesleki bilgilerini arttırmak amacıyla, bir yıl süreyle, yurt dışına gönderilirler.

#### **f. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Müfettişliği**

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Müfettiş Yardımcılığına, "Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavı"nı kazananlar atanabilirler.

Müfettiş yardımcıları, en az 3 yıllık bir yetiştirme programına tabi tutulduktan sonra yeterlilik sınavına çağırılırlar. Bu sınavı kazananlar, ortak kararla müfettişlik kadrolarına atanırlar. Yetişme döneminde müfettişlikte başarı gösteremeyeceği anlaşılan, yeterlilik sınavında başarılı olamayan veya özürsüz olarak yeterlilik sınavına girmeyen müfettiş yardımcıları, Bakanlıkta durumlarına uygun kadrolardan birisine naklen atanırlar.

#### **g. Sayıştay Denetçiliği**

Sayıştay, yargı yetkisi bulunan ve TBMM adına denetleme yapan bir Anayasa kuruluşudur. Sayıştay, Genel ve Katma Bütçeli Dairelerin gelir ve giderleri ile mallarını TBMM adına denetlemek, sorumluların hesap ve işlemlerini kesin hükme bağlamak, yasalarla verilen inceleme, denetleme ve hükme bağlama işlerini yapmak amacı ile oluşturulmuştur. Sayıştay inceleme ve denetleme görevlerini Sayıştay Denetçileri aracılığı ile yürütür. Sayıştay Denetçilerinin görevleri şunlardır:

- Sayman hesaplarını incelemek ve sonucunu bir raporla Birinci Başkanlığa bildirmek,
- Harcamalara ilişkin olarak yapılan sözleşmeleri tescil, kadro ve ödemek dağıtım işlerini vize etmek,
- Genel ve katma bütçelere ilişkin kesin hesaplar ile sayman hesaplarını karşılaştırmak suretiyle uygunluğunu saptamak ve uygunluk bildirim taslaklarını hazırlamak, TBMM'ye sunulacak rapor taslaklarını düzenlemek.

#### **h. Bankalar Yeminli Murakıplığı**

Banka işlemlerinin dışardan, devlet müdahalesini kolaylaştırmak için yapılan denetimde özel bir örgütlenme biçimi Bankalar Yeminli Murakıpları Kurulu'dur. Bu Kurul Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı'na bağlı iken, 18.6.1999 tarihli, 4389 sayılı Kanunla Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumuna bağlanmıştır.

Bankalar Yeminli Murakıpları, her türlü bankacılık işlemlerini denetlemeye, bankaların mali yapısının tespit etmeye, kendi görev alanları ile sınırlı olmak üzere vergi incelemesi yapmaya yetkilidirler.

## GENEL MÜDÜRLÜK KONTROLÖRLÜKLERİ VE MÜFETİŞLİKLERİ

### i. Gelirler Kontrolörlüğü

Gelirler Genel Müdürüne bağlı olarak görev yapmakta olan Gelirler Kontrolörleri, Gelirler Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatının bütün işlerini teftiş etmek, incelemek ve vergi kanunları açısından mükellefler hakkında her türlü vergi incelemesi yapmakla görevli ve yetkilidir.

Gelirler kontrolörlerinin çalışmaları yıllık plan ve programlara göre "grup" ve "turne" görevleri olarak düzenlenir. Turne çalışmaları; gelirler kontrolörlerinin bağlı oldukları grup merkezleri dışında, Türkiye genelinde teftiş ve vergi incelemesi şeklinde yürütülür.

Gelirler kontrolörlerinin Ankara, İstanbul ve İzmir İl Merkezlerinde Grup Başkanlıkları vardır. Grup merkezi veya devamlı çalışma yeri de denilen bu yerlerde görevli gelirler kontrolörleri turne çalışmaları dışında aralıksız olarak teftiş, soruşturma ve vergi incelemesi çalışmalarında bulunurlar. Gelirler kontrolörleri, mesleğe özel yarışma sınavları ile "stajyer" olarak alınırlar. Stajyerlik dönemi girişten itibaren üç yıldır. Bu süre içinde stajyer gelirler kontrolörlerinin mesleki yönden eğitimi ve yetiştirmeleri sağlanır. Stajyer gelirler kontrolörleri, mesleğe girişin ikinci yılında "yetki yoklaması"na, üçüncü yılın sonunda da "yeterlilik sınavı"na tabi tutulurlar. Yeterlilik sınavında başarı gösterenler gelirler kontrolörlüğüne, başarılı olamayanlar ise durumlarına uygun başka görevlere atanırlar. Görevlerinde başarılı olan gelirler kontrolörleri açılacak yabancı dil sınavında başarılı olmak kaydıyla bakanlıkça gerekli görülecek inceleme ve araştırmaları yapmak üzere yabancı ülkelerde geçici görevle görevlendirilirler. Yine TOEFL sınavında başarılı olan gelirler kontrolörleri yüksek lisans yapmak amacıyla iki yıl süre ile yurt dışına gönderilebilmektedirler. 3568 sayılı Kanun ile mali denetim konusunda yeni düzenlemeler yapılmıştır. Söz konusu düzenlemeler çerçevesinde, meslekte on yılını dolduran gelirler kontrolörleri, (sınavsız olarak) "yeminli mali müşavir" olabilme hakkını elde etmiştir.

### i. Bütçe Kontrolörlüğü

Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'ne bağlı olarak görev yapmakta olan Bütçe Kontrolörleri, genel ve katma bütçeli kuruluşlarda, bütçe ve gider kanunlarının uygulanmasına ilişkin her türlü denetim, inceleme ve araştırmalarda bulunmak ve Genel Müdürlüğün görevlerinde ihmal veya suiistimal görülen memurları hakkında tahkikat yapmakla görevli ve yetkilidirler. Yarışma sınavı sonunda stajyer kontrolörlüğe alınanlar, 3 yıllık staj ve yetiştirme dönemi sonunda yapılacak yeterlilik sınavını başarıyla kontrolör olarak atanırlar. Kontrolörlükte başarılı görülenlerden yabancı dil

bilgisinin yeterli olduğu saptananlar inceleme ve araştırma amacı ile dış ülkelere gönderilebilir.

#### **j. Muhasebat Kontrolörlüğü**

Muhasebat Genel Müdürlüğü teşkilat ve görev alanına giren işlemler ile ilgili olarak ilk teftiş inceleme ve soruşturma işleri ile kanunlar ve diğer mevzuatla kendilerine verilen görevleri icra eden Muhasebat Kontrolörleri, Muhasebat Genel Müdürüne bağlı olarak Denetim Birimi Başkanlığında görev yaparlar.

Muhasebat kontrolörlerinin çalışmaları kış çalışma ve yaz turne programlarıyla düzenlenir. Bu programlar merkez, turne ve merkez emri çalışmalarını içerir. Denetim Birimi Başkanlığı Ankara'dadır. Devamlı denetimi sağlamak amacıyla İstanbul ve İzmir illerinde de Grup Başkanlıkları oluşturulmuştur.

Mesleğe "stajyer muhasebat kontrolörü olarak girilir. Stajyerlik dönemi girişten itibaren 3 yıldır. Üçüncü yılın sonunda yapılacak "yeterlilik sınavında başarılı olanlar "Muhasebat Kontrolörü" olarak atanırlar. Yeterlilik sınavında başarılı olamayanlar ise, durumlarına uygun başka bir göreve nakledilirler. Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde, meslekte 9 yılını başarıyla tamamlayan ve yabancı dil sınavında başarılı olan kontrolörlerin uzmanlıklarını geliştirmek ve Bakanlıkça uygun görülecek konularda araştırmalar yapmak üzere bir yıl süre ile yurt dışına gönderilmeleri öngörülmektedir.

#### **k. Milli Emlak Kontrolörlüğü**

Milli Emlak Genel Müdürüne bağlı olarak görev yapmakta olan Milli Emlak Kontrolörleri, Milli Emlak Genel Müdürlüğüne verilen görevlerle ilgili olarak, milli emlak birimleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarında, özel ve tüzel kişiler nezdinde milli emlakla ilgili her türlü denetleme, inceleme ve soruşturma yapmak ve anılan Genel Müdürlüğünün personeli hakkında gerekirse soruşturma yapmakla görevli ve yetkilidirler.

Milli Emlak Kontrolörlerinin görev ve çalışmaları, yıllık plan ve programlara göre grup ve turne görevleri olarak düzenlenir. Kontrolörlerin çalışmaları geçici ve devamlı inceleme yerlerine göre saptanır, Devamlı inceleme yerleri kontrolörlerin çalışmalarının ara verilmeden yürütüldüğü Ankara, İstanbul ve İzmir illeridir. Bu illerde, grup başkanlıkları bulunmaktadır, Stajyer Milli Emlak Kontrolörlüğü süresi üç yıldır. Staj döneminden sonra "yeterlilik sınavı" yapılır. Yeterlilik sınavı yazılı ve sözlü olmak üzere iki bölümdür. Bu sınavda başarı gösterenler, Bakan Onayı ile kontrolörlüğe atanırlar. Sınavda başarı gösteremeyenler meslekten çıkartılırlar. Bunlara,

'istedikleri ve durumları müsait olduğu takdirde Maliye Teşkilatında başka görevler verilebilir.

Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde, meslekte 9 yılını başarıyla tamamlayan ve yabancı dil sınavında başarılı olan kontrolörlerin uzmanlıklarını geliştirmek ve Bakanlıkça uygun görülecek konularda araştırmalar yapmak üzere bir yıl süre ile yurt dışına gönderilmeleri öngörülmektedir.

### **I. Tasfiye Kontrolörlüğü**

Tasfiye İşleri Döner Sermaye İşleri Genel Müdüğüne bağılı olarak görev yapan Tasfiye Kontrolörleri, TASIŞ İşletmelerini teftiş etmek, TASIŞ'e ait sundurma, antrepo, ambar, depo ve satış mağazalarındaki eşyaları kontrol etmek ve anılan genel müdüğüün suç sayılan eylem ve işlemleri görülen personeli hakkında soruşturma yapmak görev ve yetkilerine sahiptir.

Tasfiye Kontrolörlerinin çalışmaları kış çalışma ve yaz turne programlarıyla düzenlenir. Bu programlar merkez, turne ve merkez emri çalışmalarını içerir. Denetim Birimi Başkanlığı Ankara'dadır. TASIŞ Kontrolörlüğüne özel bir Meslek Giriş Sınavı ile "Stajyer Tasfiye Kontrolörü" olarak girilir. Stajyerlik dönemi girişten itibaren 3 yıldır. Üçüncü yılın sonunda, yapılacak yeterlilik sınavında başarılı olanlar, "tasfiye kontrolörü" olarak atanırlar. Yeterlilik sınavında başarılı olamayanlar ise durumlarına uygun başka bir göreve atanırlar.

### **m. Dış Ticaret Kontrolörlüğü**

Doğrudan Müsteşara bağılı olarak çalışan Dış Ticaret Kontrolörleri Kurulu, Müsteşarın emri ve onayı üzerine Müsteşar adına Müsteşarlık Teşkilatı ile Müsteşarlığa bağılı kuruluşların her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili olarak memur ve denetime tabi gerçek ve tüzel kişiler nezdinde teftiş inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmekle görevli ve yetkilidirler.

Mesleğe test, yazılı ve sözlüden oluşan giriş sınavlarını kazanmak suretiyle stajyer kontrolör olarak başlanması zorunludur. Mesleğe stajyer kontrolör olarak alınanlar 3 yıllık stajyerlik ve hizmet içi eğitimden sonra bu dönemi izleyen 1 ay içinde yazılı ve sözlü olmak üzere "yeterlilik sınavı"na tabi tutulmakta, bu sınavda başarı gösterenler "kontrolör" olarak atanmaktadır.

### **n. Gümrük Kontrolörlüğü**

Gümrük kontrolörleri, Gümrükler Genel Müdüğü bünyesinde Ankara, İstanbul ve İzmir Grup Merkezlerinde faaliyet göstermektedirler.

Gümrük Kontrolörleri, gümrük kuruluşlarının işlemlerini denetlemek ve incelemek, 1918 Sayılı Kaçakçılığın Men ve Takibine Dair Kanun hükümleri uyarınca kaçakçılığı men, takip ve tahkik etmek, Gümrük Kanunu uyarınca ikinci muayeneyi yapmak ve gümrük memurlarıyla ilgili olup, konusu suç teşkil eden hususlarda soruşturma yapmak vb. görev ve yetkilere sahiptir.

Gümrük kontrolörlüğü mesleğine "Stajyer Gümrük Kontrolörü" olarak girilebilmekte, üç yıllık stajyerlik süresi sonunda yapılan "yeterlilik sınavı" sonunda başarılı olanlar "Gümrük Kontrolörü" olarak atanmaktadır.

### **o. Gümrük Muhafaza Kontrolörlüğü**

Gümrükler Muhafaza Genel Müdüğüne bağlı olarak çalışan Gümrük Muhafaza Kontrolörleri, 1918 Sayılı Kaçakçılığın Men ve Takibine Dair Kanun hükümleri uyarınca kaçakçılığı men, takip ve tahkik etmek, Gümrük Kanunu hükümleri uyarınca ikinci muayene yapmak ve Gümrük Muhafaza Memurlarıyla ilgili olup konusu suç teşkil eden hususlarda soruşturma yapmak vb. görev ve yetkilerine sahiptirler.

Gümrük muhafaza kontrolörlerinin çalışmaları turne esasına göre yapılır. Turne süresi, "yıllık işbölümü"ne göre iki aydan az olmamak üzere Gümrükler Muhafaza Genel Müdüğüne belirlenir. Gümrük muhafaza kontrolörlerinin 3 ayrı çalışma grubu (Ankara, İstanbul ve İzmir) vardır. Çalışmalara kış aylarında bu grup merkezlerinde, yaz aylarında ise grup merkezi ve turnelerde devam edilir.

Mesleğe "Stajyer Gümrük Muhafaza Kontrolörü" olarak başlanır. Stajyerlik dönemi girişten itibaren 3 yıldır. Üçüncü yılın sonunda yapılacak "yeterlilik sınavı"nda başarılı olanlar "Gümrük Muhafaza Kontrolörü" olarak atanırlar. Yeterlilik sınavını kazanamayanlar durumlarına göre uygun başka bir göreve atanırlar.

### **ö. SSK Müfettişliği**

SSK Genel Müdüğü Teftiş Kurulu, kurumun Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatı ile Kuruma bağlı bütün kuruluşlarda Genel Müdür adına teftiş, inceleme ve soruşturma yapmakla görevlidir. Teftiş Kurulu, doğrudan Genel Müdüre bağlı olarak çalışır.

Teftiş Kurulu üyeleri, Ankara, İstanbul ya da İzmir'de ikamet eder. Yeni katılan üyelerin ikamet merkezleri Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından ihtiyaca göre belirlenir.S.S.K. Müfettişlerinin görevleri, Genel Müdür adına, SSK'nın ve Kuruma bağlı kuruluşların tüm işlem ve personeli hakkında teftiş, soruşturma ve inceleme yapmaktır.Müfettiş yardımcılığına atanmak için, giriş sınavında başarılı olmak gerekir. Müfettiş yardımcılığı üç yıl sürer.

Üçüncü yılın sonunda yeterlilik sınavı yapılır. Yeterlilik sınavında başarı gösterenler S.S.K. Müfettişi olarak atanırlar.

#### **p. BAĞ-KUR Müfettişliği**

BAĞ-KUR Genel Müdürüne bağlı olarak çalışan Bağ-Kur Müfettişleri, genel müdürlük teşkilatının işlemlerini teftiş etmek ve genel müdürlük personeli hakkında gerekli inceleme, araştırma ve soruşturmayı yürütmekle görevlidirler.

Müfettiş yardımcılığına atananlar, 3 yıllık yetiştirme döneminden sonra, gerekli mesleki bilgi ve tecrübeye sahip olup olmadıklarının tespiti için yeterlilik sınavına tabi tutulurlar. Yeterlilik sınavını kazananlar Genel Müdürlük Müfettişliğine atanırlar.

#### **r. SPK Uzmanlığı**

SPK, Kanunla kurulmuş, kendi sorumluluğu altında bağımsız olarak kullandığı yetkileri bulunan bir kamu tüzel kişisidir. Kurulun merkezi Ankara'da olup, İstanbul'da bir temsilciliği bulunmaktadır. Sermaye piyasası, doğrudan finansman yoluyla fon arz ve talebinin karşılaştığı piyasadır. Kurul, bu piyasada, düzenleme ve denetleme görev ve yetkilerini taşımaktadır.

Yarışma sınavları ile seçilen meslek mensubu adayları en az üç yıllık bir yardımcılık döneminden sonra yeterlilik sınavına tabi tutulmakta ve bu sınavı başaranlar "SPK uzmanı ve uzman hukukçu unvanını kazanmaktadırlar.

#### **t. Hesap Uzmanlığı**

Hesap Uzmanları Kurulu 4709 sayılı Kanunla 29.05.1945 tarihinde kurulmuştur. Hesap uzmanları, Bakan adına dış kamusal denetim yaparlar. Hesap Uzmanları Kurulunun merkezi Ankara'dadır. Hesap uzmanlarının mesleki faaliyetleri ülke düzeyinde devamlı ve geçici inceleme yerleri esasına göre düzenlenmektedir. Devamlı inceleme yerleri Ankara, İstanbul ve İzmir'dir. Geçici inceleme yerlerindeki faaliyetleri ise turne esasına göre, turne yapılacak yerin iklimi ve ulaşım koşulları göz önünde bulundurularak yaz aylarında ortalama 3- 4 ay sürelidir.

Hesap uzmanları, Kurul Yönetmeliği gereğince, mesleki bilgi ve görgülerini artırmak ve Bakanlıkça kendilerine verilecek konularda etüd ve araştırmalar yapmak üzere bir yıl süreyle geçici görevle yurtdışına gönderilmektedir. Ayrıca, Bakanlık ve ilgili üniversitelerce belirlenen şartları taşıyan hesap uzmanlarına, Devletçe tanınan kontenjanlar

çerçevesinde ortalama iki yıllık süreyle, kıdem sırasına göre yurt dışında lisansüstü öğrenim (master, doktora) yapma imkânı sağlanmaktadır.

Giriş sınavında başarılı olanlar "Hesap Uzman Yardımcısı" olarak göreve başlarlar. Hesap uzman yardımcılığı 3 yıl sürer. Üçüncü yılın sonunda yapılan yeterlilik sınavını kazananlar üçlü kararname ile "Hesap Uzmanı" olarak atanırlar.

#### **u. Vakıfbank Müfettişliği**

Vakıfbank Teftiş Kurulu Başkanlığı doğrudan Genel Müdüre bağlı olup, Genel Müdür adına banka teşkilatında ve Bankanın denetimi altındaki kuruluş ve şirketlerde teftiş, inceleme, soruşturma ve her türlü araştırma görevlerini yapar. Müfettişler talimatları Genel Müdür adına Teftiş Kurulu Başkanı'ndan alırlar. Kurul üyelerinin ikamet ve görev (bölge) merkezleri Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından ihtiyaçlar dikkate alınarak, Ankara, İstanbul veya İzmir olarak belirlenir. Yeni atanacak Kurul üyelerinin İstanbul Bölge Merkezi tercihleri öncelikli olarak değerlendirilir.

Teftiş programları uygulaması, Kasım-Nisan döneminde bölge merkezlerinde (Ankara, İstanbul ile İzmir ilinde), Mayıs-Ekim döneminde ise diğer il veya ilçelerde yapılır. Müfettiş yardımcıları teftiş konularında 3 yıllık staj süresi geçirirler. Üç yıllık staj süresi sonunda yeterli düzeye eriştiği anlaşılan müfettiş yardımcıları "yeterlilik sınavı"na tabi tutulurlar. Yeterlilik Sınavında başarılı olanlar Müfettişliğe yükseltirler.

#### **ü. Halkbank Müfettişliği**

Bankanın ve yasalarla denetim yetkisi bankaya verilen kuruluşların her türlü çalışma ve işlemleri ile ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma yapmakla ve bankanın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmesi, mevzuat, plan ve programa uygun olarak çalışmasını sağlamak amacıyla gereken önerileri hazırlamakla görevli Teftiş Kurulu Başkanlığı, aynı zamanda Yönetim Kurulu Başkanı olan Genel Müdüre doğrudan bağlı olup, müfettişler Teftiş Kurulu Başkanlığı'nca kendilerine verilecek görevleri Genel Müdür adına yerine getirirler.

Bankanın Merkezinin (Genel Müdürlüğünün) Ankara'da olması dolayısıyla Teftiş Kurulu Başkanlığı da Ankara'da bulunmaktadır.

Müfettişlerin çalışmaları yaz ve kış olmak üzere iki dönemi kapsar. Dönemlerin başlangıç tarihleri, yaz dönemi için Mayıs ayından önce olmamak üzere Teftiş Kurulu Başkanlığınca saptanır. Kış dönemi çalışmaları görev (grup) merkezi olarak belirlenen Ankara, İstanbul ve İzmir'de yapılır. Yaz dönemi çalışmaları ise görev merkezi dışındaki yerlerde gerçekleştirilir.

Yapılacak sınavlarda başarılı olan ve müfettiş yardımcısı olarak atanan yeni üyelere 4 ila 6 ay süreyle mesleki eğitim verilir. Üç yıllık yetiştirme dönemi sonucunda yapılacak yeterlilik sınavında başarı gösterenler Müfettişliğe atanırlar.

#### **v. Ziraat Bankası Müfettişliği**

Mesleğe girmek için Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavını kazanmak gerekir. Müfettiş yardımcısı, yetiştirilmek üzere 3 yıllık yardımcılık süresinde, müfettiş refakatinde ve resen teftiş görevi verilmek suretiyle yetiştirilirler. Üçüncü yılın sonunda Başkanlıkça yeterlilik notu verilenler yeterlilik sınavına alınırlar. Yeterlilik sınavını kazanan müfettiş yardımcısı, müfettişliğe tayin olunur. Yeterlilik notu alamayan, bir sonraki sınava kadar da gerekli notu alamayarak sınava çağrılmayan veya yeterlilik sınavını kazanamayan müfettiş yardımcısı durumlarına göre Bankada Teftiş Kurulu dışında bir göreve atanırlar. Müfettişliğe atananlar, ilgili yabancı dil için yapılacak sınavda başarılı olmak kaydıyla, mesleki bilgilerini artırmak ve incelemelerde bulunmak üzere bir yılı aşmayan süre ile yabancı memleketlere gönderilebilirler.

#### **y. Ziraat Bankası Bankacılık Okulu**

TC. Ziraat Bankası'nda çalışmak isteyen yetenekli gençlere, Ziraat Bankası Bankacılık Okulu, Ziraat Bankasının 135 yıllık köklü deneyiminden yararlanarak, çağdaş bankacılık eğitimi olanağı sunmaktadır. Ziraat Bankası Bankacılık Okulu sınavlarını kazanıp, memur olarak atananlardan, 9 akademik, 3 ay staj olmak üzere 1 yıllık öğrenimi başarıyla tamamlayanlar yönetici adayı olarak "uzman" unvanıyla Ziraat Bankasının değişik birimlerinde göreve başlarlar.

Ziraat Bankası, yabancı dil ağırlıklı (İngilizce-Almanca) eğitim sisteminin uygulandığı Bankacılık Okulunun Ankara Merkezine ilave olarak, 1997/98 öğretim döneminde İstanbul Şubesini de eğitime açmıştır.

Bankacılık Okulu öğretim programı çerçevesinde, Bilgisayar kullanımından Finansal Analize, Uluslararası Bankacılıktan Banka Yönetim Simülasyonuna, Sermaye Piyasaları ve Portföy Analizinden Aktif-Pasif Yönetimine kadar uzanan geniş eğitim yelpazesinden yararlanmak mümkündür.

#### **z. Türkiye Kalkınma Bankası Uzmanlığı**

Türkiye Kalkınma Bankası, kuruluş ve değişiklik kararnameleri ile düzenlenmiş konular dışında özel hukuk hükümlerine bağlı ve anonim şirket statüsünde, tüzel kişiliği olan bir kalkınma ve yatırım bankası olup, ilgili olduğu merci Başbakanlık ya da Başbakanın görevlendireceği Devlet

Bakanlığıdır. Kuruluşundan bu yana Türkiye Kalkınma Bankasında uzmanlık, bir kariyer mesleği olarak sürdürülmektedir. Uzman yardımcılarının secimi, eğitilmesi ve yetkili kılınması belirli esaslara bağlanmıştır. Yarışma sınavları ile seçilen uzman yardımcıları; ilk iki yılsonunda yapılacak yetki alma sınavında başarılı olunması halinde yetkili uzman yardımcılığı kadrolarına atanırlar. Yetkili uzman yardımcıları bir yıl içerisinde hazırlayacakları uzmanlık tezlerini savunmaları ve başarılı bulunmaları halinde "Türkiye Kalkınma Bankası Uzmanı" unvanını kazanmaktadırlar.

## **AKADEMİK PERSONEL VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİMİ GİRİŞ SINAVI (ALES) VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM (MASTER)**

### **1. ALES Nedir?**

Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES), ülkemizde lisansüstü eğitime girişte, yurtdışına lisansüstü eğitim için gönderilecek adayların seçiminde, Yüksek öğretim kurumlarında öğretim görevlisi, okutman, araştırma görevlisi, uzman, çevirici ve eğitim öğretim planlamacısı kadrolarına açıktan veya öğretim elemanı dışındaki kadrolardan naklen atamalarda ilgili kurumların kullanacakları puanları veren bir sınavdır.

### **2. ALES Ne Zaman Yapılmaktadır?**

ALES her yıl ilkbahar (Mayıs) ve Sonbahar (Aralık) ayı olmak üzere iki dönemde yapılmaktadır.

### **3. ALES'e Kimler Başvurabilir?**

- Sınav tarihinden itibaren bir yıl içinde herhangi bir lisans programından mezun olabilecek durumda bulunanlar
- Lisans programını bitirmiş olanlar
- Yüksek lisans (master) öğrenimini sürdürmekte olanlar
- Yüksek lisans (master) diplomasına sahip olanlar
- Denklik belgesi almış olmak kaydıyla yurt dışında lisans eğitim görmüş olanlar başvurabilirler

### **4. ALES'in Kapsamı Nedir?**

Sınav, sayısal ve sözel bölümden oluşmaktadır. Sınavın sayısal bölümünde 40'ar sorudan oluşan iki test (Sayısal-1 ve Sayısal-2 Testleri); sözel bölümünde ise 80 sorudan oluşan bir test (Sözel Testi) yer almaktadır. (ALES testlerinde yer alacak soruların niteliği, daha önce yapılan LES sınavlarında yer alan testlerdeki sorulara benzer olacaktır. Testler açısından LES ve ALES arasındaki tek fark, LES'te yer alan 80 soruluk Sayısal Testi yerine ALES'te 40'ar soruluk Sayısal-1 ve Sayısal-2 Testlerinin yer almasıdır.)

Bütün adaylarca her üç testinde cevaplanacağı sınavda, Sayısal-1 ve Sayısal-2 Testleri adayların sayısal ve mantıksal akıl yürütme (muhakeme) becerilerini ölçmeye yönelik sorulardan oluşmaktadır. Sayısal-2 Testindeki soruların, Sayısal-1 Testindeki sorulara göre daha ileri düzey sorulardan oluşmaktadır. Sözel Testi, sözel akıl yürütme (muhakeme) becerilerini ölçmeye yönelik sorulardan oluşmaktadır.

Her üç testteki sorular da, **belirli yükseköğretim programlarında kazanılan**

**yeterlilikleri ve bilgileri ölçmeye yönelik olmamaktadır. Adayların sayısal, sözel ve mantıksal akıl yürütme (muhakeme) becerilerinin ölçmeyi amaçlayan ALES'te test soruları farklı alanlardan gelen yükseköğretim kurumu mezunlarının cevaplayabilecekleri nitelikte sorulardan oluşmaktadır. Testin her bir bölümü için cevaplama süresi 90 dakikadır.**

**ALES'de önemli olan en kısa sürede en fazla sorunun doğru bir şekilde cevaplanmasıdır.**

### **5. ALES'te Puanlar Nasıl Hesaplanmaktadır ve ALES'ten Kaç Puan Almak Gerekmektedir?**

ALES'e katılan adaylar için sözel, sayısal ve eşit ağırlıklı ALES puanları hesaplanacaktır. LES puanlarından farklı olarak, ALES puanları en büyüğü 100 olan puanlar olacaktır. Adayların her testteki sorulara verdikleri doğru ve yanlış cevaplar ayrı ayrı toplanmakta, doğru cevap sayısından yanlış cevap sayısının dörtte biri çıkarılarak ham puanlar elde edilmektedir. Her test için ham puanların ortalaması ve standart sapması ayrı ayrı hesaplanarak adayların ham puanları, ortalaması 50, standart sapması 10 olan standart puanlara dönüştürülmektedir. Böylece her aday için Sayısal-1, Sayısal-2 ve Sözel Standart Puanlar (SP) hesaplanmaktadır. Bu standart puanlar kullanılarak her aday için sayısal ağırlıklı, sözel ağırlıklı ve eşit ağırlıklı olmak üzere 3 ağırlıklı puan (AP) hesaplanmaktadır. Ağırlıklı puanların hesaplanmasında testlerin ağırlıkları aşağıdaki gibidir.

	Sayısal-1 SP	Sayısal-2 SP	Sözel SP	
Sayısal AP	0,3	0,4	0,3	ALES Puanı = 70 + $\frac{30 [ 2 (AP - X) - S ]}{2 ( B - X ) - S}$
Sözel AP	0,2	0,1	0,7	
Eşit AP	0,25	0,25	0,5	

Ağırlıklı puanlar hesaplandıktan sonra bu puanlar, yukarıdaki formül kullanılarak, 100 üzerinden puanlara dönüştürülmektedir.

ALES : Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı

AP : Adayın ağırlıklı puanı

X : Ağırlıklı puanların ortalaması

S : Ağırlıklı puanların standart sapması

B : Ağırlıklı puanların en büyüğü

Bütün yükseköğretim kurumları lisansüstü programlarına (Yüksek Lisans, Doktora) öğrenci seçme ve yerleştirme işlemlerinde ALES sonuçlarını kullanmaktadırlar. Adayların ALES'ten, başvurduğu lisansüstü programın puan türünde en az 55 (lisans diplomasıyla doktora veya sanatta yeterlilik programına başvuracaklar için 70) puan almaları gerekmektedir.

## **6. Yüksek Lisans Eğitimi Başvurularında Alınan Puanın İşlevi Nedir?**

ALES puanı Yüksek Lisans ve Doktora başvurularında kullanılmaktadır. Yükseköğretim kurumları lisansüstü programlarına öğrenci seçiminde ALES puanının, % 50'den az olmamak koşuluyla, ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağını adaylara duyurmaktadırlar. Yükseköğretim kurumları seçme işlemlerinde sadece bu puanlardan yararlanabildikleri gibi, bu puanları ön eleme amacıyla veya kendi yapacakları sınavın bir parçası olarak da kullanabilmektedirler.

## **7. ALES'ten Alınan Puan Başka Nerelerde Kullanılabilir?**

Yükseköğretim kurumlarında öğretim görevlisi, okutman, araştırma görevlisi, uzman, çevirici ve eğitim öğretim planlamacısı kadrolarına açıktan veya öğretim elemanı dışındaki kadrolardan naklen atanabilmek için, alanındaki puan türünde yüz üzerinden yetmiş puan alan adaylar başarılı sayılırlar. Başarılı olan adaylar, 657 Devlet Memurları Kanununun 48. maddesindeki şartları taşımaları, yükseköğretim mevzuatı ve Yükseköğretim Kurulu kararları açısından engel hallerinin bulunmaması kaydıyla, usul ve esasları Devlet üniversiteleri ve yüksek teknoloji enstitüleri senatoları, vakıf yükseköğretim kurumlarının yetkili organlarınca belirlenecek giriş sınavlarına başvurabilirler. Doktora veya sanatta yeterlik derecesine sahip olanlar, bu sınavdan muaf tutulmak suretiyle yükseköğretim kurumlarınca yapılacak giriş sınavlarına başvurabilirler.

Yükseköğretim kurumlarının öğretim elemanı ihtiyacının karşılanması amacıyla, 2547 sayılı Kanunun 418 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değişik 33. maddesi uyarınca, araştırma görevlisi kadrolarına atanmak suretiyle yükseköğretim kurumları tarafından yurtdışına lisansüstü öğrenim görmek üzere gönderilecek adayların ve 1416 sayılı Kanun ve 492 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye dayalı olarak yükseköğretim kurumlarının öğretim elemanı, kamu kurum ve kuruluşlarının uzman personel ihtiyacının karşılanması amacıyla, Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) tarafından resmi-burslu statüde yurtdışına lisansüstü öğrenimi görmek üzere gönderilecek adayların seçiminde de ALES sonuçları kullanılmaktadır. Bu yolla yurtdışında lisansüstü öğrenim görmek isteyen adayların ALES'e girmeleri zorunludur.

Yükseköğretim kurumları Araştırma Görevlilerinin atamalarında diğer değerlendirme ölçütlerinin yanı sıra ALES sonuçlarını kullanılmaktadırlar. Yurtiçindeki ve yurtdışındaki kurumlar istedikleri takdirde amaçları doğrultusunda bu sınavın sonuçlarını kullanabilmektedirler.

## 8. ALES Puanları Ne Kadar Süre İle Geçerli Olmaktadır?

ALES sonuçları, sınav tarihinden itibaren iki yıl süre ile geçerli olmaktadır.

## 9. Lisansüstü Eğitim İçin Başvuru Koşulları Nelerdir?

Bu kısımda örnek teşkil etmesi bakımından (bu koşullar her üniversiteye göre değişmektedir) Sakarya Üniversitesinde Yüksek lisans eğitimine başlamak isteyen öğrencilerden yüksek lisansa başvurmaları için gereken koşullar<sup>9</sup> açıklanacaktır.

### Başvuru İçin Gerekli Belgeler:

- 1-Enstitüden temin edilecek başvuru formu.
- 2-Lisans Mezuniyet Belgesi tasdikli fotokopisi,
- 3-Lisans programlarında gördükleri dersleri ve not ortalamasını gösteren tasdikli belge (100'lük sistemde mezun olmuş öğrenciler için üniversitelerinden alacakları 4'lük sistem karşılığı belge geçerli olacaktır),
- 4-Lisansüstü Eğitim Sınavı (LES) sonuç belgesi (en az 45 puan alanlar başvurabilir.);
- 5-Özgeçmiş,
- 6-1 adet fotoğraf,
- 7-Askerlik yönünden Lisansüstü eğitim yapmasına sakınca bulunmadığını gösterir belge (erkekler için)
- 8-Kayıt ve Sınav giderleri olarak .....TL

Bu koşulları yerine getiren her öğrenci, ilgili tarihler arasında başvurusunu yapmaktadır. Adayın başvurusu ilgili enstitü tarafından tamamen objektif kriterlere göre değerlendirilmektedir. Sakarya Üniversitesinde diploma notunun %... 'sı, LES puanının %... 'sı, İngilizce sınavında alınan puanın %.... 'sı ve eğer yapılacaksa sözlü sınavın %.... 'sı<sup>10</sup> alınarak aday için bir puan oluşturulmakta ve en yüksek puandan en düşük puana doğru başvurular sıralanmakta ve bu liste internette ve enstitüde ilan edilmektedir. Tamamen şeffaf bir şekilde gerçekleşen bu süreç sonucunda her öğrenci diğer öğrencilerinin hangi şartlarda başvurduğunu ve hangi puanı aldığını görebilmektedir. İlgili sıralamaya göre en yüksek puanı alandan başlamak üzere kontenjan kadar öğrenci yüksek lisansa kaydedilmektedir.

<sup>9</sup> 2004 yılındaki ilandan yararlanılmıştır.

<sup>10</sup> Alınacak bu yüzdeler Sakarya Üniversitesindeki ilgili enstitüden başvuru sırasında öğrenilebilir.



## AKADEMİK KARIYER

Çalışmanın bu kısmında akademik hayata başlamak isteyen mezunların akademisyen olmaları için gerekli olan şartlar ve koşullar üzerinde durulacaktır. Bu bağlamda Araştırma Görevlisi ya da Öğretim Görevlisi olabilmek için gerekli olan şartlar (bu şartları her üniversite verdiği ilanda belirtmektedir) Sakarya Üniversitesi Akademik Personel Atanma ve Yükseltme Kriterleri<sup>11</sup> esas alınarak açıklanmaya çalışılacaktır.

Sakarya Üniversitesi Akademik Kadrolara Yükseltme ve Atanma İlkelerinin amacı, Sakarya Üniversitesi tarafından akademik kadrolara yükseltme ve atanmalarda aranacak asgari koşulları belirleyerek, Üniversitenin Fakülte, Yüksekokul, Konservatuar, Enstitü ve Rektörlüğe bağlı birimlerinde akademik kadrolara başvuracak olan adaylar hakkında daha sağlıklı karar verebilmek, adayların kendilerini hazırlamalarını ve durumlarını değerlendirmelerini kolaylaştırmak, bilimsel çalışmaları teşvik etmek ve öğretim elemanlarının kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazır hissetmelerini sağlamaktır.

Akademik kadrolara yükseltme ve atanma işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile bu kanunun 65. maddesi gereğince hazırlanmış olan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Hazırlanan bu ilkeler, Sakarya Üniversitesi tarafından ayrıca aranacak koşulları kapsar.

### **1. Araştırma Görevlisi Kadrosuna Başvuru, Atanma Koşulları ve Sözleşme Süreleri Nedir?**

İki çeşit araştırma görevliliği vardır. 2547 Sayılı Kanununun 50/d maddesine göre ilan edilen Araştırma Görevlisi kadrosu (Enstitü kadrosu olarak adlandırılmaktadır) ve 2547 Sayılı Kanununun 33/a. maddesine göre ilan edilen Araştırma Görevlisi kadrosu (Fakülte kadrosu olarak adlandırılmaktadır). Her iki kadro ilanında aranan şartlar farklıdır.

Sakarya Üniversitesinin Fakülte, Yüksekokul, Konservatuar ve Enstitülerinde gereksinim duyulacak kadro için rektörlük tarafından ilan verilir.

### **2547 Sayılı Kanununun 50/d maddesine göre ilan edilen Araştırma Görevlisi kadrolarına başvurabilmek için;**

a. LES Sınavından en az 50 Puan almış olmak, (ALES sınavında bu şart 70 puan olmuştur)

---

<sup>11</sup>Sakarya Üniversitesi Akademik Personel Atanma ve Yükseltme Kriterleri için Bakınız [www.sakarya.edu.tr](http://www.sakarya.edu.tr)

- b. KPDS veya ÜDS'den en az 50 puan almış olmak,
- c. Lisans eğitimini en az iyi derece ile tamamlamış olmak (4 üzerinden 2.5 veya eşdeğeri),
- d. Lisans Üstü öğretime başlamış olmak (hazırlık sınıfı hariç) koşulları aranır.

**2547 Sayılı Kanununun 33/a. maddesine göre ilan edilen Araştırma Görevlisi kadrolarına başvurabilmek için;**

- a. LES'den en az 50 Puan almış olmak, (ALES sınavında bu şart 70 puan olmuştur)
- b. KPDS veya ÜDS'den en az 50 puan almış olmak,
- c. Lisans eğitimini en az iyi derece ile tamamlamış olmak (4 üzerinden 2.5 veya eşdeğeri),
- d. Lisans Üstü öğretime başlamış olmak (hazırlık sınıfı hariç) koşulları aranır.

**Başvuru ve Değerlendirme;**

Araştırma Görevlisi kadro ilanı ulusal gazetelerde ve internette yapıldıktan sonra adaylar, yukarıdaki belgelerle birlikte ilgili Bölüm Başkanlığına başvurur (Enstitü kadrosunda başvurular ilgili Enstitü Müdürlüklerine yapılmaktadır). Başvurular, Bölüm Kurullarının önerisi üzerine ilgili Yönetim Kurullarınca bölüm öğretim üyeleri arasından seçilen en az üç kişilik bir jüri tarafından değerlendirilir. Bölümde yeterli öğretim üyesi yoksa yakın dallardan veya başka bir üniversiteden de jüri üyesi seçilebilir. Adaylar, biçimi (yazılı/sözlü), türü (metin/problem/test/icra) ve içeriği ilgili Bölüm Kurullarınca belirlenen bir bilim sınavına tabi tutulurlar. Bu sınavı yukarıda belirtilen jüri yapar ve değerlendirir. Jüri raporu, Bölüm Başkanlığının görüşü ile birlikte Dekanlığa, Enstitü veya Yüksekokul Müdürlüğüne, oradan da ilgili Yönetim Kurulu kararı ile birlikte Rektörlüğe sunulur. Atama işlemleri 2547 sayılı yasanın 50/d veya 33/a maddelerine göre araştırma görevliliği kadrolarına atanacakların hak ve yükümlülükleri çerçevesinde yapılır.

**Sözleşme Süreleri;**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 50/d maddesi gereğince araştırma görevliliği geçici bir görevdir. Yüksek lisans ya da doktora programının başarıyla ya da başarısızlıkla sona erdiği dönemin sonunda bu kapsamdaki araştırma görevlilerinin görev süresi de kendiliğinden sona erer. Ancak, yüksek lisans programını başarıyla tamamlayan ve doktora programına devam etmek isteyen 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 33/a maddesine göre atanmış olan araştırma görevlilerinin görev süresi herhangi bir doktora programı giriş sınavını başaran kadar, Bölüm Kurulunun gerekçeli önerisi ile her seferinde 1 yıl olmak üzere en fazla iki

kez uzatılabilir. Bu iki yıl sonunda da bir doktora giriş sınavını başaramayan araştırma görevlilerinin üniversiteyle ilişkisi kesilir.

## **2. Öğretim Görevlisi, Okutman ve Öğretim Yardımcıları Kadrolarına Başvuru ve Atanma Koşulları Nelerdir?**

Çeşitli birimlerde ilan edilen Öğretim Görevlisi, Okutman ve Uzman kadrolarına atanmak isteyen adaylar, İlan verilen birime başvurur. Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Konservatuar Yönetim Kurullarınca oluşturulan ve en az birisi o yabancı dilin öğretim üyesi olan üç kişilik jüri tarafından adayların yayın izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi olup olmadığı yazılı bir sınavla saptanır. Bu sınav yabancı dil okutmanları ve ÜDS ve KPDS 'den 60 veya üzeri puan alan adaylar için yapılmaz. Yabancı dil okutmanlığına başvuran adaylardan KPDS veya ÜDS'den en az 80 puan almak koşulu aranır. Mevcut ve yeni atanacak yabancı dil okutmanlarının yeniden atanmalarında beş yılda bir kere 80 puanı almak koşulu aranır.

Yabancı dil sınavından başarılı olan adayların bilim sınavı, ilgili Yönetim Kurullarınca bölüm öğretim üyeleri arasından seçilen en az üç kişilik bir bilim jürisi tarafından yapılır. Bölümde yeterli öğretim üyesi yoksa yakın dallardan veya başka bir üniversiteden de jüri üyesi seçilebilir. Adaylar, biçimi (yazılı/sözlü), türü (metin/problem/test/icra) ve içeriği, ilgili bölüm tarafından belirlenen bir bilim sınavına ve bir deneme dersine tabi tutulurlar. Jüri raporu Bölüm Başkanlığı görüşü ile birlikte Dekanlığa, Enstitü veya Yüksekokul Müdürlüğüne, oradan da ilgili Yönetim Kurulu kararı ile birlikte Rektörlüğe sunulur. Atama işlemleri 2547 sayılı yasanın 31, 32 ve 33. maddelerine göre yapılır.

## **SERBEST MUHASEBECİLİK MALİ MÜŞAVİRLİK (SMMM) <sup>12</sup>**

### **1. Serbest Muhasebecilik Mali Müşavirlik Mesleğinin Konusu Nedir?**

Muhasebe ve mali müşavirlik mesleğinin konusu 3568 sayılı yasada şu şekilde tanımlanmıştır: "Gerçek ve tüzel kişilere ait teşebbüs ve işletmelerin;

a) Genel kabul görmüş muhasebe prensipleri ve ilgili mevzuat hükümleri gereğince, defterlerini tutmak, bilanço kar zarar tablosu ve beyannameleri ile diğer belgeleri düzenlemek ve benzeri işleri yapmak.

b) Muhasebe sistemleri kurmak, geliştirmek, işletmecilik, muhasebe, finans mali mevzuat ve bunların uygulamaları ile ilgili işlerini düzenlemek veya bu konularda müşavirlik yapmak.

c) Yukarıdaki bentte yazılı konularda belgelerine dayanılarak, inceleme, tahlil, denetim yapmak, mali tablo ve beyannamelerle ilgili konularda yazılı görüş vermek, rapor ve benzerlerini düzenlemek. tahkim, bilirkişilik ve benzeri işleri yapmaktır"

### **2. Kimler Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Olabilir?**

Serbest muhasebeci veya serbest muhasebeci mali müşavirlik mesleğine artık sadece ticaret lisesi, iki yıllık yüksek okul ile dört yıllık yüksek okulların mesleğimizle ilgili fakültelerini bitirenlerden ve sırasıyla altı, dört, ve iki yıllık staj sürelerini tamamladıktan sonra, yapılan sınavda başarılı olanlar girebilmektedirler.

Serbest muhasebeci ve serbest muhasebeci mali müşavirler gerçek ve tüzel kişilere ait teşebbüs ve işletmelerin vergi, sigorta, Bağ-Kur ve belediye ile ilgili tüm işlemlerini yasaların öngördüğü şekilde yapmakta olduklarından, devlet ile vergi mükellefleri arasında bir köprü görevi üstlenmiştir.

### **3. Serbest Muhasebecilik Mali Müşavirlik Stajına Kimler Başvurabilir?**

Serbest Muhasebeci veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik stajına kimlerin başvurabileceği 3568 sayılı yasa ve ilgili yönetmeliklerle düzenlenmiştir.

Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Stajına 3568 sayılı Kanununun 4.

---

<sup>12</sup> Bu başlık altındaki bilgiler [www.turmob.org.tr](http://www.turmob.org.tr) adresinden faydalanılarak hazırlanmıştır. Daha fazla bilgi için ilgili siteye ve Staj Başlatma El Kitabına bakılabilir.

maddesindeki genel koşullar ile 5/A –a maddesindeki öğrenim koşullarını taşıyanların staja başlayabilmek için başvuruda bulunabileceklerine değinilmektedir.

Buna göre; Hukuk, İktisat, Maliye, İşletme, Muhasebe, Bankacılık, Kamu Yönetimi ve Siyasal Bilimler dallarında eğitim veren fakülte ve yüksek okullardan veya denkliği yüksek öğrenim kurumlarınca onaylanmış yabancı yüksek öğretim kurumlarından en az lisans düzeyinde mezun olmak veya diğer öğretim kurumlarından lisans düzeyinde mezun olmakla beraber, yukarıda belirtilen bilim dallarından lisans üstü düzeyinde diploma almış olmak gerekmektedir.

Bunun haricinde Serbest Muhasebecilik Stajına 3568 Sayılı Kanununun 5/B maddesindeki öğrenim koşullarını taşıyanların başvuruda bulunabileceklerine değinilmiştir. Buna göre Serbest Muhasebeci Mali Müşavir olabilmek için gereken fakülte ve yüksek okulların konuları ile ilgili ön lisans düzeyinde mezun olanlar ile ticaret ve maliye meslek liselerinden mezun olanlar serbest muhasebecilik stajı için başvuruda bulunabileceklerdir.

#### **4. Serbest Muhasebecilik Mali Müşavirlik Stajı Başvurusu Ne Zamandır?**

3568 sayılı yasa'nın öngördüğü koşullara sahip olanlar her yıl **Nisan, Ağustos** ve **Aralık** aylarında buldukları ildeki SMMM odasına staj başvurusunda bulunabilirler.

#### **5. Serbest Muhasebecilik Mali Müşavirlik Staja Başvurusu ve Staj Süresi Ne Kadardır?**

1-Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik için staj süresi 2 yıl,

2-Serbest Muhasebecilikte;

- Ön Lisans mezunları için 4 yıl,
- Ticaret Lisesi veya Maliye Meslek Lisesi mezunları için ise 6 yıl'dır.

**Not:** Adaylar hangi öğrenim durumuna göre staja başvurur ve Staja Başlama Değerlendirmesini kazanırsa stajı o öğrenim durumuna göre devam eder. Ticaret lisesi veya önlisans mezunu olup staj sırasında lisans diplomasını alan adaylar stajlarına lisans düzeyinde devam etmek istemeleri halinde son öğrenim durumuna göre Staja Başlama Değerlendirmesine (staja başlama sınavı) katılmak ve başarılı olmak zorundadır. **Başarılı olmaları halinde, yeni diploma tarihinden itibaren (diğer staj koşulları sağlanmak şartı ile) stajları devam ettirilir.** Aynı zamanda ticaret lisesi mezunu olup önlisans seviyesinde diploma alan

adaylar içinde durum aynıdır. Bu nedenle mevcut adaylar ile bundan sonra başvuru yapacak adaylar için uygulama aynı şekilde olup son öğrenim durumuna göre Staja Başlama Değerlendirmesinden başarılı olmak zorunluluğu aranmaktadır.

## 6. Serbest Muhasebecilik Mali Müşavirlik Stajı Nerelerde Yapılabilir?

1- Serbest Muhasebecilik Stajı, Yeminli Mali Müşavir, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir veya Serbest Muhasebecilerin yanında ve/veya onların gözetim ve denetiminde yapılabilir.

2- Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Stajı ise Yeminli Mali Müşavir veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir yanında ve/veya onların gözetim ve denetiminde yapılabilir.

**Not: Stajlar işletmenin kanuni merkezinde yapılır. Merkez dışında yapılan stajlar iptal edilir.** Gözetim ve Denetim altında yapılacak stajlarda; stajyerler bir ticari işletmede bağımlı veya sözleşmeli bir meslek mensubunun gözetim ve denetiminde staj yapabilirler. Gözetim ve denetimde yapılacak stajlarda stajın yapıldığı ticari işletmelerde **yalnızca bir kişi staja** başlayabilir. Burada asıl olan her bir ticari işletmede tek bir stajyerin olmasıdır. Bir ticari işletmede birden fazla bordrolu meslek mensubu ya da sözleşmeli meslek mensubunun bulunması durumunda da yine o işletmede yalnızca bir kişi staj yapabilir. **Bu koşullarda aynı işletmede birden fazla stajyerin saptanması durumunda stajlar iptal edilmektedir.** Staj işletmede bağımlı (ücretli) meslek mensubunun gözetiminde yapılıyor ise; stajyer ile bağımlı meslek mensubunun aynı bordroda bulunması gerekmektedir. İşyerinin merkezi dışında (şube, temsilcilik, şantiye, fabrika, bölge müdürlüklerinde vb.) staj yapılamaz.

## 7. Serbest Muhasebecilik Mali Müşavirlik Stajı Nerelerde Yapılamaz?

Aşağıda sıralanan iş yerlerinde staja başlanması söz konusu değildir.

- Bir işyerine ait merkez dışında; şubelerde, temsilciliklerde, şantiyelerde, bölge müdürlüklerinde ve fabrikalarda,
- Dernek, vakıf, yapı kooperatifi, sendika, birlik ve meslek odalarında,
- Belediyelerde
- Üniversitelerde sayman, fon saymanı vb. görevler,
- Kamu kurumlarında sayman olarak çalışmaları.

**Ancak;** Belediyeler, Vakıflar, Odalar, Birlikler ve Derneklerin Türk Ticaret Kanununda tanımlanan tüzel kişiliğe sahip A.Ş., LTD. ŞTİ. ve İktisadi İşletmelerinde ve Serbest Bölgelerde staj yapılabilir.

## 8. Serbest Muhasebecilik Mali Müşavirlik Staja Başlama Değerlendirmesi (Staja Başlama Sınavı) Ne Zaman ve Nasıl Yapılmaktadır?

Staj başvuru ayları Nisan, Ağustos ve Aralık'tır. Staj Yönetmeliğinin 7. maddesi uyarınca **staja başlama değerlendirme**'ne girmektedirler. Bu değerlendirmede 60 ve üzerinde not alanlar staja başlama hakkını elde ederler. İlgili sınavdan yeterli puan alınmadığı sürece staj başlatılmamaktadır.

Staja Başlama Değerlendirmesi, Anadolu Üniversitesi ile yapılan protokol gereği Anadolu Üniversitesi tarafından yapılmaktadır. Sınav soruları Anadolu Üniversitesi tarafından hazırlanmakta olup sınav organizasyonu tamamen Anadolu Üniversitesi'nin sorumluluğundadır. Sınav test usulü yapılmakta ve 60 puan alma zorunluluğu bulunmaktadır. Anadolu Üniversitesi tarafından yapılan Staja Başlama Değerlendirmelerinde 3 yıl içinde başarılı olma şartı bulunmaktadır. Üç yıl içerisinde başarılı olamayan adayların staj dosyaları iptal edilmekte ve eski başvurularına bağlı olarak sınavlara alınmamaktadırlar. Yeniden staj yapmak isteyen adaylar Staja Başlama Değerlendirmesine yeni staj dosyası açtırarak katılabilmektedirler.

## 9. Staja Başlama Değerlendirmesi (Staja Başlama Sınavı) Başvuruları ve Kazandıktan Sonra Staja Başlama Süresi Nasıl İşlemektedir?

Staja Başlama Değerlendirmesi (staja başlama sınavı) için adaylar **Nisan, Ağustos ve Aralık** aylarında illerinde bulunan Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odasına başvuru yapacaklardır.

İlk defa staj başvurusunda bulunacak adaylar staj dosyası açtırarak kişisel evraklar (aşağıdaki 8 madde) ile başvuru yapacaklardır. Staj dosyasında bulunan matbu formlardan sadece 1.sayfa (staj başvuru formu) doldurulacak ve teslim edilecektir. Diğer matbu evraklar sınavı kazandıktan sonra işyeri evrakları ile birlikte teslim edilecektir.

### Kişisel Evraklar

- 1) Onaylı nüfus cüzdanı örneği (noter veya muhtarlıktan)  
(T.C.Kimlik numaranızı bilmiyorsanız, <http://tckimlik.nvi.gov.tr> adresinden öğrenerek yazıcıdan bir örneğini alıp ekleyiniz.)
- 2) İkametgah senedi
- 3) Cumhuriyet Savcılığından Adli Sicil Belgesi (Adli sicil kaydı olanlardan mahkeme kararı fotokopisi)
- 4) Noter onaylı diploma veya geçici mezuniyet belgesi
- 5) 3 adet fotoğraf (Staja Başlama Değerlendirmesi Başvuru Formuna yapıştırılacak fotoğraf son 6 ay içinde çekilmiş, başı açık ve adayı

kolaylıkla tanıtacak nitelikte olmalıdır. Aksi takdirde hiçbir uyarıya gerek olmadan adayın başvurusu geçersiz sayılacaktır. Başlı kapalı veya peruklu adaylar sınava alınmayacaktır.)

6) Staj başvuru ve sınav bedeline ait banka dekontlarının asılları

7) Staj dosyasının 1.sayfasındaki form (staj başvuru formu eksiksiz doldurulacaktır.)

8) Staja Başlama Değerlendirmesine Başvurular <http://tesmer.anadolu.edu.tr> web sayfası üzerinden matbu form doldurularak yapılacaktır. Web sitesine girerek matbu formu doğru ve eksiksiz olarak doldurup, onayladıktan sonra yazıcıdan bir örneğini alarak, ilgili alana fotoğraf yapıştırıldıktan sonra sınav harcı dekontuyla birlikte bağlı bulunduğu Odaya teslim edeceklerdir. Formdaki bilgiler tamamlanıp, onaylandıktan sonra form üzerinde hiçbir değişiklik yapılmayacaktır. Bu nedenle adaylar bilgilerini dikkatlice doldurmaları gerekmektedir.

## **10. Staja Başlama Değerlendirmesinde (Staja Başlama Sınavında) Yer Alan Sınav Konuları Nelerdir?**

Sınav konuları ve sınav soruları ticaret lisesi mezunları, ön lisans mezunları ve lisans mezunlarında farklılık arz etmektedir?

### **Lisans mezunlarının girdiği sınavlarda yer alan konular şu şekildedir:**

**Genel Kültür ve Yetenek;** Türkçe, Matematik, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi

### **Alan Bilgisi ;**

**Muhasebe;**- Finansal Muhasebe - Muhasebe Standartları - Maliyet Muhasebesi - Mali Tablolar Analizi- Denetim

**Ekonomi ;**İktisat, Kıtlık Tercih ve Fayda, Talep, Arz ve Piyasa Dengesi, Talep ve Arz Esnekliği, Arz ve Talep Uygulamaları, Tüketici Dengesi Analizi, Üretim ve Maliyetler, Tam Rekabet Piyasası, Monopol, Monopolcü Rekabet ve Oligopol Piyasalar, Faktör Piyasaları, Milli Gelirle İlgili Kavramlar, Milli Gelir Denge Düzeyi, Para Teorisi ve Politikası, Uluslararası Ticaret Teorisi, Uluslararası İktisat Politikası, Döviz Piyasası, Ödemeler Bilançosunun Tanımı, İktisadi Kalkınma ve Büyüme

**Maliye;** Maliye ilminin esasları, Kamu ekonomisi, Kamu giderleri, Kamu gelirleri (vergi teorisi), Bütçe, Devlet Borçları, Yerel idareler

**Hukuk ;**Meslek Hukuku, İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku, vergi Hukuku, Ticaret Hukuku, Borçlar Hukuku

## **11. Staja Başlama Değerlendirmesine (Staja Başlama Sınavına) Hangi Kaynaklardan Hazırlanılabilir?**

Staja Başlama Değerlendirmesine hazırlık amacıyla, Anadolu Üniversitesi ile TESMER arasında yapılan protokolda belirlenen Staja Başlama Değerlendirmesi konularına göre Eğitim Setleri hazırlanmıştır. İsteyen adaylar odalarından alabilirler. Staja Başlama Değerlendirmesine kabul edilen stajyerler isterlerse odalarının açmış olduğu hazırlık kurslarına devam edebilirler.

Bunların haricinde piyasada farklı yazarlar tarafından hazırlanmış "staj başlatma sınavı" ile ilgili kaynaklar ve soru bankaları da mevcuttur.

## **12. Staja Başlama Değerlendirmesi (Staja Başlama Sınavı) Kazandıktan Sonra Nasıl Bir Yol İzlenecektir?**

Sınavı kazanan adaylar, sınav sonuçları açıklandıktan sonraki, staj başlama döneminden itibaren 2 yıl içerisinde staja başlamak zorundadırlar. Staja başlayacak adayların ocak, mayıs, eylül aylarının en geç 10'una kadar işe başlaması gerekmektedir. İşe başladığı tarihten itibaren 15 gün içerisinde, sınav sonuç belgesinin aslı ile birlikte staja ilişkin evraklarını odasına teslim etmesi gerekmektedir.

Serbest Muhasebecilik veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik stajı yapmak için odaya başvuran stajyerler odalar tarafından kendilerine verilecek bir staj dosyası düzenlemek zorundadır. Staja Başlama Değerlendirmesinde başarılı olup staja başlayan stajyerlerin, başvuru anında düzenlemiş oldukları staj dosyası, staj süresince bağlı olduğu odasında kalacak olup, staj boyunca stajyerle ilgili TESMER tarafından istenen tüm belgeler bu staj dosyasında yer alacaktır. Staj dosyası stajyerin staj yaptığı yerin özelliğine göre farklı biçimde oluşturulmaktadır.

Aday meslek mensuplarına yanında, gözetim ve denetimde staj yapılan meslek mensupları tarafından, her yıl için 100 puan üzerinden Staj Değerlendirme Formu düzenlenir. Her yıl için düzenlenecek formların ilgili dönemlerde Odaya teslim edilmesi gerekmektedir.

Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavir stajyerleri gerek stajları esnasında gerekse stajlarının bitiminde ilgili yasa ve yönetmelik hükümlerine göre belli zaman aralıklarında Ara Dönem değerlendirme sınavlarına girmek zorundadırlar. Bu sınavlar Serbest Muhasebeci Stajyerleri için ayrı bir grup, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Stajyerleri için de ayrı bir grup olarak düzenlenmiştir.

Kariyer bir meslek olan Serbest Muhasebecilik ve Serbest Muhasebeci Mali

Müşavirlik unvanlarının elde edilmesi, yapılacak olan sınavlarla mümkündür. Bağımsız olarak oluşturulan ve Üniversite, Maliye Bakanlığı ile TÜRMOB'un temsilcilerinin bulunduğu Sınav Komisyonu tarafından hazırlanan ve TÜRMOB tarafından gerçekleştirilen yeterlilik sınavlarından başarılı olmak unvanın elde edilmesindeki ön koşullardan birisidir. Şu unutulmamalıdır ki ilgili sınav ve staj şartını yerine getirmeden bir meslek unvanı alınması söz konusu değildir.

### **13. Serbest Muhasebecilik Staj Ara Dönem ve Bitirme Değerlendirmeleri Nasıl Olmaktadır<sup>13</sup>?**

Serbest Muhasebecilik stajının bir unsuru olarak değerlendirilen Staj Ara Dönem ve Bitirme Değerlendirmeleri Serbest Muhasebeci stajyerlerinin stajlarının belli dönemlerinde başarıları gereken sınavlardır. Staj Ara Dönem ve Bitirme Değerlendirmeleri yılda 3 kez belli bölgelerde yapılmaktadır. Stajyerlerin bu değerlendirmelerden başarılı olması için 100 puan üzerinden 60 puan alması gerekir. A – B Grubu Staj Ara Dönem Değerlendirme ve C Grubu Staj Bitirme Değerlendirmelerinde ilk girilen sınavla birlikte toplam dört kez sınava girilebilir.

### **14. Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Mesleki Yeterlilik Sınavı Nedir<sup>14</sup>?**

Lisans ve Lisansüstü mezunu Serbest Muhasebeci Mali Müşavir stajyerlerinin iki yıllık staj sürelerinin sonunda girmeleri gereken sınavdır. Bağımsız oluşturulmuş sınav komisyonu tarafından hazırlanan ve TÜRMOB tarafından gerçekleştirilen Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Mesleki Yeterlilik Sınavlarına staj koşullarını yerine getirmiş olan tüm Serbest Muhasebeci Mali Müşavir stajyerleri katılmak zorundadırlar. Meslek ünvanının elde edilmesi için bu sınavlarda başarılı olmak esastır.

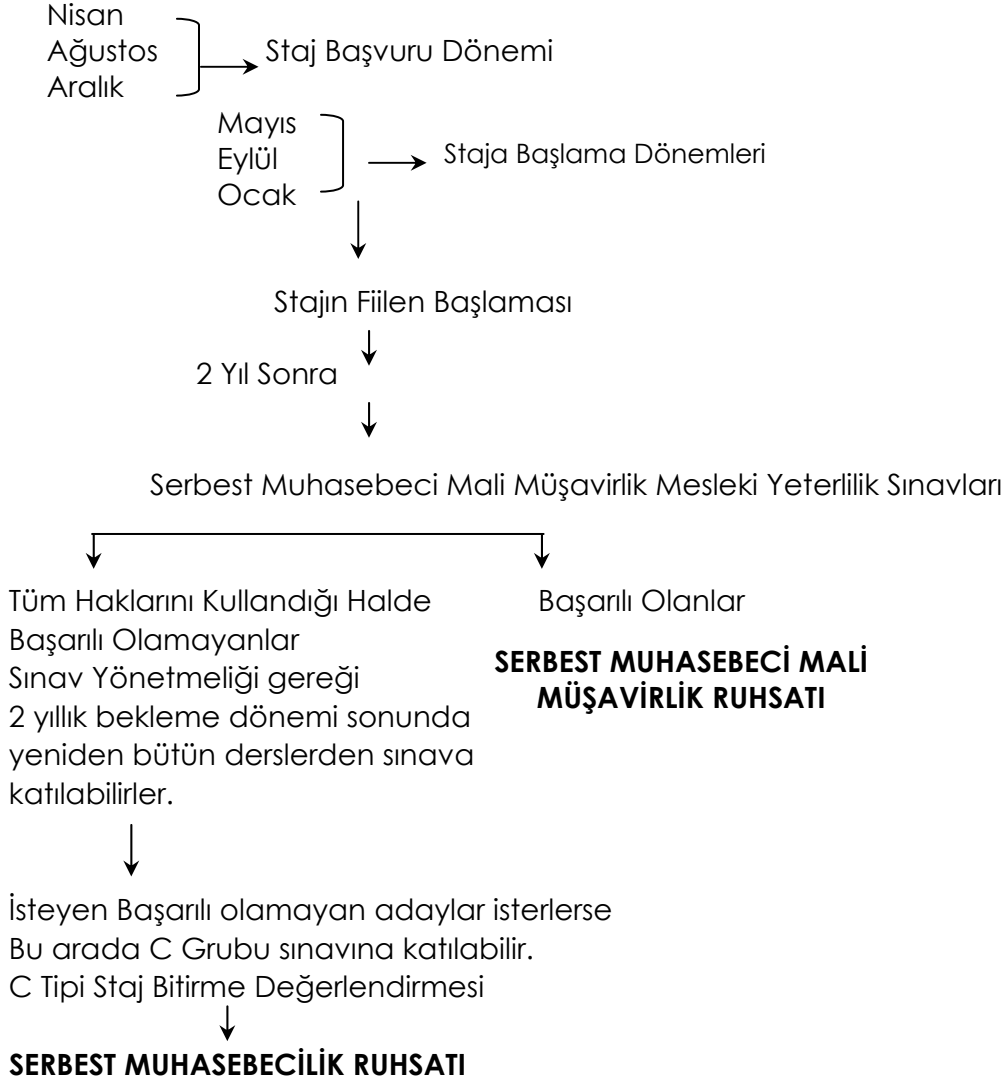
---

<sup>13</sup> Ayrıntılı sınav konuları için bakınız; [www.turmob.org.tr](http://www.turmob.org.tr) staj başlatma el kitabı sayfa 51-73

<sup>14</sup> Ayrıntılı sınav konuları için bakınız; [www.turmob.org.tr](http://www.turmob.org.tr) staj başlatma el kitabı sayfa 73-78

Tüm bu anlatılanları şu şekilde şematize edebiliriz;

### LİSANS MEZUNU SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK STAJYERLERİ



## Sınav İlanlarını ve İlgili Konuları Yakından Takip Etmek İçin Yararlanılabilecek Web Siteleri

### Web Siteleri:

- **Bakanlıkların Web Siteleri** (Bakanlıkların Web sitelerinde sınav ilanları verilmektedir. Bunun haricinde bazı bakanlıklar geçmiş yıllarda yapılmış olan soruları da web sitelerinde öğrencilerle paylaşmaktadır. Geçmiş yıllarda çıkmış olan sınav soruları ve yapılacak sınav ilanları için bakanlıkların sitelerinin yakından takip edilmesi tarafımızdan önemle tavsiye olunur).
- **www.memurlar.net ve www.memuruz.biz** (Bu sitelerde KPSS, ALES, ÜDS, KPDS ve diğer sınavlarla ilgili ilanlar ve örnek sorular, soru bankaları ve geçmiş yıllarda çıkmış sorular, bunun haricinde Akademik Personel Alım İlanları, Yüksek Lisans ve Doktora ilanları, Yurt İçi ve Yurt Dışı burs ilanları, KPSS A ve KPSS B kadro ilanları ve tüm bu konularda hazırlanmış özel dosyalar bulunmaktadır. Bunun haricinde siteler, kullanıcılarına "Forum" hizmeti de sunmaktadır. İlgili ilanlarından daha kolay bir şekilde haberdar olabilmek için bu sitelerin yakından takip edilmesi tarafımızdan tavsiye olunur).
- **www.muratinsankaynaklari.com**
- **www.kpss.info**
- **Bunlar haricinde KPSS ile ilgili başka siteler de mevcuttur. Bu sitelerden de yararlanılabilir.**

### Sınavlara Hazırlanmak İçin Yararlanılabilecek Kitaplar

- İlgili sınavlara hazırlanmak için literatürde hazırlanmış birçok kitap mevcuttur. Yukarıda bahsedilen sınavların genel bir nitelik taşımaları dolayısıyla kaynak kitapların burada sıralanması yapılmayacaktır. (Fakat bu sınavlarda başarı elde etmiş kişilerden kaynak kitap listesi temin edilmesi tavsiye edilebilir.)
- Söz konusu kitaplara ilişkin literatür taraması yapmak isteyenler [www.kitapyurdu.com](http://www.kitapyurdu.com), [www.pandora.com.tr](http://www.pandora.com.tr), gibi sitelere bakabilirler.

## Kaynakça

Çalışmada sunulan bilgiler aşağıdaki kaynaklardan derlenmiştir.

- 2004 KPSS başvuru kılavuzu,
- LES başvuru kılavuzu ve ALES başvuru kılavuzu,
- Serbest Muhasebecilik ve Mali Müşavirlik Staj Başlatma El Kitabı,
- www.memurlar.net,
- www.memuruz.biz,
- www.yediiklim.net,
- www.muratinsankaynaklari.com,
- www.kpss.info,
- www.turmob.org.tr,
- www.sakarya.edu.tr
- İlgili bakanlıkların web siteleri

KPSS'de Daha önce çıkmış soru örnekleri ile ilgili kaynaklar

- www.osym.gov.tr
- www.memurlar.net

Çalışmanın Tüm Öğrencilere Faydalı Olması Dileğimle...

**Arş. Gör. Fatih YARDIMCIOĞLU**

**Sakarya Üniversitesi İİBF Maliye Bölümü**

Çalışmanın tam metni ve güncellemeler için bakınız

<http://www.maliye.sakarya.edu.tr/duyuru/kpss.pdf>

**KPSS  
2006 YILI**

**HUKUK, İKTİSAT, İŞLETME,  
MALİYE, MUHASEBE**

**SORU VE CEVAPLARI**

# A

## HUKUK

KPSS/1-AB-PS/2006

1. 1982 Anayasası'na göre, TBMM aşağıdakilerden hangisini bir parlamento kararıyla gerçekleştirir?

- A) Genel ve özel af ilanına karar vermek
- B) Bir kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulüne karar vermek
- C) Bir bakan veya Başbakanın Yüce Divana sevkine karar vermek
- D) Milletlerarası antlaşmaların onaylanmasını uygun bulmak
- E) Bakanlar Kuruluna kanun hükmünde kararname çıkarma yetkisi vermek

2. 1982 Anayasası'na göre "ara seçim" ne demektir?

- A) TBMM'nin, dönemin bitmesini beklemeden yapılmasına karar verdiği erken seçim
- B) Cumhurbaşkanının, TBMM'nin seçimlerinin yenilenmesine karar vermesi üzerine yapılan seçim
- C) TBMM'nin, komisyonları oluşturmak üzere yapılmasına karar verdiği seçim
- D) Yerel yönetimler için 5 yılda bir yapılması gereken seçim
- E) TBMM'de herhangi bir nedenle boşalan milletvekillikleri için yapılan seçim

3. 1982 Anayasası'na göre, sıkıyönetim ve olağanüstü haller saklı kalmak üzere aşağıdaki temel hak ve hürriyetlerin hangisi bir kanun hükmünde kararname ile düzenlenebilir?

- A) Çalışma ve sözleşme hürriyeti
- B) Düzeltme ve cevap hakkı
- C) Bilim ve sanat hürriyeti
- D) İspat hakkı
- E) Dilekçe hakkı

4. Anayasa Mahkemesi, aşağıdakilerden hangisine ancak beşte üç oy çokluğuyla karar verebilir?

- A) Siyasi partilerin kapatılmasına
- B) Kanunların şekil bozukluğu nedeniyle iptaline
- C) Bütçe kanunlarının iptaline
- D) Yüce Divan sıfatıyla baktığı davalarda sanıklar hakkında mahkûmiyete
- E) Milletvekillerinin yasama dokunulmazlıklarının kaldırılmasına veya üyeliklerinin düştüğüne ilişkin TBMM kararlarının iptaline

*Diğer sayfaya geçiniz.*

5. Aşağıdakilerden hangisi, 1982 Anayasası'nda yönetmelik çıkarma yetkisi açıkça tanınmış birimlerden biridir?

- A) Bakanlar Kurulu
- B) Kamu tüzel kişileri
- C) Milli Güvenlik Kurulu
- D) Devlet Planlama Teşkilatı
- E) Genelkurmay Başkanlığı

6. Müşterek kararname, aşağıdaki idari işlem türlerinden hangisinin içinde yer alır?

- A) Belirleyici işlem
- B) Karma işlem
- C) Basit işlem
- D) Zincir işlem
- E) Kolektif işlem

7. Aşağıdakilerden hangisi il özel idaresi bütçe tasarisını hazırlamakla görevlidir?

- A) İl encümeni
- B) Plan ve bütçe komisyonu
- C) İl genel meclisi
- D) İl idare kurulu
- E) Vali

8. Aşağıdakilerden hangisi belediye encümeninin görevlerinden biri değildir?

- A) İlgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak
- B) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek
- C) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek
- D) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- E) Bütçe ve kesin hesabı incelemek

9. Aşağıdakilerden hangisi, dava dilekçeleri üzerinde idari yargı yeri tarafından yapılacak ilk incelemede diğerlerinden daha önce incelenir?

- A) Husumet
- B) Süre
- C) İdari merci tecavüzü
- D) İdari davaya konu olabilecek kesin ve yürütülmesi gereken bir işlem olup olmadığı
- E) Dava dilekçesinin İdari Yargılama Usulü Kanunu'nun 3. ve 5. maddelerine uygun olup olmadığı

10. Aşağıdaki idari başvurulardan hangisi işlemeye başlamış olan idari dava açma süresini durdurur?

- A) TBMM Dilekçe Komisyonuna yapılan başvuru
- B) Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliğine yapılan başvuru
- C) İdari vesayet makamına yapılan başvuru
- D) Yeni bir idari işlem yapılması istemiyle yapılan başvuru
- E) İşlemin gerekçesinin bildirilmesi istemiyle yapılan başvuru

12. Meşru savunmada haksız saldırı ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Sadece hayata yönelik olmalıdır.
- B) Sadece hayata ve vücut bütünlüğüne yönelik olmalıdır.
- C) Sadece hayata, vücut bütünlüğüne ve ırza yönelik olmalıdır.
- D) Sadece kişilik haklarına yönelik olmalıdır.
- E) Her türlü hakka yönelik olabilir.

11. Suça iştirak ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Suç işlendikten sonra olabilir.
- B) Manevi şekilde olabilir.
- C) Suç işlenirken olabilir.
- D) Maddi şekilde olabilir.
- E) İhmali davranışla olabilir.

13. Kast ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Kasti sorumluluk istisnai bir sorumluluktur.
- B) Kast için fiilin bilinmesi yeterlidir.
- C) Olası (muhtemel) kast cezayı ağırlaştırıcı bir nedendir.
- D) Kast için sadece hareketin bilinip istenmesinin yeterli olduğu suç tipleri vardır.
- E) Özel kast suçun kurucu unsuru değil, sadece suça etki eden nedendir.

14. Ceza Muhakemesi Kanunu'na göre, aşağıdakilerden hangisi hâkimin davaya bakamayacağı hallerden biri değildir?

- A) Mağdur ile aralarında kayımlık ilişkisi olması
- B) Mağdur ile aralarında evlat edinme ilişkisi olması
- C) Mağdur ile aralarında nişanlılık ilişkisi olması
- D) Mağdurun vekilliğini yapmış olması
- E) Aynı davada tanık sıfatıyla dinlenmiş olması

15. Aşağıdakilerden hangisi ile kamu davası açılmış olur?

- A) İddianamenin düzenlenmesiyle
- B) İddianamenin mahkemeye verilmesiyle
- C) İddianamenin kabulüyle
- D) Mahkemenin duruşma gününü belirlemesiyle
- E) İddianamenin sanığa tebliğiyle

16. Aşağıdakilerden hangisi tanıklıktan çekinemez?

- A) Şüphelinin nişanlısı
- B) Şüphelinin eski eşi
- C) Şüphelinin evlatlığı
- D) Şüphelinin babası
- E) Şüphelinin iş ortağı

17. Hâkimin hukuk yaratması ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Hâkimin hukuk yaratması, kanunda örtülü boşluk varsa mümkündür.
- B) Hâkimin hukuk yaratması, kanunda açık boşluk varsa mümkündür.
- C) Hâkimin hukuk yaratması, kanunda kural içi boşluk varsa mümkündür.
- D) Kanun koyucu bir konuda kasıtlı sustuğu takdirde, hâkim susulan durumu doldurur.
- E) Kanun metni ihtiyaca cevap vermiyorsa kanunda boşluk vardır ve hâkim bu boşluğu doldurur.

18. Aşağıdakilerden hangisi bir zararın ortaya çıkmasıyla ilgili hukuka uygunluk sebeplerinden biri değildir?

- A) Zarar görenin, kişiye ilişkin olmayan zararlarda rızası
- B) Üstün nitelikteki bir özel menfaatin varlığı
- C) Üstün nitelikteki bir kamu menfaatinin varlığı
- D) Zarar görenin kusuru
- E) Kanunun verdiği yetkiye dayanan bir davranışın yol açtığı bir zararın varlığı

19. Aşağıdakilerden hangisi belirli bir işin görülmesi için sulh mahkemesi tarafından atanır?

- A) Kayyım
- B) Yasal danışman
- C) Vasi
- D) Yasal temsilci
- E) Akdi temsilci

21. Yasal önalım hakkı ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Yasal önalım hakkının ileri sürülmesi için, önalım hakkının tapu kütüğüne şerh verilmesine gerek yoktur.
- B) Paylı mülkiyette, payın paydaşlardan birine satılması halinde önalım hakkı kullanılamaz.
- C) Cebri artırmayla yapılan satışlarda önalım hakkı kullanılamaz.
- D) Önalım hakkı muhataba karşı dava açılarak kullanılır.
- E) Önalım hakkı, hak sahibinin satışı öğrendiği tarihten itibaren 2 ay içinde kullanılır.

20. Aşağıdakilerden hangisi taşınır rehnine hakim olan ilkelerden biri değildir?

- A) Alacağa bağlılık
- B) Kamuya açıklık
- C) Güvenin korunması
- D) Sabit dereceler
- E) Öncelik

22. Gaiplik kararının istenebilmesi için, ölüm tehlikesinin üzerinden en az ne kadar süre geçmiş olması gerekir?

- A) 1 ay
- B) 3 ay
- C) 6 ay
- D) 1 yıl
- E) 10 yıl

23. İfa zamanı ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) İfa zamanını taraflar sözleşme ile serbestçe tayin edebilirler.
- B) İfa zamanı, sözleşme ile tayin edilmediği hallerde kanun tarafından tayin edilmiş olabilir.
- C) Sözleşmede ve kanunda hüküm bulunmayan hallerde borcun doğduğu anda ifa edilmesi gerekir.
- D) İfa zamanının sözleşme ile tayin edilmediği durumlarda sözleşme geçersizdir.
- E) İfa zamanı gelmedikçe borç hakkında zamanaşımı süresi işlemeye başlamaz.

24. Munzam kusur ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Zarar görenin de zarara sebebiyet veren yanında ortak kusurunun bulunmasıdır.
- B) Zarar görenin zararın artmasına sebebiyet veren kusurlu davranışlarıdır.
- C) Zarar gören ve zarardan sorumlu kişi dışındaki üçüncü kişilerin zarara sebebiyet veren kusurlu davranışlarıdır.
- D) Kusursuz sorumlu kişinin, zararın doğumunda aynı zamanda kusurunun bulunmasıdır.
- E) Kusurlu sorumlu kişinin kusurunu artıran davranışlarıdır.

25. Borçlar Kanunu'na göre, haksız eylemden doğan borçların zamanaşımı süresi ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Zararın ve failin öğrenilmesinden itibaren 1 yıldır.
- B) Zararın ve failin öğrenilmesinden itibaren 2 yıldır.
- C) Zarar gören zararlı ve faili daha geç öğrenmiş olsa bile olaydan itibaren 10 yıldır.
- D) Haksız eylem aynı zamanda suç teşkil eden bir eylem ise, ceza yasalarının öngördüğü daha uzun süreli ceza davası zamanaşımı süresine tabidir.
- E) Borçlar Kanunu'nun dışında haksız eylemler için özel zamanaşımı süresi öngören yasalar vardır.

26. Aşağıdakilerden hangisi zamanaşımını kesen sebeplerden biri değildir?

- A) Borçluya karşı dava açılması
- B) Borçluyu temerrüde düşürmek için noterden ihtar çekilmesi
- C) Borçluya karşı icra takibi yapılması
- D) Borçluya karşı hakeme gidilmesi
- E) Borçlunun birikmiş faiz borcu için bir miktar ödemede bulunması

27. Alacağın temliki ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Alacaklının borçludan olan alacağını bir üçüncü kişiye devretme konusunda borçlu ile yaptığı bir sözleşmedir.
- B) Alacaklının bir üçüncü kişiyle noterde resmi yazılı şekilde yapılması zorunlu bir sözleşme ile borçludan olan alacağını üçüncü kişiye devretmesidir.
- C) Alacaklının borçludan olan bir alacağını, bir üçüncü kişiye tamamen veya kısmen devretme konusunda üçüncü kişiyle yazılı olarak akdettiği bir sözleşmedir.
- D) Alacaklının resmi senede bağlı olan bir alacağını, bir üçüncü kişiye tamamen veya kısmen devretme konusunda üçüncü kişiyle yazılı olarak akdettiği bir sözleşmedir.
- E) Alacaklının, kambiyo senedine bağlı olan bir alacağını bir üçüncü kişiye devretme konusunda sadece senedi üçüncü kişiye teslim etmek suretiyle akdettiği bir sözleşmedir.

28. Üçüncü kişi lehine sözleşme ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Üçüncü kişi lehine sözleşme ile bir kimse, bir başkasının üstlendiği borcu alacaklıya garanti eder.
- B) Üçüncü kişi lehine sözleşme ile bir kimse, bir başkasının üstlendiği borcun ifa edilmemesinden doğan zararları ödemeyi alacaklıya garanti eder.
- C) Üçüncü kişi lehine sözleşme, bir kimsenin edimi bir üçüncü kişiye ifa etmesi konusunda borçlu ile yaptığı bir sözleşmedir.
- D) Üçüncü kişi lehine sözleşme, alacaklı ve borçlu yanında sözleşmeye bir üçüncü kişinin de katılımıdır.
- E) Üçüncü kişi lehine sözleşme en az üç kişinin taraf olduğu yazılı geçerlilik koşuluna tabi olan bir sözleşmedir.

29. Acente aşağıdaki işlemlerden hangisini yapamaz?

- A) Tacirin tarafı olduğu bir akdin yapılmasına aracılık etmek
- B) Tacir adına bir akit yapmak
- C) Sattığı malların bedelini tahsil etmek
- D) Taciri mahkemede temsil etmek
- E) Temsil ettiği tacirin işletmesine ortak kabul etmek

30. Tacir olmanın sonuçlarıyla ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Tacir kural olarak cezai şartın tenkisini isteyemez.
- B) Tacir ticari defterler tutmalıdır.
- C) Tacir borçlarından dolayı iflasa tabidir.
- D) Tacir basiretli iş adamı gibi hareket etmelidir.
- E) Tacir işletme adı kullanmak zorundadır.

31. Aşağıdakilerden hangisi adi şirketin kendiliğinden sona erme sebeplerinden biri değildir?

- A) Ortak gayenin gerçekleşmiş olması
- B) Ortak gayenin gerçekleşmesinin imkânsız bir hâl alması
- C) Ortaklardan birinin ölmesi
- D) Ortaklardan birinin şirketin feshini ihbar etmesi
- E) Bir ortağın tasfiye hissesinin cebri icra konusu olması

32. Aşağıdakilerden hangisi anonim şirket genel kurulunda alınan bir kararın iptalini isteyemez?

- A) Ortak
- B) Yönetim kurulu
- C) Yönetim kurulu üyesi
- D) Denetçiler
- E) Sanayi ve Ticaret Bakanlığı

33. Çekte muhatap bankanın verdiği aval ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Geçersizdir.
- B) Kefalet anlamına gelir.
- C) Garanti sözleşmesi anlamına gelir.
- D) Çeki geçersiz hale getirir.
- E) Çeki damga vergisine tabi kılar.

34. Kambiyo senetlerinde temsil ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Kanuni mümessil, velayeti altındaki küçük adına kambiyo senedi düzenleyebilir.
- B) Ticari mümessil, özel yetkisi olmasa da temsilen kambiyo senedi düzenleyebilir.
- C) Temsil yetkisi olmayan bir kimse tarafından, temsilen kambiyo senedi düzenlenmesi halinde buna icazet verilebilir.
- D) Yetkisiz temsilci senet hamiline ödemede bulunduğu anda, ona halef olur.
- E) Ticari vekil, özel yetkisi olmazsa temsilen kambiyo senedi düzenleyemez.

35. Aşağıdaki davalardan hangisi icra mahkemesinin görevine girer?

- A) Borçtan kurtulma
- B) İtirazın iptali
- C) Hacizde istihkak
- D) Menfi tespit
- E) İstirdat

36. Aşağıdakilerden hangisinde mecburi icra takibi arkadaşlığı yoktur?

- A) Asıl borçlu ve müteselsil kefiline karşı birlikte takip
- B) Terekede bulunan taşınır malın teslimine dair mirasçılara karşı ilamlı takip
- C) Birden fazla kiracıya karşı tahliye takibi
- D) Terekede bulunan taşınmaz malın teslimine dair mirasçılara karşı ilamlı takip
- E) Tereke alacağından dolayı bütün mirasçıların birlikte takip yapması

37. Aşağıdaki ilamlardan hangisi kesinleşmeden icraya konulabilir?

- A) Taşınmazın aynına ilişkin ilamlar
- B) Genel olarak aile hukukuna ilişkin ilamlar
- C) Hakem kararları
- D) Şahsın hukukuna ilişkin ilamlar
- E) Nafaka hükümleri

38. Aşağıdakilerin hangisinde kesin yetki hali vardır?

- A) İflas takibinin başlatıldığı icra dairesinin yetkisi
- B) Taşınmazın aynına ilişkin ilamın icraya konulduğu icra dairesinin yetkisi
- C) İflas davasının açıldığı mahkemenin yetkisi
- D) Kambiyo senetlerine mahsus haciz yolu takibinin başlatıldığı icra dairesinin yetkisi
- E) Teminat alacağı için yapılan ilamsız icra takibindeki icra dairesinin yetkisi

39. Borçlu, adi konkordato teklifini (incelenmek üzere) nereye yapar?

- A) Ticaret mahkemesine
- B) İflas dairesine
- C) Ticaret siciline
- D) İcra mahkemesine
- E) Konkordato komiserine

40. Mahkeme tarafından iflasın ertelenmesine karar verilmesi halinde, mahkemenin şirketin yönetimi ile ilgili atadığı görevliye ne ad verilir?

- A) İflas idaresi
- B) Kayyım
- C) Murakıp
- D) Denetmen
- E) Konkordato komiseri

**HUKUK TESTİ BİTTİ.**

**CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.**

# A

## İKTİSAT

KPSS/1-AB-PS/2006

1. İngiliz iktisatçı A. Marshall, değer kuramını ve üretim maliyeti kuramını birleştirerek, arz ve talebin eşanlı olarak piyasa denge fiyatını ve miktarını belirlediğini açıklamıştır.

**Bu bağlamda Marshall'ın "Elmas-Su" paradoksunu çözmeyen altındaki temel mekanizma aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) Tüketici artışı ve üretici artışı
- B) İçsel ve dışsal ekonomiler
- C) Azalan marjinal fayda ve artan marjinal maliyetler
- D) Gelir ve ikame etkilerine dayalı Marshallcı talep eğrisi
- E) Kısmi denge ve genel denge analizi

2. Makroekonomik dengelenme sürecinde, fiyat düzeyindeki değişmelerin reel balans etkisi yaratarak satın alma gücünde değişiklik yaptığını ve bu değişikliğin de toplam talebi etkilediğini ileri süren iktisatçı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) J. M. Keynes
- B) M. Friedman
- C) A. Pigou
- D) K. Wicksell
- E) I. Fisher

3. Üretim fonksiyonu ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A)  $Q = aK + bL$  ise, girdiler arası ikame esnekliği sıfırdır.
- B)  $Q = 3K^{0,5}L^{0,9}$  ise, ölçeğe göre azalan getiri vardır.
- C)  $Q = \min(aK, bL)$  ise girdiler arası ikame esnekliği sonsuzdur.
- D)  $Q = 3K^{0,2}L^{0,4}$  ise girdiler arası ikame esnekliği 1'dir.
- E)  $Q = 2K^{0,3}L^{0,2}$  ise, ölçeğe göre artan getiri vardır.

4. Fiyat-tüketim eğrisi miktar eksenine dik bir doğru ise, talebin fiyat esnekliği hangi değeri alır?

- A) Sonsuzdur.
- B) 1'den büyüktür.
- C) Birdir.
- D) 1'den küçüktür.
- E) Sıfırdır.

5. Telafi edilmiş talep eğrisi ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Giffen malı söz konusu olduğunda pozitif eğimlidir.
- B) Sadece ikame etkisini yansıtır.
- C) Sadece gelir etkisini yansıtır.
- D) Düşük mallarda alışılmış talep eğrisi ile çakışır.
- E) Eğrinin üzerinde bir noktadan diğerine geçildiğinde, reel gelir değişir.

6. Üretimin ikinci bölgesi ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Emeğin marjinal ürünü, ortalama ürüne eşit veya ondan küçüktür.
- B) Emeğin marjinal ürünü, ortalama ürününden büyüktür.
- C) Sabit girdi olan sermayenin ortalama ürünü negatiftir.
- D) Emeğin ortalama ürünü negatiftir.
- E) Emeğin marjinal ürünü negatiftir.

*Diğer sayfaya geçiniz.*

7. X malının fiyatı 3 YTL'den 2 YTL'ye düşünce tüketici A'nın talep ettiği miktar 10 birimden 14 birime yükselmiştir.

**Buna göre, tüketici fazlasındaki değişme kaç YTL'dir?**

- A) 10 B) 12 C) 16 D) 18 E) 22

8. Uzun dönem ortalama maliyet eğrisinin negatif eğimli olduğu durumda, aşağıdakilerden hangisi söz konusudur?

- A) Pozitif alan ekonomileri vardır.  
B) Öğrenme etkisinden kaynaklanan maliyet azalışı vardır.  
C) Uzun dönem marjinal maliyet, ortalama maliyetten büyüktür.  
D) Uzun dönem marjinal maliyet, ortalama maliyetten küçüktür.  
E) Negatif alan ekonomileri vardır.

9. Kısa dönem dengesinde zarar eden tam rekabetçi bir firma nasıl davranır?

- A) Fiyat ortalama değişken maliyetten küçükse üretimi sürdürür.  
B) Optimumdan küçük ölçekte bir tesisle çalışıyorsa üretimi sürdürür.  
C) Toplam zararı toplam sabit maliyetten büyükse üretimi sürdürür.  
D) Başabaş noktasına kadar üretimi sürdürür.  
E) Fiyat ortalama değişken maliyete eşit veya ondan büyükse üretimi sürdürür.

10. Artan maliyetli bir endüstrinin uzun dönem arz eğrisi ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) Pozitif eğimlidir.  
B) Negatif eğimlidir.  
C) Eğrinin eğimi talep esnekliğine bağlı olarak değişir.  
D) Esnekliği sonsuzdur.  
E) Esnekliği sıfırdır.

11. Hükümet monopolcüden götürü bir vergi aldığında monopolcü için hangi sonuç ortaya çıkar?

- A) Denge fiyatı yükselir.  
B) Denge üretim miktarı artar.  
C) Toplam hasılatı artar.  
D) Toplam hasılatı azalır.  
E) Denge üretim miktarı ve fiyatı değişmez, toplam kârı azalır.

12. Cournot düopol modelinde aşağıdaki sonuçlardan hangisi geçerlidir?

- A) Denge durumunda fiyat ve üretim miktarı tam rekabettekinin aynıdır.  
B) Her düopolcü kârını maksimum yapan üretim miktarını belirlerken, diğer düopolcünün üretim miktarını değiştirmeyeceğini düşünür.  
C) Denge üretim miktarı tam rekabettekinden büyüktür.  
D) Malın piyasa fiyatı monopoldekine eşittir.  
E) İstikrarlı bir çözüm yoktur, fiyat sürekli dalgalanır.

13. Emek piyasasında monopson durumunda olan bir firmada, emeğin marjinal (girdi) maliyeti nasıldır?

- A) Ücret haddinden büyüktür.
- B) Sermayenin marjinal (girdi) maliyetine eşittir.
- C) Ücret haddine eşittir.
- D) Emeğin marjinal maliyet eğrisi, emek arz eğrisinin altında seyredir.
- E) Ücret haddinden küçüktür.

14. Engel eğrisi ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Orijinden çıkan bir doğruysa, talebin gelir esnekliği her noktada 1'dir.
- B) Miktar eksenine dik bir doğruysa, talebin gelir esnekliği sonsuzdur.
- C) Gelir eksenini kesen pozitif eğimli bir doğruysa, talebin gelir esnekliği 1'den küçüktür.
- D) Fiyat eksenini kesen pozitif eğimli bir doğruysa, talebin gelir esnekliği 1'den küçüktür.
- E) Lüks mallarda negatif eğimlidir.

15. Makroiktisatta, işsizlikten tam istihdam dengesine geçmek için ileri sürülen "İşsizlik ortamında nominal ücretler azalır emek maliyetleri ve fiyatlar düşer. Bu gelişme ile para piyasasında reel para arzı artar, faiz düşer. Bunun sonucunda yatırım harcamaları artar, gelir düzeyi tam istihdam sağlanıncaya kadar yükselir." şeklindeki mekanizmaya ne ad verilir?

- A) Hızlandırıcı etkisi
- B) Çarpan etkisi
- C) Keynes etkisi
- D) Nominal katılık (rigidity) etkisi
- E) Reel balans (servet) etkisi

16. Toplam arz eğrisinin yatay olmasını sağlayan nedenler aşağıdakilerin hangisinde verilmiştir?

- A) Doğal işsizlik oranının yüksek oluşu
- B) Likidite tuzağında faiz oranlarının düşük kalması ve böylece sermayenin marjinal etkinliğinin yüksek oluşu
- C) Devresel (konjonktürel) dalgalanmalar ve yaşanan durgunluk (resesyon)
- D) Eksik rekabet, sabit marjinal maliyetler ve nominal ücretlerde katılık
- E) Efektif talebin yetersizliği ve belirsizlik

17. Yeni Keynesyen iktisat kuramının rasyonel beklentiler kuramından ayrıldığı nokta aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Para arzında öngörülme yen değişikliklerin reel çıktı (hasıla) etkisi yaratması
- B) İşgücünün artan marjinal verimliliğinin söz konusu olması
- C) Ücretlilerin sistematik öngörü hataları yapması
- D) Ücretlerin kısa dönemde sözleşmeler nedeniyle katı olması
- E) Optimal politikalarda zaman tutarsızlığı problemi olması

18.  $E\pi_t$  beklenen enflasyon,  $\pi_t$  gerçekleşen enflasyon,  $Y_t$  gerçekleşen üretim,  $Y_t^*$  doğal veya potansiyel üretim,  $z_t$  işgücünün üretkenlik (verimlilik) artışı,  $\lambda$ ,  $\alpha$  ve  $\beta$  katsayılarıdır ve  $\lambda > 0$ ,  $0 < \alpha \leq 1$  ve  $0 < \beta < 1$  geçerlidir.

Buna göre, aşağıdaki denklemlerden hangisi bekleyişleri içeren Philips eğrisini gösterir?

- A)  $\pi_t = \lambda(Y_t - Y_t^*) - \alpha E\pi_t + \beta z_t$
- B)  $\pi_t = \lambda(Y_t - Y_t^*) + \alpha E\pi_t - \beta z_t$
- C)  $\pi_t = -\lambda(Y_t - Y_t^*) - \alpha E\pi_t - \beta z_t$
- D)  $\pi_t = -\lambda(Y_t - Y_t^*) + \alpha E\pi_t - \beta z_t$
- E)  $\pi_t = \lambda(Y_t - Y_t^*) + \alpha E\pi_t + \beta z_t$

Diğer sayfaya geçiniz.

19. Dışa açık ekonomide, özel sektör tasarrufları ile yatırımları arasındaki fark (S-I) aşağıdakilerden hangisine eşittir?

- A) Net ihracata  
B) Dış dengeye  
C) Bütçe dengesi ile dış dengenin toplamına  
D) Toplam (kamu+özel) net yatırıma  
E) Birincil bütçe dengesine

20. Kapalı bir ekonomide tüketim harcamaları 1000, tasarruflar 100 ve kamu harcamaları 300 birimdir.

Denk bütçe varsayımı altında bu ekonomideki GSYH değeri kaç birimdir?

- A) 800 B) 1100 C) 1200  
D) 1300 E) 1400

21. Kapalı bir ekonomiyi tanımlayan veriler şöyledir:

$$\text{Tüketim fonksiyonu: } C = 90 + 0,9Y^D$$

$$\text{Yatırım fonksiyonu: } I = 200 - 1000r$$

$$\text{Para talebi: } L = Y - 10\,000r$$

(Burada  $Y^D$  harcanabilir gelir, Y toplam gelir, r ise faiz oranıdır.)

Bu ekonomide gelir vergisi oranı % 33, kamu harcamaları 710 ve para arzı 500 ise, bütçe dengesi kaçtır?

- A) -20 B) -10 C) 20 D) 30 E) 50

22. Bir ekonomideki sermaye talebi  $K^* = 0,25Y/r_c$

denklemleri ile verilmiştir. (Burada  $K^*$  arzulanan sermaye stoku, Y gelir ve  $r_c$  sermayenin kullanım maliyetidir.)

Nominal faiz oranı % 12, enflasyon oranı % 6, sermayenin yıpranma oranı % 10 ve gelir düzeyi 16 000 ise, bu ekonomide arzulanan sermaye stoku ne kadar olur?

- A) 10 000 B) 15 000 C) 16 000  
D) 20 000 E) 25 000

23. Mundell-Fleming modeline göre dalgalı kur rejimi altındaki dışa açık küçük bir ekonomide kamu harcamalarındaki bir artış döviz kurunu ve gelir düzeyini nasıl etkiler?

	Döviz kuru	Gelir düzeyi
A)	Artar	Artar
B)	Artar	Değişmez
C)	Değişmez	Artar
D)	Değişmez	Değişmez
E)	Değişmez	Azalır

24. Para otoritesi faiz oranını sabit tutmaya yönelik bir para politikası izliyorsa, IS-LM modeline göre vergilerdeki bir artıştan gelir nasıl etkilenir?

- A) Değişmez.  
B) Artar.  
C) Azalır.  
D) Kısa dönemde artar, uzun dönemde azalır.  
E) Kısa dönemde azalır, uzun dönemde artar.

25. Aşağıdakilerden hangisi sabit döviz kuru rejiminde gerçekleşmez?

- A) Para ikamesi
- B) Finansal kriz
- C) Bağımsız para politikası
- D) Cari işlemler açığı
- E) Para talebi istikrarsızlığı

26. Aşağıdakilerden hangisi para ikamesinin sonuçlarından biridir?

- A) Veri bir para arzı artışının daha az enflasyona yol açması
- B) Para politikasının etkinliğini artırması
- C) Merkez bankasının "son borç verme makamı" konumunu güçlendirmesi
- D) Para talebi denklemlerini daha istikrarlı duruma getirmesi
- E) Veri bir ulusal gelire karşılık gelen reel senyoraaj gelirini azaltması

27. Aşağıdakilerden hangisi para politikasının araçları arasında yer almaz?

- A) İthalat teminatları
- B) Açık piyasa işlemleri
- C) Zorunlu karşılıklar
- D) Döviz kuru
- E) Disponibilite oranı

28. Nominal faiz oranı artarsa, reel para talebi nasıl değişir?

- A) Artar, çünkü bireyler gelirlerinin daha büyük bir kısmını ödünç vermek ister.
- B) Artar, çünkü reel paranın enflasyona göre düzeltilmiş fırsat maliyeti azalır.
- C) Azalır, çünkü gelirin nominal değeri düşer.
- D) Azalır, çünkü nakit tutmanın fırsat maliyeti artar.
- E) Azalır, çünkü para arzı azalır.

29. Aşağıdakilerden hangisi Fisher denklemini ifade eder?

- A)  $\text{Reel faiz oranı} = \text{Nominal faiz oranı} - \text{Beklenen enflasyon}$
- B)  $\text{Reel faiz oranı} = \text{Nominal faiz oranı} + \text{Beklenen enflasyon}$
- C)  $\text{Reel faiz oranı} = \text{Nominal faiz oranı} + \text{Gerçekleşen enflasyon}$
- D)  $\text{Nominal faiz oranı} = \text{Reel faiz oranı} + \text{Gerçekleşen enflasyon}$
- E)  $\text{Nominal faiz oranı} = \text{Reel faiz oranı} - \text{Gerçekleşen enflasyon}$

30. Para arzında beklenmedik bir defalık artış aşağıdakilerden hangisine neden olmaz?

- A) Nominal faiz oranlarının artmasına
- B) Fiyat düzeyinde beklenmedik bir artışa
- C) Döviz kurunun değer kaybetmesine
- D) Reel para talebinin değişmemesine
- E) Reel para arzının değişmemesine

31.

- I. Bono ve döviz piyasaları arasındaki ilişki zayıfsa
- II. Bono ve para arasında tam ikame varsa
- III. Müdahale beklenmiyorsa

**Yukarıdakilerden hangileri geçerliyse sterilizasyon politikası daha etkili olur?**

- A) Yalnız I
- B) Yalnız III
- C) I ve II
- D) I ve III
- E) II ve III

**32. Başlangıçta dengede olan bir ekonomide, merkez bankasının açık piyasa işlemleriyle piyasadan hazine bonosu satın alması faizi ve döviz kurunu nasıl etkiler?**

- |    | <u>Faiz</u> | <u>Döviz kuru</u> |
|----|-------------|-------------------|
| A) | Düşer       | Yükselir          |
| B) | Düşer       | Düşer             |
| C) | Yükselir    | Yükselir          |
| D) | Yükselir    | Düşer             |
| E) | Değişmez    | Değişmez          |

**33. Aşağıdakilerden hangisi, uzun dönemde kronik yüksek enflasyonun nedenlerinden biridir?**

- A) Vergi oranlarındaki artış
- B) Kamu harcamalarındaki artış
- C) Sürekli parasal genişleme
- D) Yerli paranın yabancı paralar karşısındaki değerinde yükselme
- E) Toplam talepte azalma

**34. Döviz kuru ve döviz mevduatları sürekli yükseliyorsa, Türkiye'de M3Y para büyüklüğü hangi yönde değişir?**

- A) Artabilir, aynı kalabilir veya azalabilir, çünkü YTL ile ifade edilen parasal büyüklüklerin değişme yönü belli değildir.
- B) Artar, çünkü M3Y'yi belirleyen yalnızca döviz mevduatlarıdır.
- C) Artar, çünkü bu durumda resmi mevduat da yükselir.
- D) Azalır, çünkü bu durumda vadeli YTL mevduatları düşer.
- E) Azalır, çünkü dolaşımdaki YTL miktarı düşer.

**35. Aşağıdakilerden hangisi ödemeler bilançosunun cari işlemler dengesi içinde yer almaz?**

- A) İthalat
- B) Transit ticaret
- C) Dış borç faiz ödemeleri
- D) Dış borç ana para geri ödemeleri
- E) İşçi gelirleri

**36. Mundell-Fleming modelinde, döviz kurunun denge döviz kurundan daha düşük olduğu ve merkez bankasının kuru bu düzeyde sabitlemek istediği varsayıldığında aşağıdakilerden hangisi meydana gelir?**

- A) IS ve LM eğrilerinde bir kayma olmaz.
- B) IS eğrisi sola doğru kayar.
- C) IS eğrisi sağa doğru kayar.
- D) LM eğrisi sağa doğru kayar.
- E) LM eğrisi sola doğru kayar.

37. Kalkınma ekonomisindeki bir görüşe göre üçüncü dünya ülkeleri dış ticaret ilişkilerini kendi aralarında geliştirmeye çalışmalıdır.

**Bu görüşün dayandığı temel noktalar aşağıdaki-lerin hangisinde verilmiştir?**

- A) Küreselleşme sürecinde yerel olanakların varlığı; ulusal korumacılık eğilimlerinin azalması; finansal serbestleşme ve Uruguay Turu (Round)
- B) Eşitsiz gelişim yasası; çok uluslu şirketlerin dünya ticaretindeki belirleyici gücü; bağımlı yapılar ve uluslararası ticarete kaynak aktarımı mekanizmalarının varlığı
- C) Güney-Güney ticareti hipotezi ve ekonomik bütünleşme veya bölgesel ticaret bloku; ölçek ekonomileri ve dış ticareten dinamik kazançlar; gelişmiş ülkelerdeki devresel dalgalanmalara bağlı ihracat istikrarsızlığının azalması
- D) Yeni korumacılık; oligopolistik (tekelci rekabet) piyasaları; artan getiriler
- E) Dış ticarete endüstriler arası yerine endüstri içi ticaretin önem kazanması ile Ricardo ve Heckscher-Ohlin kuramlarının yetersiz kalması; dış ticarete taşımacılık maliyetlerinin belirleyici rol kazanması ve analizlere dahil edilmesi

38. "Neoklasik (Solow) büyüme modelinde, başlangıç sermaye-emek oranı ne olursa olsun, uzun dönemde ekonomideki dengeli büyüme oranı dışsal olarak belirlenmiş işgücü büyüme oranına eşit olacaktır."

**Bu önerme aşağıdaki varsayımlardan hangisine bağlıdır?**

- A) Cobb-Douglas üretim fonksiyonunda faktör ikamesinin varlığı
- B) Sermaye faktöründe azalan verimler
- C) Faktör fiyatlarının eşitlenmesini sağlayan rekabetçi faktör piyasaları
- D) Tasarruf oranının büyüme sürecinde artması ve durağan-durum büyüme oranını sağlayan düzeye gelmesi
- E) Nüfus artış hızının büyüme sürecinde azalarak sabit bir oranda dengelenmesi ve doğal büyüme oranına eşit olması

39. Türkiye'nin 2000 yılındaki cari işlemler dengesi ve aynı yıl uygulanan enflasyonu düşürme programı ile ilgili olarak aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Cari işlemler açığı 5 milyar doları bulmuş ama enflasyonu düşürme programını etkilememiştir, çünkü yaşanan kriz bir bankacılık krizidir.
- B) Cari işlemler açığı 7 milyar doları bulmuş ama enflasyonu düşürme programını etkilememiştir, çünkü kriz 2001 yılında yaşanmıştır.
- C) Cari işlemler açığı 10 milyar doları bulmuş, ama bu açık doğrudan yabancı sermaye yatırımları ile kapatıldığından enflasyonu düşürme programını etkilememiştir.
- D) Cari işlemler açığı dış ticaret açığı gibi 20 milyar doları aştığı için bu açığın kapatılmasında zorluklarla karşılaşmış ve enflasyonu düşürme programının başarısız olmasına neden olmuştur.
- E) Cari işlemler açığının çok yükseleceği daha yılın ortalarında belli olmuş, nitekim açık 10 milyar doları bulmuş ve enflasyonu düşürme programının başarısız olmasında önemli bir etken olmuştur.

40. Türkiye'de 2004 yılında tarım sektörünün GSMH içindeki payı yaklaşık olarak % kaçtır?

- A) 5      B) 7      C) 9      D) 11      E) 18

**İKTİSAT TESTİ BİTTİ.**

**CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.**

1. Üretilcek mamulün farklı parçalarının farklı yollar izleyeceği durumlarda aşağıdaki yerleşim düzenlerinden hangisi tercih edilir?

- A) Ürüne göre yerleşim
- B) Sürece göre yerleşim
- C) Hücre yerleşim
- D) Sabit yerleşim
- E) Karışık yerleşim

2. Aşağıdakilerden hangisi, kapasite seçiminde en düşük maliyetlerin yanında dikkate alınması gereken faktörlerden biri değildir?

- A) Talep hacmi
- B) Teknoloji
- C) Finansman
- D) Kuruluş yeri
- E) Pazarlama karması

3. Sektör ortalaması 12 işçilik saati olan emek yoğun bir sektörde faaliyet gösteren K işletmesi, ürettiği bir mamul için 8 işçilik saati kullanmaktadır. K işletmesi % 25 kârla sattığı bu ürünlerin yalnızca % 80'ini satabilmektedir.

**Buna göre, K işletmesinin verimliliği ve ekonomik verimliliği ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?**

- A) Verimli bir işletmedir ancak ekonomik verimliliği düşüktür.
- B) Verimli bir işletmedir ve ekonomik verimliliği yüksektir.
- C) Verimli bir işletmedir ve başabaş durumundadır.
- D) Verimsiz bir işletmedir ve ekonomik verimliliği düşüktür.
- E) Verimsiz bir işletmedir ancak ekonomik verimliliği yüksektir.

4. Bir projedeki kritik faaliyetlerin oluşturduğu kritik yol ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Şebekedeki en kısa yoldur.
- B) Her şebekede yalnız bir tane bulunur.
- C) Faaliyetlerin tamamlanma süreleri tesadüfi değişken olduğunda hesaplanamaz.
- D) Zaman bolluğu olmayan faaliyetlerden oluşur.
- E) Yöneticiler tarafından göz ardı edilebilecek bir unsurdur.

5. Rutin işlerin görülmesinde insan unsurunun makinelere ek olarak nasıl etkin bir şekilde kullanılacağı ve formel organizasyon yapısının oluşturulması konularını ele alan örgüt teorisi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Davranışsal organizasyon teorisi
- B) Klasik organizasyon teorisi
- C) Toplam kalite yönetimi
- D) Durumsallık yaklaşımı
- E) Sistem yaklaşımı

6. Örgüt içinde karar vermeye ve kişilerin eylemlerine ya da etkili bir eyleme yönelecek düşüncelere ışık tutan genel rehberlere ne ad verilir?

- A) Usuller                      B) Kurallar                      C) Taktikler  
D) Politikalar                  E) Stratejiler

7. İşletmenin çevresinde belirli etki alanlarına sahip olan önderlerin örgütün karar mekanizmalarına alınmasına ne ad verilir?

- A) Kooptasyon                      B) Lobicilik  
C) Eşgüdümleme                      D) Yönetici istihdamı  
E) Uzmanlaşma

8. Bir karar alınırken bazı örneklerin hatırlanarak rehber olarak kullanılmasına ne ad verilir?

- A) Dayanak hõristiđi  
B) Uyarlama hõristiđi  
C) Temsil edici hõristik  
D) Simülasyon hõristiđi  
E) Kullanabilirlik hõristiđi

9. Aşağıdakilerden hangisi bir örgütü ürüne göre bölümlendirmenin yararlarından biridir?

- A) Aynı tür faaliyetleri eşgüdümlemede etkili olması  
B) Büyük bir örgütü daha küçük ve esnek yönetsel birimlere bölmesi  
C) Tüm örgütün, bir ya da birkaç üstün başarılı bireyden yararlanabilmesini sağlaması  
D) Aynı tip uzmanlarca ve aynı tip araç ve makinele yapılan işleri bir araya toplaması  
E) Örgütün eylemlerini birbirine uyarlamayı ve uzmanlaştırmayı kolaylaştırması

10. Bir örgütte, belirli ilke ve yöntemlerin izlenmesinde neyin, ne zaman, nerede ve kim tarafından yapılacağıının önceden belirlenmiş ve uyulması zorunlu hale getirilmiş olmasına ne ad verilir?

- A) Uzmanlık  
B) Çapraşıklık  
C) Formelleşme  
D) Merkezileşme  
E) Departmanlaşma

11. Aşağıdakilerden hangisi bir örgütte matriks yönetim yapısının benimsenmesinin nedenlerinden biridir?

- A) Bazı görevlerin örgütün alt kademelerine devredilebilmesi  
B) Merkezi bir kontrol sisteminin gerekli olması  
C) Kolay anlaşılabilir fonksiyonel sorumluluk alanlarının bulunması  
D) Sorumluluk ve yetkilerin kolayca belirlenebilmesi  
E) Projede görev alacak kişilerde uzmanlık aranması

12. Kontrol alanı, örgütte bir yöneticiye bağlı astların sayısını ifade eder.

**Buna göre, aşağıdakilerden hangisi dar kontrol alanının özelliklerinden biri değildir?**

- A) Astlara yetki devrinin kısıtlı olması
- B) Gözetim ve denetimin çok sıkı olması
- C) Daha az hiyerarşiye neden olması
- D) İletişimde zorluklara neden olması
- E) Personele daha fazla özgürlük sağlaması

13. Çalışanların örgütsel düzeydeki belirli hedeflerin ve standartların belirlenmesi sürecine katıldığı ve ulaşılan sonuçların yöneticilerle çalışanlar tarafından birlikte değerlendirildiği yaklaşıma ne ad verilir?

- A) Öğrenen organizasyon
- B) Proje organizasyonu
- C) Değişim mühendisliği
- D) Amaçlara göre yönetim
- E) Toplam kalite yönetimi

14. Bir işletmede, çalışanların tatmininin artırılması ve ödüllendirilmesi için bir iş zenginleştirme planı yürürlüğe konmuştur.

**Bu planda aşağıdaki uygulamalardan hangisinin yer alması beklenmez?**

- A) Çalışanların işlerinin periyodik olarak değiştirilmesi
- B) Çalışanlara daha fazla yetki ve çıktı üzerinde kontrol gücü verilmesi
- C) Çalışma saatlerinde belirli bir esneklik sağlanması
- D) İşin zorluk derecesinin ve çalışanların sorumluluk düzeyinin yükseltilmesi
- E) Çalışanlara, yapılan işin sonuçlarıyla ilgili daha fazla geribildirim sunulması

15. Aşağıdakilerden hangisi üretim yönetiminin fonksiyonlarından biri değildir?

- A) Mamul dizaynı
- B) Teknoloji seçimi
- C) İşyeri düzenleme
- D) Lojistik yönetimi
- E) Organizasyon yapısını oluşturma

16. Aşağıdakilerden hangisi bir üretim sürecini belirleyen temel unsurlardan biri değildir?

- A) Esneklik
- B) Verimlilik
- C) Etkinlik
- D) Rekabet
- E) Kapasite

17. Aşağıdakilerden hangisi, üretim yöntemine göre yapılan sınıflandırmada yer alan üretim tiplerinden biri değildir?

- A) Birincil üretim
- B) Siparişe göre üretim
- C) Analitik üretim
- D) Fabrikasyon üretim
- E) Montaj üretimi

18.

- I. Talep hızı
- II. Sipariş süresi
- III. Elde bulundurma maliyeti
- IV. Sipariş maliyeti

**Stok kontrolünde, yukarıdaki değişkenlerden hangilerinin tesadüfi olarak belirlenebildiği durumlarda simülasyon yöntemi kullanılır?**

- A) Yalnız I                      B) Yalnız II                      C) I ve II  
D) II ve IV                      E) III ve IV

**19. Malzeme listeleri, ana üretim programları ve stok kayıtlarının bir araya getirilerek bilgisayar destekli sipariş listelerinin hazırlandığı modern üretim yönetimi sistemi aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) ABC yöntemi  
B) Çift kutu yöntemi  
C) KANBAN yöntemi  
D) Hareketli ortalamalar yöntemi  
E) Malzeme ihtiyaç planlaması yöntemi

**20. Aşağıdakilerden hangisi tamir-bakım planlamasında yaygın olarak kullanılan bir yöntemdir?**

- A) Bekleme hattı (Kuyruk) modeli  
B) Markow zincirleri  
C) Kritik yol metodu  
D) Taşıma modeli  
E) Sıfır toplamı oyun modeli

**21. Sıralama, bir iş merkezinde bekleyen siparişlerin üretim sırasının belirlenmesi için uygulanan sistematik bir prosedürdür.**






**Buna göre, bir iş merkezindeki görevlerin sıralanmasında kullanılan Kritik Oran kuralına ilişkin aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?**

- A) Kritik oran, Kalan İş'in Kalan Süre'ye bölünmesiyle hesaplanır.  
B) Kritik oranın 1'den küçük olması, programın gerisinde kaldığını gösterir.  
C) Kritik oran kuralı, bekleyen işler arasında teslim tarihi en yakın olanın sıralamada en öne alınmasını sağlar.  
D) Kritik oran kuralı, bekleyen işler arasında işlem süresi en kısa olan işin sıralamada en öne alınmasını sağlar.  
E) Kritik oranı en yüksek olan işin öncelikli olarak yapılması gerekir.

**22. Malzeme ihtiyaç planlaması, aşağıdaki stok kalemlerinden hangisi için ne zaman ve ne kadar sipariş verileceği sorularına en ekonomik cevabın bulunmasını amaçlayan bir yöntemdir?**

- A) Bağımsız sipariş verme maliyeti olan stok kalemleri  
B) Bağımlı tedarik süresi olan stok kalemleri  
C) Bağımsız tedarik süresi olan stok kalemleri  
D) Bağımsız talebi olan stok kalemleri  
E) Bağımlı talebi olan stok kalemleri

23. Süreç akış şemalarında "sürekli depolama" faaliyetini göstermek için aşağıdaki sembollerden hangisi kullanılır?

- A)  B)  C)   
D)  E) 

24.  $X_1$  ve  $X_2$  olmak üzere iki farklı mamul üreten bir fabrikanın üretim yöneticisi, haftalık kârı maksimize edecek bir üretim planlaması yapmak istemektedir. Mamullerle ilgili bazı bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	$X_1$	$X_2$
Bir birimden elde edilen kâr	50 YTL	75 YTL
Bir birim üretmek için gereken hammadde miktarı	4 kg	8 kg
Bir birim üretmek için gereken işgücü saati	0,5 saat	0,6 saat

Fabrikada, üretim için haftada 1000 kg hammadde ve haftalık 250 saat işgücü sağlanabildiğine göre, doğrusal programlama formundaki üretim planlaması modelinin hammadde kısıtı aşağıdakilerden hangisidir?

- A)  $0,5X_1 + 0,6X_2 \leq 250$   
B)  $2X_1 + 4,8X_2 \leq 250$   
C)  $2X_1 + 4,8X_2 \leq 1000$   
D)  $4X_1 + 8X_2 \leq 1000$   
E)  $50X_1 + 75X_2 \leq 1000$

25. Aşağıdakilerden hangisi birbirleriyle yakın ilişkisi olan ve benzer şekilde pazarlanan ürünlerden oluşan ürünler takımını ifade eder?

- A) Ürün kalemi  
B) Ürün hattı  
C) Mal bileşimi  
D) Ürün karışımı  
E) Genişletilmiş ürün

26. Tüketicinin belirli bir malı veya hizmeti, düşünmeden ve değerlendirme gereği duymadan, sadece belirli bir işletmeden satın almasına ne ad verilir?

- A) Sınırlı sorun çözme  
B) Yaygın sorun çözme  
C) Rutin satın alma  
D) İçtepi ile satın alma  
E) Örnek üzerine satın alma

27. Aşağıdakilerden hangisi endüstriyel pazarların özelliklerinden biri değildir?

- A) Alıcıların belirli bölgelerde toplanmış olması
- B) Tutundurma çabalarında kişisel satışın öne çıkması
- C) Pazardaki bilgi düzeyinin yüksek olması
- D) Satış masraflarının fazla olması
- E) Siparişlerin büyük miktarda ve seyrek olarak verilmesi

28. Fuarlar, aşağıdaki tutundurma karması elemanlarından hangisinin kapsamına girmektedir?

- A) Reklam
- B) Tanıtma
- C) Satış geliştirme
- D) Kişisel satış
- E) Halkla ilişkiler

29. Pazara derinliğine girme stratejisinin uygulanabilmesi için aşağıdaki koşullardan hangisi gerçekleşmelidir?

- A) Pazar fiyata karşı duyarlı olmalıdır.
- B) Yüksek fiyat, üstün kalite imajı yaratmalıdır.
- C) Yüksek fiyat nedeniyle rakiplerin hemen belirmesi tehlikesi olmamalıdır.
- D) Az miktarda üretimin yol açacağı birim üretim maliyetleri çok yüksek olmamalıdır.
- E) Alıcılar yüksek fiyat ödemeye hazır olmalıdır.

30. Daha fazla kullanımı teşvik etmek ve yeni kullanıcılar çekmek amacıyla, bir ürünün veya ambalajının fiziksel özelliklerinin bilinçli olarak değiştirildiği ürün yaşam eğrisi dönemi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Ürün geliştirme aşaması
- B) Sunuş aşaması
- C) Büyüme aşaması
- D) Olgunluk aşaması
- E) Düşüş aşaması

31. Büyüme - Pazar payı matrisinde yıldızlar olarak adlandırılan ürünlerle ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Pazar payları düşüktür.
- B) Portföy içinde sayılarının az olması istenir.
- C) Büyüme hızları zamanla artar.
- D) Portföydeki varlıkları yavaş yavaş azaltılır.
- E) Yoğun bir yatırım ve nakit kullanımı gerektirirler.

32. Bir malın satılabilirliğinin diğer bir malın satışı sayesinde sağlanmasının istendiği durumlarda işletme tarafından izlenmesi gereken marka politikası aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Aile markası
- B) Çok marka
- C) Üretici markası
- D) Aracı markası
- E) Özel marka

33. Bir menkul kıymetin getirisinin pazar portföyünün getirisiyle olan ilişkisini gösteren beta katsayısının yükselmesi durumunda aşağıdaki risk türlerinden hangisi artar?

- A) Firma riski
- B) Varyans riski
- C) Sistemik risk
- D) Sistemik olmayan risk
- E) Çeşitlendirilebilir risk

34. Muhasebe kayıtları yerine nakit akımları kullanılan sermaye bütçelemesi tekniklerinde aşağıdakilerden hangisi analize dahil edilmelidir?

- A) Net kâr
- B) Brüt kâr
- C) Satış hasılatı
- D) Faiz giderleri
- E) Amortismanlar

35. Kârlılık endeksi, bir projeden elde edilecek getirilerin bugünkü değerinin başlangıç yatırımına oranıdır.

Buna göre, kârlılık endeksi 0,85 olan bir projeye ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Projenin net bugünkü değeri pozitiftir.
- B) Projenin geri ödeme süresi bir yıldan kısadır.
- C) Projenin iç verim oranı yatırım maliyetinden % 85 daha fazladır.
- D) Proje, yatırım maliyetinin ancak % 85'ini karşılayabilmektedir.
- E) Projeden elde edilecek kazançların net bugünkü değeri, projenin maliyetinden % 85 fazladır.

36. Hisse senetleri 40 YTL'den işlem gören ve sıfır büyüme oranına sahip olan bir şirketin hisse başına yıllık kazancı 5 YTL'dir.

Bu şirketin özsermaye maliyeti % kaçtır?

- A) 2,50
- B) 5
- C) 8
- D) 10
- E) 12,50

37.

- I. Kahve futures kontratı satmak
- II. Kahve futures kontratı almak
- III. Kahve üzerine yazılmış Alım opsiyonu almak
- IV. Kahve üzerine yazılmış Satım opsiyonu satmak

**Aşırı kahve tüketiminin kalp krizi riskini artırdığının öne sürüldüğü bir araştırma raporunu yayımlanmadan önce okuyarak bu bilgiye sahip olan bir kahve spekülörünün, yukarıdaki türev ürün pozisyonlarından hangisini alması beklenir?**

- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) I ve III
- D) I ve IV
- E) II ve IV

38. Futures piyasalarının teminatlarından biri olan sürdürme teminatının tanımı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Günlük kaybedilebilecek miktarın üst sınırı
- B) Teminat hesabında bulunması gereken minimum miktar
- C) Kontratta pozisyon almak için yatırılması gereken miktar
- D) Piyasa uyarlaması yapıldığında yatırılması gereken miktar
- E) İşlemlerin tescili için takas merkezi hesabına yatırılan miktar

39. Faiz oranları % 11 seviyesindeyken, yılda 1000 YTL ödeyecek sonsuz vadeli bir tahvilin bugünkü değeri kaç YTL'dir?

- A) 900,90
- B) 1000
- C) 1110
- D) 9090,90
- E) 11 000

40. Toplam aktiflerinin getiri oranı % 8, toplam aktifleri 300 000 YTL ve net kâr marjı % 5 olan bir şirketin toplam satışları kaç YTL'dir?

- A) 300 000
- B) 480 000
- C) 540 000
- D) 1 500 000
- E) 3 750 000

**İŞLETME TESTİ BİTTİ.**

**CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.**

# A

## MALİYE

KPSS/1-AB-PS/2006

1. Modern maliyecilerin vergi tanımını Klasik maliyecilerin vergi tanımından ayıran temel özellik aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Vergilerin gerektiğinde ekonomik ve sosyal hayata müdahale amacıyla alınması
- B) Verginin kamu gücüne değil gönüllülük esasına dayanması
- C) Vergilerin temel kamu gelirlerinden sayılmaması
- D) Verginin parasal bir yükümlülük olması
- E) Vergilerin karşılıksız olması

2. Pigou ve Dalton sosyal refahın kamu harcamaları yoluyla maksimize edilmesi için aşağıdakilerden hangisinin sağlanması gerektiğini ileri sürmüşlerdir?

- A) Vergilemenin neden olduğu marjinal oy kaybının, vergilerin harcanmasıyla sağlanan marjinal oy kazancına eşit olması
- B) Vergilemeden sağlanan marjinal liranın harcanmasının yaratacağı sosyal fayda ile mükellefe olan maliyetinin eşitlenmesi
- C) Kamu harcamalarının sağladığı marjinal sosyal faydanın, vergilerin neden olduğu marjinal oy kaybına eşitlenmesi
- D) Vergilemenin neden olduğu marjinal sosyal fayda kaybının maksimize edilmesi
- E) Vergilemenin yarattığı sosyal refah ile vergilemenin olmaması halinde elde edilecek olan sosyal refah arasındaki farkın minimize edilmesi

3. Kamu kesiminde üretilecek mal ve hizmetlerin belirlenmesinde siyasal karar sürecinin devreye girmesinin asıl nedeni aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Bireylerin seçmen olarak daha güçlü olması
- B) Kamusal mal ve hizmetlere olan talebin, siyasal süreçte daha kolay ortaya konması
- C) Kamusal mal ve hizmetlerin doğaları gereği piyasada üretilmemesi
- D) Piyasada üretilecek kamusal mal ve hizmetlerin daha düşük kalitede olma riski
- E) Bireylerin kamusal mallara olan taleplerini açıklamak istememeleri

4. 20. yüzyılın ikinci yarısında gelişen ve kapitalist ekonomilerin karma ekonomiye dönüşmesini sağlayan sosyal refah devleti anlayışı ile birlikte kamu ekonomisinde ortaya çıkan temel dönüşüm aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Piyasa ekonomisinin tümünden terk edilerek kumanda ekonomisine yöneliş
- B) Devletin sadece kolektif ihtiyaçların değil, özel ihtiyaçların da karşılanmasına yönelmesi
- C) Ücretlerin piyasada değil kamusal kararlarla belirlenmesi
- D) Devletin özel ihtiyaçların karşılanmasından çekilerek sadece kolektif ihtiyaçların karşılanmasına yönelmesi
- E) Bu gelişme devletin faaliyetlerinde herhangi bir dönüşüme yol açmamış, sadece kamu harcamalarının azalmasına neden olmuştur.

*Diğer sayfaya geçiniz.*

5. Aşağıdakilerden hangisi vergi benzeri gelirlere bir örnek değildir?

- A) Avukatların barolara ödedikleri aidatlar
- B) Tüccar ve sanayicilerin mesleki kuruluşlara ödedikleri aidatlar
- C) Çalışanlardan yapılan sigorta primi kesintileri
- D) Bir gayrimenkul tapuda tescil edilirken yapılan ödeme
- E) İşverenlerin çalıştırdıkları kişiler için ödedikleri sigorta primi

6. Şerefiye ile katılma payı arasındaki temel fark aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Şerefiye belediyeler, katılma payı merkezi hükümet tarafından alınır.
- B) Her ikisi de belediyeler tarafından alındığı halde, katılma payı gönüllü, şerefiyeler ise zorunludur.
- C) Şerefiye meydana gelen değer artışına göre, katılma payı ise öngörülen harcamayı finanse etmek üzere alınır.
- D) Şerefiye önceden belirlenmiş harcamaların finansmanı için, katılma payı ise değer artışı karşılığında alınır.
- E) Şerefiye bireylerden, katılma payı ise kurumlardan alınır.

7. Verginin gelir etkisi ne demektir?

- A) Gelir vergisindeki artış sonucunda geliri azalan bir bireyin, eski gelir düzeyini devam ettirmek için daha fazla çalışmayı tercih etmesi
- B) Gelir vergisindeki düşüş sonucu geliri artan bir bireyin, çalışmak yerine dinlenmeyi tercih etmesi
- C) Gelir vergisindeki artış sonucunda geliri azalan bir bireyin, çalışmak yerine dinlenmeyi tercih etmesi
- D) Vergi oranlarındaki artış sonucunda meydana gelen kamu gelirlerindeki artışın bütçe açıkları üzerindeki olumlu etkisi
- E) Vergilerde düşüş olurken kamu harcamalarının da azaltılarak dengenin sağlanması

8. Harçlarla ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Harçlar bazen yararlanılan hizmetin parasal değerinin üzerinde veya altında olabilir.
- B) Ödenen harç yararlanılan hizmetin değerinin üzerinde ise aradaki fark vergi sayılabilir.
- C) Yapılan ödemelerin gerçek anlamda harç sayılması için yararlanılan hizmetle ödenen bedel arasında bir orantı olması gerekir.
- D) Harçlarla vergiler arasında bir fark olmadığı halde, sadece farklı yasalarla belirlendiklerinden farklı sayılmaktadırlar.
- E) Harca tabi kamu hizmetleri genellikle devlet tekelinde olduğundan harç ödemekten kaçınmak her zaman mümkün olmamaktadır.

9. Vergilerin karşılıksız olması ne demektir?

- A) Vergi ödeyenlerin devletten hiçbir fayda sağlamaması
- B) Devletin sadece devlet olduğu için vergi alması ve karşılığında herhangi bir hizmet sunma zorunluluğunun olmaması
- C) Vergide kişinin şahsına yönelik özel ve doğrudan bir karşılık vaadi ve taahhüdü olmaması
- D) Devletin vergi karşılığında herhangi bir hizmet sunmaması
- E) Devletin vergi karşılığında kamusal mal ve hizmet sunsa bile, bunu gönüllü olarak yapması

10. Aşağıdakilerden hangisi bütçe dışı fonların özelliklerinden biri değildir?

- A) Yasal dayanağının olması
- B) Belirli bir kaynağının olması
- C) Belirli bir amaca tahsis edilmiş olması
- D) Paranın amaca yönelik olarak kolayca kullanılması
- E) Bütçe ve hesap sonuçlarının TBMM denetimi dışında olması

11. Aşağıdakilerden hangisi R. Musgrave'in kamu harcamalarına ilişkin saptamalarından biridir?

- A) Merkezi ve yerel yönetim harcamalarının milli gelire oranı sürekli artmaktadır.
- B) Kamu harcamalarının milli gelire oranı merkezi hükümette sürekli artarken, yerel yönetimlerde azalmaktadır.
- C) Savunma harcamaları dışındaki kamu harcamalarının milli gelire oranı sürekli artmaktadır.
- D) Savunma harcamaları dışındaki kamu harcamalarının milli gelire oranı istikrarlı bir seyir izlemektedir.
- E) Savunma harcamaları dışındaki kamu harcamalarının milli gelire oranı zaman içerisinde düşmektedir.

12. Aşağıdakilerden hangisi kamu harcamalarında gerçek artışa neden olan sosyal gelişmelerden biri değildir?

- A) Kentleşme ile beraber altyapı hizmetlerine olan talebin artması
- B) Geleneksel toplum yapılarının çözülmesi ile sosyal güvenlik hizmetinin devlet tarafından karşılanmaya başlanması
- C) Sanayileşme ile beraber ortaya çıkan çevre sorunlarının çözümünde devletin müdahale etmek zorunda kalması
- D) Saf kamusal mal ve hizmetlerin, artan nüfus ile doğrudan bir ilişki içinde olması
- E) Kentleşme hızının artmasıyla emniyet hizmetlerine olan ihtiyacın artması

13. Tüketim sübvansiyonlarını aynı transferlerden ayıran temel özellik aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Belirli bir yaşın altındaki bireylere verilmemesi
- B) Kişilerin özel durumunu dikkate almaması
- C) Ürünün fiyatı üzerinden yardım verilmesi
- D) Sadece eğitim harcamalarını kapsaması
- E) Lüks tüketim mallarının tüketimini artırmayı hedeflemesi

14. Kamu kesiminde maliyet-fayda analizi yapılırken aşağıdakilerden hangisi dikkate alınır?

- A) Kamu harcamalarının sosyal faydası ile sosyal maliyeti
- B) Vergilerin sosyal maliyeti ile sosyal faydası
- C) Kamu harcamalarının sosyal maliyeti ile satın alınan malların sosyal faydası
- D) Vergilerin sosyal maliyeti ile satın alınan mal ve hizmetlerin sosyal maliyeti
- E) Kamu harcamalarının sosyal maliyeti ile vergilerin sosyal faydası

15. Aşağıdakilerden hangisi kamu harcamalarında geçerli bir evrensel sınırın saptanamamasında rol oynayan etkenlerden biri değildir?

- A) Ülkelerin devlete bakış açıları
- B) Toplumların vergi konusundaki alışkanlıkları ve tepkileri
- C) Özel sektörün üretim yapısı
- D) Ülkelerin karşılaştıkları olağanüstü koşullar
- E) Ülkelerin gelişmişlik düzeyleri

16. Aşağıdakilerden hangisi sermaye teşkili ve transfer harcamalarından biri değildir?

- A) Kamulaştırma
- B) Borç faizi ödemeleri
- C) Sosyal transferler
- D) Kurumlara katılma payları
- E) Memur maaşları

17. Aşağıdakilerden hangisi borç tahkiminin sonuçlarından biri değildir?

- A) Ekonomide enflasyonist bir etki yaratması
- B) Devletin uzun dönem borç yükünün artması
- C) Kısa dönemde kamu dengelerinde bir rahatlama sağlanması
- D) Devletin, borçlarını uzun süreli bir ödeme planına bağlama olanağı kazanması
- E) Alacaklılarda kamu kredisine karşı güvensizlik doğması ve yeni borçlanmaların zorlaşması

18. Devlet tahvilinin primli ihraç edilmesi ne demektir?

- A) Başabaşın altında satılan bir tahvile belirli dönemlerde kupon ödemesi yapılması
- B) Nominal değeri üzerinden ihraç edilen bir tahvilin yabancı para cinsinden itfa edilmesi
- C) Nominal değerle ihraç edilen bir tahvile itfa tarihinde ek bir ödeme yapılması
- D) Nominal değeri üzerinden ihraç edilen bir tahvilin enflasyon oranına endekslenmesi
- E) Başabaşın altında ihraç edilen bir tahvile, itfa tarihinde nominal değer üzerinden ödeme yapılması

19. Zorlayıcı borçlanmalarda devlet zor kullandığı halde, bunların "borç" sayılmasının nedeni aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Vergiye benzediği halde yasada borçlanma olarak tanımlanması
- B) Devletin zor kullanarak sözleşmeye vergi değil, borç ibaresi eklemesi
- C) Siyasal iradenin eğilimine bağlı olarak ödenip ödenmemesinin kesin olmaması
- D) Zora dayanmasının ötesinde vade ve faiz oranının belirsiz olması
- E) Zora dayansa da devletin anapara ve faizi ödeme sorumluluğundan vazgeçmemesi

20. Aşağıdakilerden hangisi dış borçların olumsuz etkileri arasında yer almaz?

- A) Dış borçların itfa edilmesinin ödemeler dengesinde fazla yaratarak enflasyona neden olması
- B) Dış borçla sağlanan gelirin belirli bir plan çerçevesinde kullanılmaması halinde, uzun dönemde ekonomi üzerinde yük oluşturması
- C) Dışa bağımlılığın artmasıyla beraber yabancı sermaye egemenliğinin artması
- D) Ülke içinde israf riski yaratması
- E) Yeterli ithalat için kullanılmayan dış borçların enflasyonist etki yaratması

21. Aşağıdakilerden hangisi istisnai borç yönetimi işlemlerinden biridir?

- A) Devlet tahvillerinin ikincil piyasada özel kişilere satılması
- B) Devletin birincil piyasada tahvil satması
- C) Devlet borçlarının amortismanı
- D) Borçların itfa edilmesi
- E) Devlet borçlarının konsolidasyonu

22. Yıllık enflasyon oranı %25'ken nominal değeri 100 YTL olan bir tahvilin başabaşın altında bir fiyatla 80 YTL'ye %4 yıllık faiz ile ihraç edilmesi halinde gerçek faiz oranı yüzde kaçtır?

- A) 4
- B) 5
- C) 25
- D) 29
- E) 30

23. Bütçe yasa tasarısının Bütçe Komisyonunda görüşülmesine ilişkin aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Görüşmeler Maliye Bakanının bir konuşması ile açılır.
- B) Görüşmeler, Bakanlar Kurulu üyelerine ve Hükümet temsilcilerine açıktır.
- C) Komisyon üyesi olmayan milletvekilleri toplantılara katılarak değişiklik önergesi verebilirler ve oy kullanabilirler.
- D) Komisyon, kaynağını göstermek koşuluyla ödenek artışı yapabilir.
- E) Komisyonunda iktidar partisi ya da partilerine ait üye sayısı, muhalefet partilerinin üye sayısından fazladır.

24. Aşağıdakilerden hangisi bütçenin uygulanma aşamasında ödenekleri serbest bırakma yetkisine sahiptir?

- A) Başbakanlık
- B) Maliye Bakanlığı
- C) Sayıştay
- D) Hazine denetimli Devlet Bakanı
- E) Ekonomiden sorumlu Başbakan Yardımcısı

25. Cumhurbaşkanının aşağıdaki kanunlardan hangisini veto etme yetkisi yoktur?

- A) Af kanunu
- B) Vergi kanunu
- C) Olağanüstü hâl kanunu
- D) Bütçe kanunu
- E) Seçim kanunu

27. Sayıştay bütçe üzerindeki denetimini aşağıdakilerden hangisi adına yapar?

- A) TBMM
- B) İktidar partisi
- C) Anayasa Mahkemesi
- D) Cumhurbaşkanlığı
- E) Maliye Bakanlığı

26. Aşağıdakilerden hangisi bütçe hesaplarının kapatılmasında kullanılan egzersiz yönteminin sakıncalarından biri değildir?

- A) Hesapların birbirine karışmasına yol açması
- B) Savurganlığa neden olması
- C) Bütçe denetimini, kapatma süresi ölçüsünde geciktirmesi
- D) Bütçenin yıllık olma ilkesine ters düşmesi
- E) Ödenekten fazla harcama yapılmasına neden olması

28. Gelir bütçesinin tahmininde kullanılan yöntemlerle ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Önceden belirlenmiş herhangi bir kurala bağlı olunmadan kamu gelirlerinin öngörülmesi, serbest tahmin yöntemidir.
- B) İlgili mali yılda yapılacak harcamalar kadar vergi geliri öngörülmesi, otomatik tahmindir.
- C) Bir önceki mali yılda gerçekleşen gelir rakamlarının sonraki mali yıl için esas alınması, otomatik tahmindir.
- D) Otomatik tahminin bir yolu, ilgili yılda toplanacak gelirler için geçmiş yıllarda gerçekleşen kamu gelirlerinin ortalamasının esas alınmasıdır.
- E) Geçmiş yıllardan gelen deneyimlerle ekonomik gelişmeler dikkate alınarak ilgili mali yıl için gelir tahmini, serbest tahmin yönteminin bir yoludur.

29. Aşağıdakilerden hangisi maliye politikasının amaçları arasındaki çatışmalardan biri değildir?

- A) Enflasyonist dönemde talebi kontrol etmek için artırılan dolaylı vergilerin, gelir dağılımını düşük gelirli kesim aleyhine bozması
- B) Devlet borçlarını azaltmayı amaçlayan borç idaresinin ekonomik kalkınmayı engellemesi
- C) Enflasyonist dönemde talebin kontrol edilmesi amacıyla uygulanan sıkı maliye politikasının ekonomik büyümeyi yavaşlatması
- D) Deflasyonist dönemde talep artırıcı maliye politikalarının işsizliği azaltması
- E) Durgunluk döneminde açıkla finanse edilen kamu yatırım harcamalarının dışlama etkisiyle özel yatırım harcamalarını azaltması

30. Aşağıdakilerden hangisi bütçe açıklarına ilişkin Ricardian yaklaşımın temel düşüncesidir?

- A) Bütçe açıkları borçlanma ile finanse edildiğinden, özel kesimin servetinde net artış sağlar.
- B) Bütçe açıkları, devletin borç yükünü artırarak özel kesim tüketim harcamalarının artışına neden olur.
- C) Kişiler gelecekte ödeyecekleri vergiler için tasarruf yaptıklarından borçlanma etkisizdir.
- D) Bütçe açıkları dolayısıyla ortaya çıkan genişletici etki özel kesim yatırımlarını teşvik ederek ekonomiyi canlandırır.
- E) Borçlanma ile özel sektörde meydana gelen kaynak daralması dışlama etkisi yaratır.

31. Aşağıdakilerden hangisi enflasyonla mücadelede uygulanabilecek bütçe politikalarının sonuçlarından biri değildir?

- A) Bütçe gelirleri veri iken giderlerin azaltılmasının enflasyonu düşürücü etki yaratması
- B) Bütçe giderleri veri iken gelirlerin artırılmasının enflasyonu düşürücü etki yaratması
- C) Bütçenin denk bağlanarak enflasyonla mücadelede etkili olması
- D) Talep enflasyonu yüksek iken talep daraltıcı politikaların enflasyonun kontrol edilmesinde daha etkili olması
- E) Sadece konsolide bütçede sağlanacak bir mali disiplinin enflasyonla mücadelede yetersiz olması

32.

- I. Devletin cari ve yatırım harcamalarını açıkla finanse etmesi
- II. Kredi politikasından kaynaklanan parasal şişkinlik
- III. Ülkeye daha fazla turist gelmesi
- IV. Dış ticaret haddinin ülke aleyhine dönmesi

**Yukarıdakilerden hangileri toplam talep fazlasına neden olur?**

- A) Yalnız III
- B) Yalnız IV
- C) I ve IV
- D) I, II ve III
- E) II, III ve IV

33. Durgunluk döneminde telafi edici harcamaların "pump-priming" kuramına göre yapılması ne demektir?

- A) Ekonomiye yeterli para aktarılmasıyla artan tüketim ve yatırım harcamalarının çarpan ve hızlandırıcı etkisiyle ekonomik canlanmayı sağlaması
- B) Kamu harcamalarının mali disiplin içerisinde tutularak karşılığı olmayan hiçbir harcamanın yapılmaması
- C) Kamu harcamalarının sadece yatırıma yönlendirilmesi ve tüketim harcamalarından kaçınılması
- D) Toplam harcamaların artırılması, ancak tüketim harcamalarına ağırlık verilerek ekonomik canlanmanın sağlanması
- E) Kamu harcamalarının bileşiminde transfer harcamalarına ağırlık verilmesi

34. Aşağıdakilerden hangisi, kişisel gelir vergisinin otomatik stabilizatörlük fonksiyonunu yerine getirebilmesi için sahip olması gereken özelliklerden biri değildir?

- A) Kişisel gelir vergisinin genel olması, her çeşit gelir ve kazancı vergilendirmesi
- B) Vergi tarifesinin dik artan oranlı olması
- C) Verginin götürü usulle tarh edilmemesi
- D) Mükelleflerin çoğunluğunun en düşük gelir dilimlerinde yer alması
- E) Verginin kaynakta kesme usulüne göre tahsil edilmesi

35.

- I. Hesap uzmanları
- II. Yoklama memurları
- III. Vergi dairesi müdürleri
- IV. Vergi denetmenleri

**Yukarıdakilerden hangileri hem yoklama hem de vergi incelemesi yapmaya yetkilidirler?**

- A) I, II ve III
- B) I, II ve IV
- C) I, III ve IV
- D) II, III ve IV
- E) I, II, III ve IV

36. Aşağıdaki vergilerin hangisinde pişmanlık ve ıslah müessesesi uygulanmaz?

- A) Kurumlar vergisi
- B) Gelir vergisi
- C) Emlak vergisi
- D) Motorlu taşıtlar vergisi
- E) Taşıt alım vergisi

37. Mükellef A, 2003 yılına ait kazancını 2004 yılında beyan etmemiştir.

**Buna göre, bu vergi hangi tarihte tahakkuk zamanlaşımına uğrar?**

- A) 01.01.2008                      B) 31.12.2008  
C) 01.01.2009                      D) 31.12.2009  
E) 31.12.2010

38.

- I. Kamu idare ve müesseseleri  
II. Kazançlarını bilanço esasına göre tespit eden çiftçiler  
III. İş ortaklıkları  
IV. Yatırım fonu yönetenler

**Yukarıdakilerden hangileri vergi tevkifatı yapmaya mecburdur?**

- A) Yalnız I                      B) Yalnız II                      C) II ve III  
D) I, II ve III                      E) I, II, III ve IV

39. Aşağıdakilerden hangisi gelir vergisi uygulamasında ticari kazancın tespitinde gider olarak indirilebilir?

- A) Teşebbüs sahibinin işletmeye koyduğu sermaye için yürütülecek faizler  
B) Teşebbüs sahibinin eşine ve çocuklarına ödenen aylıklar  
C) Para cezaları  
D) Ticari kazancın elde edilmesi ve idamesi için yapılan giderler  
E) Vergi cezaları

40.

- I. Zirai kazanç  
II. Ücret  
III. Gayrimenkul sermaye iradı

**Yukarıdakilerin hangilerinde gelirin elde edilmesi tahsil esasına dayanmaktadır?**

- A) Yalnız I                      B) Yalnız III                      C) I ve II  
D) I ve III                      E) II ve III

**MALİYE TESTİ BİTTİ.**

**CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.**

# A

## MUHASEBE

KPSS/1-AB-PS/2006

1.

- I. Amortisman ayrılması
- II. Özel fon ayrılması
- III. Karşılık ayrılması
- IV. Reeskont ayrılması

**Yukarıdaki muhasebe işlemlerinden hangileri ihtiyatlılık kavramı gereği yapılır?**

- A) Yalnız I      B) Yalnız III      C) I ve IV  
D) II ve III      E) III ve IV

2. Aşağıdaki finansal olaylardan hangisinin kaydında basit madde kullanılır?

- A) Yarısı peşin, yarısı kredili olarak KDV dahil 11 800 YTL'ye mal satışı
- B) Bankadaki mevduat hesabına vergi hariç 1 100 YTL faiz işlemesi
- C) Önceki dönemde tamamına karşılık ayrılan 5 000 YTL tutarındaki şüpheli alacağın tahsil edilememesi
- D) Kayıtlı bedeli 5 000 YTL olan bir demirbaşın KDV dahil 5 000 YTL'ye satılması
- E) KDV hariç tutarı 1 000 YTL olan malın satın alınması

3. Kayıtlarında nâzım hesapları kullanan bir işletmenin, aşağıdaki finansal olaylardan hangisinin kaydında nâzım hesap kullanması **değildir**?

- A) Senetli ticari alacak için reeskont ayrılması
- B) Senet ciro edilmesi
- C) Düzenlenen poliçenin kabule gönderilmesi
- D) Bankadan teminat mektubu alınması
- E) Menkul kıymetlerde meydana gelen değer kayıpları için karşılık ayrılması

4. F İşletmesi, K İşletmesi'nden 10 000 YTL tutarında bir hatır senedi almıştır.

**F İşletmesi'nin yapması gereken kayıt aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ALACAK SENETLERİ      10 000  
SATICILAR      10 000  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- B) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ALACAK SENETLERİ      10 000  
ALICILAR      10 000  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- C) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
SATICILAR      10 000  
ALACAK SENETLERİ      10 000  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- D) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ALACAK SENETLERİ      10 000  
DİĞER ÇEŞİTLİ  
BORÇLAR      10 000  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- E) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ALACAK SENETLERİ      10 000  
DİĞER TİCARİ  
BORÇLAR      10 000  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Diğer sayfaya geçiniz.*

5. Aşağıdaki olaylardan hangisinin muhasebeleştirilmesinde finansman gideri ortaya çıkamaz?

- A) Banka kredisine faiz tahakkuk etmesi
- B) Nominal değerinde tahvil ihraç edilmesi
- C) Borç senedinin yenilenmesi
- D) Alacak senedinin iskonto ettirilmesi
- E) Hisse senedi ihraç edilmesi

6. Tahsili şüpheli hale gelen 10 000 YTL tutarındaki alacağın 4 000 YTL'lik kısmı teminatlıdır. İlgili dönemde karşılık ayrılan bu alacak için izlenen yasal süreç sonucunda alacağın 4 000 YTL'lik kısmının tahsil edilebileceği hükme bağlanmıştır.

**Buna göre, yapılacak yevmiye kaydında aşağıdaki hesaplardan hangisinin kullanımı doğrudur?**

- A) Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı hesabı alacaklı 10 000 YTL
- B) Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı hesabı borçlu 6 000 YTL
- C) Konusu Kalmayan Karşılıklar hesabı alacaklı 6 000 YTL
- D) Şüpheli Ticari Alacaklar hesabı alacaklı 4 000 YTL
- E) Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar hesabı borçlu 2 000 YTL

7. Aşağıdakilerden hangisi Dönem Kârı veya Zararı hesabına aktarılarak kapatılması gereken bir hesap değildir?

- A) Maliyet Giderleri Karşılığı
- B) Satılan Mamuller Maliyeti
- C) Satış İskontoları
- D) Yurtiçi Satışlar
- E) Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri

**8. ve 9. SORULARI AŞAĞIDAKİ BİLGİLERE GÖRE CEVAPLAYINIZ.**

Stoklarını aralıklı envanter yöntemiyle izleyen bir işletmenin stok hareketleri şöyledir:

	(YTL)
Dönem başı stok	22 000
Dönem içi alışlar	43 000
Alıştan iadeler	2 000
Alış giderleri	2 000
Alış iskontoları	1 000

Dönem sonu envanter çalışmaları sırasında; maliyet bedeli 3 000 YTL olan stoğun noksan olduğu, maliyet bedeli 5 000 YTL olan stok değerinde % 40 düşme olduğu, bu stoklar dışında 16 000 YTL tutarında stok bulunduğu saptanmıştır.

8. İşletmenin dönem içi net alış tutarı kaç YTL'dir?

- A) 23 000
- B) 29 000
- C) 42 000
- D) 44 000
- E) 45 000

9. İşletmenin satılan ticari mallar maliyeti kaç YTL'dir?

- A) 35 000
- B) 40 000
- C) 42 500
- D) 46 000
- E) 48 000

*Diğer sayfaya geçiniz.*

**10. - 12. SORULARI AŞAĞIDAKİ BİLGİLERE GÖRE CEVAPLAYINIZ.**

Stok hareketlerini sürekli envanter yöntemiyle izleyen bir işletmenin Ticari Mallar hesabıyla ilgili bilgileri şöyledir:

	(YTL)
Dönem başı stok	1 500
Alıştan iadeler	700
Yurtiçi satışlar	15 625
Dönem içi alışlar	18 000
Dönem sonu stok	6 500
Satıştan iadeler	1 250
Ticari Mallar hesabının borç toplamı	21 000
Ticari Mallar hesabının alacak toplamı	13 500
Satılan Ticari Mallar hesabının kalanı	11 500

İşletmenin Kâr Marjı % 25'tir.

10. Yukarıdaki bilgilere göre işletmenin alış giderleri kaç YTL'dir?

- A) 250 B) 500 C) 800 D) 1 000 E) 1 500

11. Yukarıdaki bilgilere göre alış iskontoları tutarı kaç YTL'dir?

- A) 300 B) 800 C) 1 000  
D) 1 300 E) 2 300

12. Belirlenen dönem sonu stok tutarına göre aşağıdaki kayıtlardan hangisi yapımalıdır?

- A) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ 1 000  
TİCARİ MALLAR 1 000
- B) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
TİCARİ MALLAR 1 300  
SAYIM ve TESELLÜM FAZLALARI 1 300
- C) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER ve ZARARLAR 1 100  
TİCARİ MALLAR 1 100
- D) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
DİĞER STOKLAR 1 000  
TİCARİ MALLAR 1 000
- E) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
SAYIM ve TESELLÜM NOKSANLARI 1 000  
TİCARİ MALLAR 1 000

13. Katma değer vergisiyle ilgili olarak yapılacak mahsup kaydında aşağıdaki hesaplardan hangisi kullanılmaz?

- A) İndirilecek KDV  
B) Devreden KDV  
C) Hesaplanan KDV  
D) Peşin Ödenen Vergi ve Fonlar  
E) Ödenecek Vergi ve Fonlar

*Diğer sayfaya geçiniz.*

14. İşletme, Gelir Vergisi Kanunu'na göre kestiği stopaj tutarlarını vergi dairesine ödediğinde aşağıdaki kayıtlardan hangisini yapmalıdır?

- A) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
DİĞER BORÇ ve  
GİDER KARŞILIKLARI XXX  
KASA XXX  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- B) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
PEŞİN ÖDENEN  
VERGİ ve FONLAR XXX  
KASA XXX  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- C) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ÖDENECEK VERGİ ve  
FONLAR XXX  
KASA XXX  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- D) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
GİDER TAHAKKUKLARI XXX  
KASA XXX  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- E) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
KAMUYA OLAN ERTELEN-  
MİŞ veya TAKSİTLENDİRİL-  
MİŞ BORÇLAR XXX  
KASA XXX  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

15. KDV dahil 2 360 YTL'ye satılan mal karşılığında, satış bedelinin yarısı için senet, diğer yarısı için çek alınmış ve aşağıdaki gibi kaydedilmiştir.

_____ / _____	
ALACAK SENETLERİ	2 360
TİCARİ MALLAR	2 000
HESAPLANAN KDV	360
_____ / _____	

Buna göre yapılması gereken düzeltme kaydı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ALINAN ÇEKLER 1 180  
ALACAK SENETLERİ 1 180  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- B) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ALINAN ÇEKLER 1 180  
TİCARİ MALLAR 2 000  
YURTIÇI SATIŞLAR 2 000  
ALACAK SENETLERİ 1 180  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- C) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
TİCARİ MALLAR 2 000  
YURTIÇI SATIŞLAR 2 000  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- D) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
HESAPLANAN KDV 360  
İNDİRİLECEK KDV 360  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- E) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
TİCARİ MALLAR 2 000  
İNDİRİLECEK KDV 360  
ALACAK SENETLERİ 2 360  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**16. - 18. SORULARI AŞAĞIDAKİ BİLGİLERE GÖRE CEVAPLAYINIZ.**

İşletme 01.11.2005 tarihinde, 1 € = 1,5 YTL kuruyla yaptığı 1 000 € tutarındaki satış karşılığında 01.02.2006 vadeli senet almıştır. 2005 yılı sonunda 1 € = 1,4 YTL'dir ve senet için 70 YTL reeskont hesaplanmıştır.

**16. İşletmenin 31.12.2005 tarihinde kur farkı ile ilgili olarak yapması gereken kayıt aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
KASA 100  
KAMBIYO KÂRLARI 100
- B) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ALACAK SENETLERİ 100  
KAMBIYO KÂRLARI 100
- C) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
KAMBIYO ZARARLARI 100  
KASA 100
- D) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
KAMBIYO ZARARLARI 100  
ALACAK SENETLERİ 100
- E) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ALACAK SENETLERİ 100  
GİDER TAHAKKUKLARI 100

**17. Hesaplanan reeskont tutarının kaydı aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
REESKONT FAİZ GİDERLERİ 70  
ALACAK SENETLERİ REESKONTU 70
- B) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
KAMBIYO ZARARLARI 70  
ALACAK SENETLERİ REESKONTU 70
- C) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
REESKONT FAİZ GİDERLERİ 70  
KAMBIYO ZARARLARI 5  
ALACAK SENETLERİ REESKONTU 75
- D) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ALACAK SENETLERİ REESKONTU 70  
REESKONT FAİZ GELİRLERİ 70
- E) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
REESKONT FAİZ GİDERLERİ 65  
ALACAK SENETLERİ REESKONTU 65

18. Alacak senedi vade tarihinde 1 € = 1,6 YTL kuruyla tahsil edildiğine göre, yapılması gereken kayıt aşağıdakilerden hangisidir?

- A) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
KASA 1 600  
ALACAK SENETLERİ 1 600  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- B) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
KASA 1 600  
KAMBIYO ZARARLARI 100  
ALACAK SENETLERİ 1 700  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- C) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
KASA 1 600  
ALACAK SENETLERİ 1 400  
KAMBIYO KÂRLARI 200  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- D) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
KASA 1 600  
KAMBIYO ZARARLARI 100  
ALACAK SENETLERİ 1 400  
KAMBIYO KÂRLARI 300  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- E) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
KASA 1 600  
ALACAK SENETLERİ 1 500  
KAMBIYO KÂRLARI 100  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

19. İşletme satın aldığı malların muhafazası amacıyla kullanılan ve iade edilecek kaplar için 7 000 YTL ödemiştir.

Ödenen bu tutar, aşağıdaki hesaplardan hangisine kaydedilmelidir?

- A) Verilen Depozito ve Teminatlar  
B) Verilen Avanslar  
C) Verilen Sipariş Avansları  
D) Demirbaşlar  
E) Genel Yönetim Giderleri

20. ve 21. SORULARI AŞAĞIDAKİ BİLGİLERE GÖRE CEVAPLAYINIZ.

İşletme, satış mağazasında daha çok mal sergileyebilmek için yeni bir vitrin ile asma kat yaptırmıştır.

20. Mağazanın işletmenin aktifine kayıtlı olması durumunda yukarıdaki iş için yapılan harcamalar hangi hesaba kaydedilmelidir?

- A) Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri  
B) Genel Yönetim Giderleri  
C) Özel Maliyetler  
D) Yapılmakta Olan Yatırımlar  
E) Binalar

21. Mağazanın işletme tarafından kiralanmış olması durumunda yukarıdaki iş için yapılan harcamalar hangi hesaba kaydedilmelidir?

- A) Yapılmakta Olan Yatırımlar  
B) Özel Maliyetler  
C) Binalar  
D) Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri  
E) Genel Yönetim Giderleri

**22. - 24. SORULARI AŞAĞIDAKİ BİLGİLERE GÖRE CEVAPLAYINIZ.**

Bir işletmenin maddi duran varlıklarına ilişkin 2003 ve 2004 yılı bilgileri şöyledir:

	(Milyon TL)	
	<b>2003</b>	<b>2004</b>
Arazi ve Arsalar	2 500	1 500
Tesis, Makine ve Cihazlar	-	2 800
Taşıtlar	900	400
Demirbaşlar	100	300
Yapılmakta Olan Yatırımlar	3 000	-
Birikmiş Amortismanlar	(800)	(1 100)

Maddi duran varlıklara normal amortisman yöntemiyle amortisman hesaplanmaktadır ve ekonomik ömür 5 yıl olarak kabul edilmiştir.

**22. Bu verilere göre 2004 yılı ile ilgili aşağıdaki tespitlerden hangisi yanlıştır?**

- A) Maliyet bedeli 1 000 000 000 TL olan arsa satılmıştır.
- B) Yapılan yatırımlar tamamlanmıştır.
- C) Kayıtlı değeri 500 000 000 TL olan taşıt satılmıştır.
- D) Satın alınan makinelerin maliyet bedeli 2 500 000 000 TL'dir.
- E) Maddi duran varlıkların net tutarı önceki yıla göre 1 800 000 000 TL azalmıştır.

**23. 2004 yılında satışı yapılan maddi duran varlığın birikmiş amortisman tutarı kaç TL'dir?**

- A) 300 000 000
- B) 400 000 000
- C) 500 000 000
- D) 600 000 000
- E) 700 000 000

**24. 2003 yılında ayrılan amortisman tutarı kaç TL'dir?**

- A) 200 000 000
- B) 700 000 000
- C) 800 000 000
- D) 1 300 000 000
- E) 1 500 000 000

25. Satıcı işletmeye verilen mal siparişi için, çek ciro edilerek avans ödenmiştir.

**Yapılması gereken kayıt aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
TİCARİ MALLAR XXX  
SATICILAR XXX  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- B) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI XXX  
SATICILAR XXX  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- C) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI XXX  
ALINAN ÇEKLER XXX  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- D) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
VERİLEN AVANSLAR XXX  
ALACAK SENETLERİ XXX  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- E) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
İŞ AVANSLARI XXX  
ALINAN ÇEKLER XXX  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

26. Çıkarılan tahvillerin nominal bedelin altında ihraç edilmesi durumunda, nominal bedel ile ihraç fiyatı arasındaki fark aşağıdaki hesaplardan hangisine ve ne şekilde kaydedilmelidir?

- A) Çıkarılmış Tahviller hesabının borcuna  
B) Çıkarılmış Tahviller hesabının alacağına  
C) Finansman Giderleri hesabının borcuna  
D) Menkul Kıymetler İhraç Farkı hesabının alacağına  
E) Menkul Kıymetler İhraç Farkı hesabının borcuna

27. Aşağıdakilerden hangisi bir gelir tablosu hesabı değildir?

- A) Hisse Senedi İptal Kârları  
B) İştiraklerden Temettü Gelirleri  
C) Menkul Kıymet Satış Kârları  
D) Diğer Gelirler  
E) Konusu Kalmayan Karşılıklar

28. Aşağıdaki hesaplardan hangisi hem maddi duran varlıklar hem de maddi olmayan duran varlıklar içinde yer alır?

- A) Haklar  
B) Verilen Sipariş Avansları  
C) Verilen Avanslar  
D) Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri  
E) Yapılmakta Olan Yatırımlar

29. Devamlı Sermaye / Pasif Toplamı : 0,60

Duran Varlıklar / Aktif Toplamı : 0,50

**olan bir işletmenin cari oranı kaçtır?**

- A) 0,83 B) 1,00 C) 1,20 D) 1,25 E) 1,33

**30. - 32. SORULARI AŞAĞIDAKİ BİLGİLERE GÖRE CEVAPLAYINIZ.**

Bir işletmenin 31.12.2005 tarihli bilançosundan alınan veriler şöyledir:

	(YTL)
Kasa	2 000
Bankalar	?
Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri	(500)
Ticari Mallar	2 500
Demirbaşlar	3 000
Birikmiş Amortismanlar	?
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>7 500</b>
Satıcılar	1 000
Borç Senetleri	2 000
Ödenecek Vergi ve Fonlar	?
Çıkarılmış Tahviller (uzun vadeli)	1 000
Sermaye	?
Dönem Net Kârı	1 000
<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>7 500</b>

İşletmede finansal kaldıraç oranı 0,60 ve asit test oranı 1'dir.

**30. Yukarıdaki bilgilere göre, Ödenecek Vergi ve Fonların tutarı kaç YTL'dir?**

- A) 300    B) 500    C) 800    D) 1 000    E) 1 200

**31. Yukarıdaki bilgilere göre, Bankalar hesabı kaç YTL'dir?**

- A) 1 000                      B) 1 500                      C) 2 000  
D) 2 500                      E) 2 800

**32. Ödenecek Vergi ve Fonlar hesabında yer alan tutar ödendiğinde, işletmenin cari oranı kaç olur?**

- A) 1,71                      B) 1,83                      C) 2,05  
D) 2,26                      E) 2,58

**33. Aşağıdaki işlemlerden hangisi stok devir hızını azaltır?**

- A) Stok satın alınması  
B) Stok satılması  
C) Stok değer düşüklüğü için karşılık ayrılması  
D) Değersiz hale gelen stokların olması  
E) Alınan stokların bir kısmının iade edilmesi

**34. Aşağıdakilerden hangisi finansal tabloların taşınması gereken özelliklerden biri değildir?**

- A) Tarihi maliyete göre hazırlanma  
B) Düzenlendiği ülkenin para birimine göre hazırlanma  
C) Çok sayıda işlemi özet olarak sunma  
D) Dönem esasına göre düzenlenme  
E) Nakit esasına göre düzenlenme

# A

KPSS/1-AB-PS/2006

35. Bileşik iç iskonto yöntemine göre, % 10 faiz oranı ile iskonto ettirilen 3 yıl vadeli bir bonoya karşılık 20 000 YTL elde edilmiştir.

**Buna göre iskonto tutarı kaç YTL'dir?**

- A) 4 420                      B) 5 516                      C) 6 620  
D) 8 830                      E) 9 930

36. Bir bankaya yıllık % 10,5 faiz oranı üzerinden yatırılan 1 200 YTL, kaç gün sonra 1 312 YTL olur?

- A) 300                      B) 320                      C) 330  
D) 350                      E) 360

37. Maliyeti 1 200 YTL olan bir mal kaç YTL'ye satılırsa, satış fiyatı üzerinden % 20 kâr elde edilmiş olur?

- A) 960                      B) 1 380                      C) 1 440  
D) 1 500                      E) 1 560

38. Satış fiyatı üzerinden % 25 zarar edilmesi durumunda, maliyet üzerinden % kaç zarar edilmiş olur?

- A) 12,5    B) 15    C) 20    D) 25    E) 37,5

39. Dönemin kâr dağıtımına ilişkin olarak yapılan tahakkuk kaydında aşağıdaki hesaplardan hangisi yer almaz?

- A) Yasal Yedekler (Birinci Tertip)  
B) Geçmiş Yıllar Kârları  
C) Ortaklara Borçlar  
D) Olağanüstü Yedekler  
E) Özel Fonlar (Yenileme Fonu)

40. Vergi Usul Kanunu'na göre, aşağıdakilerden hangisi borsa rayıcı ile değerlenmez?

- A) Tahviller  
B) Hisse Senetleri  
C) Finansman Bonoları  
D) Hazine Bonoları  
E) Varlığa Dayalı Menkul Kıymetler

**TEST BİTTİ.**

**CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.**

# KAMU PERSONEL SEÇME SINAVI/1(KPSS/1)

02 TEMMUZ 2006

## ALAN BİLGİSİ TESTİ

### A KİTAPÇIĞI

HUKUK	İKTİSAT	İŞLETME	MALİYE	MUHASEBE
1. C	1. C	1. B	1. A	1. B
2. E	2. C	2. E	2. B	2. C
3. A	3. D	3. C	3. E	3. A
4. A	4. E	4. D	4. B	4. D
5. B	5. B	5. B	5. D	5. E
6. B	6. A	6. D	6. C	6. B
7. E	7. B	7. A	7. A	7. A
8. B	8. D	8. E	8. D	8. C
9. C	9. E	9. B	9. C	9. B
10. D	10. A	10. C	10. E	10. B
11. A	11. E	11. A	11. D	11. A
12. E	12. B	12. İPTAL	12. D	12. E
13. D	13. A	13. D	13. B	13. D
14. C	14. A	14. A	14. A	14. C
15. C	15. C	15. E	15. C	15. B
16. E	16. D	16. D	16. E	16. D
17. B	17. D	17. B	17. A	17. A
18. D	18. B	18. C	18. C	18. C
19. A	19. C	19. E	19. E	19. A
20. D	20. E	20. A	20. A	20. E
21. E	21. B	21. B	21. E	21. B
22. D	22. E	22. E	22. B	22. D
23. D	23. B	23. C	23. C	23. B
24. D	24. C	24. D	24. B	24. A
25. B	25. C	25. B	25. D	25. C
26. B	26. E	26. C	26. E	26. E
27. C	27. D	27. D	27. A	27. A
28. C	28. D	28. C	28. B	28. C
29. E	29. A	29. A	29. D	29. D
30. E	30. A	30. D	30. C	30. B
31. D	31. B	31. E	31. C	31. C
32. E	32. A	32. A	32. D	32. B
33. A	33. C	33. C	33. A	33. A
34. D	34. A	34. E	34. D	34. E
35. C	35. D	35. D	35. C	35. C
36. A	36. E	36. E	36. C	36. B
37. E	37. C	37. A	37. B	37. D
38. C	38. B	38. B	38. E	38. C
39. D	39. E	39. D	39. D	39. E
40. B	40. D	40. B	40. E	40. B

## 2006 YILI DİĞER SORULARI İÇİN;

Genel Kültür-Genel Yetenek

<http://www.maliye.sakarya.edu.tr/duyuru/kpss.2006.osym.pdf>

İngilizce

<http://www.maliye.sakarya.edu.tr/duyuru/kpss.2006.osym.pdf>

ÇEKO, Kamu Yönetimi, Uluslar arası İlişkiler, İstatistik, Ekonometri

<http://www.maliye.sakarya.edu.tr/duyuru/kpss.2006.osym.pdf>